

Gestionnaire (f/h) Accueil et services aux publics – Bibliothèque des Grands-Moulins

Cadre d'emploi

Magasinier principal des bibliothèques

Emploi-type BIBLIOFIL'

Agent des bibliothèques

Date souhaitée de prise de fonction

Septembre 2025

Localisation du poste

Bibliothèque des Grands-Moulins,
5, rue Thomas Mann, 75013 PARIS

Quotité de travail %
100%

Personne(s) à contacter

sophie.picat@u-paris.fr
sophie.simon@u-paris.fr

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, l'université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité. Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre l'université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

LA DIRECTION GÉNÉRALE DÉLEGUÉE AUX BIBLIOTHÈQUES ET MUSEES (DGDBM)

Sous l'égide du Directeur général des services de l'université Paris Cité (UPCité), la DGDBM (Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées) met en œuvre la stratégie de l'établissement en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :

- sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société
- une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifiques de l'établissement, éléments d'excellence d'Université Paris Cité, et enjeux de rayonnement international
- une politique innovante de service conçue en co-design avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIUS (Bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université Paris Cité se compose de 16 bibliothèques intégrées et d'un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 7 M€.



LE POLE SCIENCES - SOCIETES & HUMANITES (S-SH)

Dans l'organisation générale de la DGDBM, le Pôle S-SH garantit la mise en œuvre coordonnée, effective, efficace, efficiente, pertinente et cohérente du projet de direction de la DGD sur le périmètre des bibliothèques de SHS et de Sciences (6 bibliothèques intégrées) :

- en articulation étroite et concertée avec l'ensemble des autres Pôles de la DGDBM ;
- en dialogue constant avec les équipes décanales des Facultés Sociétés & Humanités et Sciences de l'établissement, et les DGD facultaires associés, ainsi qu'avec les bibliothèques associées de SHS et de Sciences.

LA BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE DES GRANDS-MOULINS (BGM)

La BU des Grands Moulins est rattachée au pôle S-SH et implantée sur le campus des Grands-Moulins. Elle rassemble une équipe de 41 agents permanents auxquels s'ajoute une équipe de moniteurs étudiants. A l'image des 14 composantes du campus, ses collections couvrent les lettres et arts, les sciences humaines et sociales, les sciences et les techniques. Elle propose, sur 8 000 m² organisés en 5 niveaux, 1 400 places de travail et constitue la plus grande bibliothèque universitaire de Paris en surface.

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Le poste est placé sous l'autorité de la cheffe d'équipe Accueil et services aux publics de la BGM

Missions

- Participer à l'équipe chargée d'organiser et coordonner l'accueil et les services aux publics de la bibliothèque (environ 60% ETP)
- Délivrer aux publics des services de qualité (environ 30% ETP)
- Aider à la gestion administrative (environ 10%)

Encadrement

Poste sans responsabilité d'encadrement.

Activités principales

Délivrer aux publics des services de qualité

- Informer, renseigner et orienter les usagers sur place ou à distance
- Enregistrer les transactions de documents, communiquer des documents en accès indirect, gérer les incidents et pénalités relatifs aux transactions
- Fournir une assistance technique sur les divers équipements de la bibliothèque (notamment si les publics sont empêchés)
- Faire respecter le règlement public et les règles de sécurité, assurer présence et surveillance dans les espaces publics, intervenir en cas de nécessité
- Assurer le rangement des collections en libre accès
- Inscrire les usagers et mettre à jour leurs données personnelles
- Mettre en œuvre les aides spécifiques aux publics empêchés et handicapés
- Participer à la gestion des services offerts aux lecteurs (objets trouvés, relances en cas de retard dans la restitution des documents, etc.)
- Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité de la DGDBM
- Participer à des enquêtes de publics
- Assurer des visites de la bibliothèque,

Participer à l'équipe chargée d'organiser et coordonner l'accueil et les services aux publics de la BGM

