

DEMANDE DE PROLONGATION ANNUELLE / REINSCRIPTION DÉROGATOIRE

Vu l'arrêté du 25 mai 2016 modifié fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

Informations Doctorant									
École Doctorale (N° ED ou acronyme) :			Demande de réinscription pour l'année universitaire :			2025/2026			
Spécialité : (ex. microbiologie)			Année universitaire de 1 ^{ère} inscription en thèse						
N° Étudiant UPCité :			Civilité :			☐ Madame ☐ Monsieur			
Nom de Naissance : LAST NAME			Prénom : First name						
Nom d'usage (si différent): Married name (optional)			Né.e le : dd/mm/yyyy						
Adresse :									
E-mail :			téléphone			Handicap :		☐	
 Cotutelle Internationale :		☐ Oui ☐ Non		Pays Partenaire :					
Directeur de Thèse :			Email Directeur de thèse :						
Ressources financières durant le début de la thèse :		☐ Thèse financée		☐ Contrat doctoral 36 mois ☐ CDD ou CDI lié à la thèse (hors contrat doctoral) ☐ Financement étranger, Bourse gvt étranger					
		☐ Thèse non financée		☐ salarié hors financement de thèse ☐ sans activité salariée					
Ressources financières durant l' année de prolongation demandée :		☐ financement spécifique lié à la thèse		Nom de l'organisme financeur :					
		☐ fin de thèse non financée		☐ salarié hors financement de thèse ☐ sans activité salariée					
Année de prolongation demandée : (ex. : « 4 ^e année »)					Date prévisionnelle de soutenance (mm/aaaa) :				
Joindre obligatoirement toutes les pièces justificatives listées page suivante									

Signature du Doctorant				Visa du Directeur de Thèse					
Paris, le :				Favorable		Réservé (motif)		Défavorable (motif)	
Signature :				Paris, le :					
				Nom :					
				Signature :					
Visa du Directeur de l'École Doctorale				Décision de la Présidence d'Université Paris Cité*					
Favorable		Réservé (motif)		Défavorable (motif)		Paris, le :			
Paris, le :				Dérégulation Accordée ☐		Dérégulation Refusée ☐ (motif)			
Nom :				Par délégation de la Présidence de l'université, La vice-présidence Recherche,					
Signature :									

	Pièces justificatives à joindre OBLIGATOIREMENT au dossier
1	La présente fiche de demande de prolongation (= page 1) dûment complétée et signée (sauf signature de la Présidence*)
2	Une lettre motivée du doctorant datée et signée, détaillant les motifs de cette demande de prolongation de thèse au-delà de la 3 ^{ème} année
3	Un courrier récent du directeur de thèse , daté et signé (= avis argumenté du