- Participer à la politique d'information des usagers,
- Gérer les services offerts aux lecteurs (automates RFID, incidents transactions, retards lecteurs, livres supposés rendus, objets trouvés, prolongations en ligne, réservations, etc.),



- Participer au rangement des équipements dans les espaces publics,
- Répondre en présentiel et à distance aux demandes et réclamations des usagers. Participer aux services de réservation de salles et de documents par téléphone,
- Assurer la responsabilité de la documentation professionnelle relative à l'accueil des publics,
- Participer aux enquêtes de publics,
- Animer des séquences de formation professionnelle à destination des agents de la bibliothèque en charge de l'accueil,
- Participer à la réflexion pour une simplification des procédures et une amélioration des outils
- Participer à la réflexion sur la mise en œuvre d'une démarche qualité pour l'accueil sur le site de la BGM.

Aider à la gestion administrative

- Participer à la gestion administrative de la bibliothèque (secrétariat, gestion des stocks de fournitures...) en lien avec la responsable adjointe de la bibliothèque
- Participer au secrétariat dématérialisé des formations aux usagers pour le réseau, en lien avec le pôle transverse Appui à la formation de la DGDBM : suivi administratif et logistique

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Environnement professionnel, administratif et réglementaire des bibliothèques, missions et organisation d'un SCD
- Typologie des documents
- Classification et principes de classement
- Principes et procédés de conservation des documents et des collections
- Règles de sécurité applicables aux bâtiments recevant du public, gestion des espaces et des équipements
- Typologie et sociologie des publics
- Notions élémentaires sur le droit de l'information
- Recherche documentaire et compétences informationnelles
- Didactique de la maîtrise informationnelle

Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques d'accueil, d'orientation et de renseignement spécifiques aux bibliothèques, sur tous supports ; maîtrise des outils spécifiques, notamment le système informatisé de gestion de bibliothèque, les bases de données et moteurs de recherche Web
- Manipulation et manutention des collections, tout support
- Maîtrise de l'expression orale et écrite
- Maîtrise des outils bureautiques : messagerie électronique, traitement de texte, tableur

Savoir-être :

- Sens du service public, attention portée à la continuité et à la qualité du service rendu
- Rigueur, autonomie et capacités d'organisation
- Dynamisme, sens de l'initiative
- Aptitude à la communication, esprit d'équipe et grand sens du relationnel

Conditions particulières d'exercice

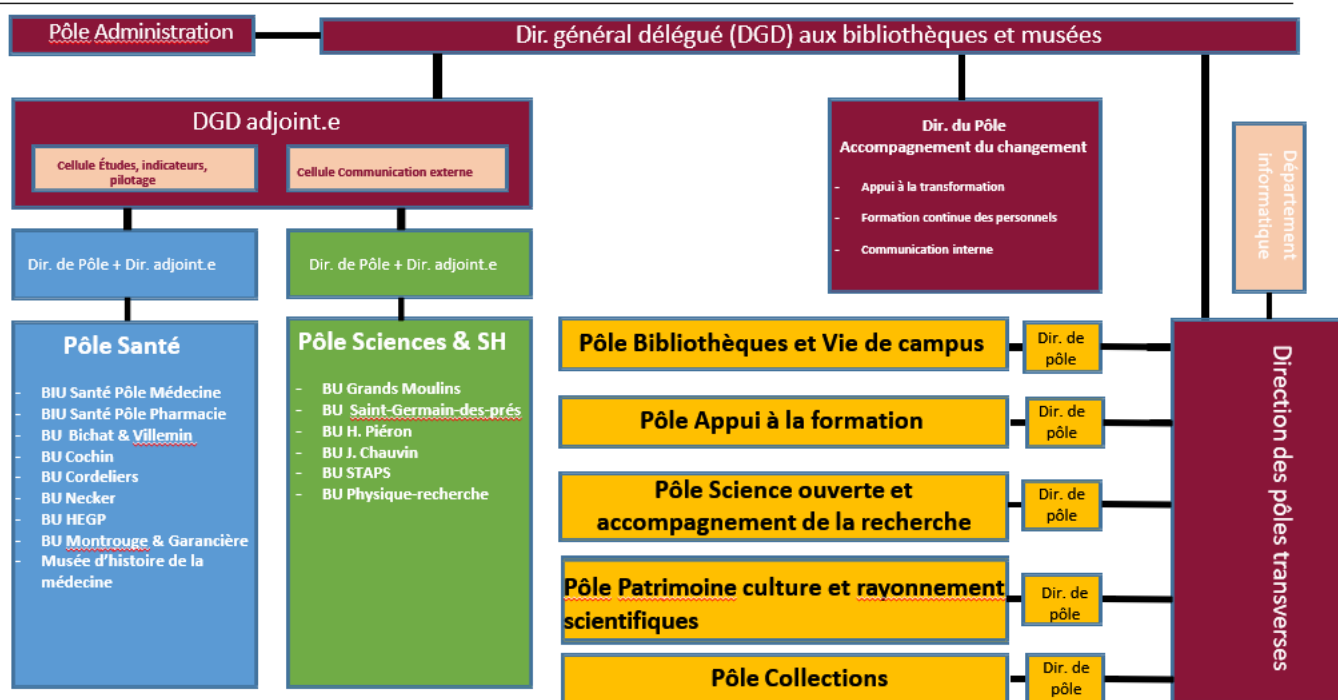
- Service public : assurer au moins une ouverture par semaine (8h45) et une soirée (20h) par quinzaine, 4 à 5 samedis dans l'année ; pouvoir adapter occasionnellement ses horaires
- Mobilité ponctuelle possible entre les bibliothèques du réseau (réunions, etc)
- Régime de travail : 37h30 hebdomadaires, 50 jours de congés/an, congés imposés liés aux fermetures de la bibliothèque

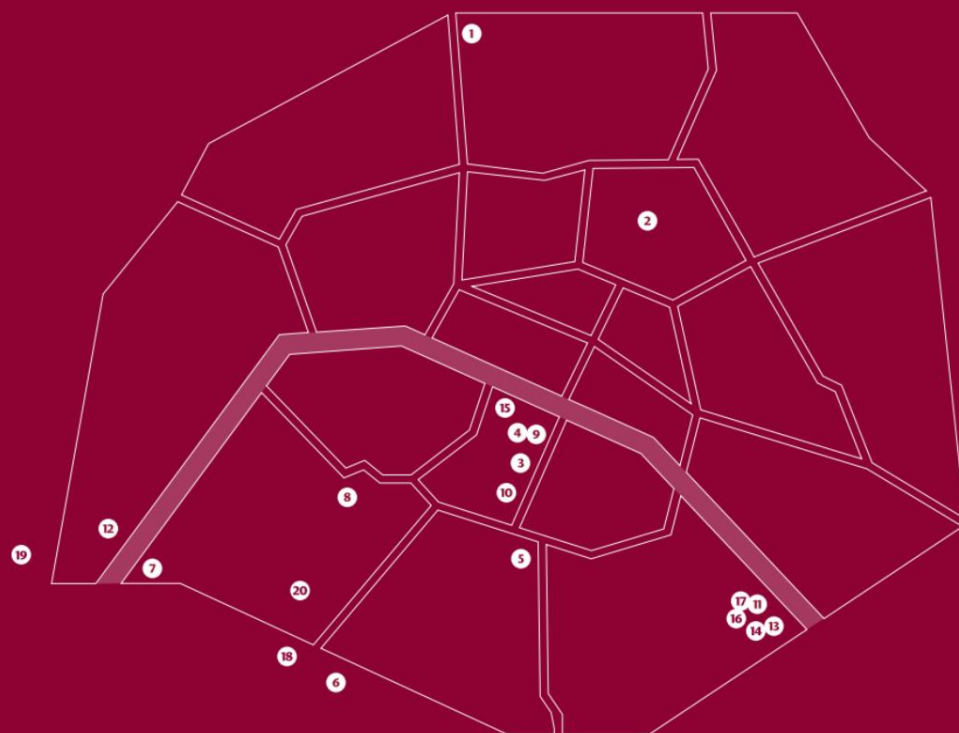


ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DE LA DGD



UNIVERSITÉ PARIS CITÉ





Les bibliothèques de l'université Paris Cité

Le réseau compte 20 bibliothèques au service de la pédagogie et de la recherche.

SANTÉ

- 1 Bibliothèque Xavier-Bichat**
MÉDECINE - SITE BICHAT
16 rue Henri Huchard | Paris 18^e
- 2 Bibliothèque Villemain**
MÉDECINE - SITE VILLEMAIN
10 avenue de Verdun | Paris 10^e
- 3 Bibliothèque Garancière**
ODONTOLOGIE - SITE GARANCIÈRE
5 rue Garancière | Paris 6^e
- 4 Bibliothèque des Cordeliers**
MÉDECINE - SITE DES CORDELIERS
15 rue de l'École de Médecine | Paris 5^e
- 5 Bibliothèque Cochin**
MÉDECINE - SITE COCHIN
24 rue du Faubourg Saint-Jacques | Paris 14^e
- 6 Bibliothèque Montrouge**
ODONTOLOGIE - SITE MONTROUGE
1 rue Maurice Arnoux | 92120 Montrouge
- 7 Bibliothèque hospitalo-universitaire de l'hôpital européen Georges-Pompidou**
MÉDECINE - HÔPITAL EUROPÉEN GEORGES-POMPIDOU
20 rue Leblanc | Paris 15^e
- 8 Bibliothèque Necker**
MÉDECINE - SITE NECKER
160 rue de Vaugirard | Paris 15^e
- 9 Bibliothèque Interuniversitaire de Santé Médecine**
SITE ODÉON
12 rue de l'École de Médecine | Paris 6^e
- 10 Bibliothèque Interuniversitaire de Santé Pharmacie**
SITE OBSERVATOIRE
4 avenue de l'Observatoire | Paris 6^e

SCIENCES

- 11 Bibliothèque des Grands Moulins**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e
- 12 Bibliothèque de l'UT de Paris - Rives de Seine**
SITE MIRABEAU
143 avenue de Versailles | Paris 16^e
- 13 Bibliothèque de Physique Recherche**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
12 rue Alice Domon et Léonie Duquet | Paris 13^e
- 14 Bibliothèque Mathématiques Informatique Recherche (MIR)**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
8 place Aurélie Nemours | Paris 13^e
- 15 Bibliothèque Saint-Germain-des-Près**
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÈS
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6^e

SOCIÉTÉS ET HUMANITÉS

- 16 Bibliothèque des Grands Moulins**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e
- 17 Bibliothèque de l'UT de Paris - Rives de Seine**
SITE MIRABEAU
143 avenue de Versailles | Paris 16^e
- 18 Bibliothèque Saint-Germain-des-Près**
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÈS
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6^e
- 19 Bibliothèque du Centre Jacques-Seebacher**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
9 rue Thomas Mann | Paris 13^e
- 20 Bibliothèque de l'UFR LCAO (Langues et civilisations de l'Asie orientale)**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e
- 21 Bibliothèque Jeanne-Chauvin**
DROIT, ÉCONOMIE, GESTION - SITE MALAKOFF - PORTE DE VANVES
10 avenue Pierre Larousse | 92240 Malakoff
- 22 Bibliothèque Henri-Piéron**
PSYCHOLOGIE - SITE BOULOGNE
71 avenue Édouard Vaillant | 92100 Boulogne-Billancourt
- 23 Bibliothèque des Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives**
SITE LACRETELLE
1 rue Lacreteille (2^e étage) | Paris 15^e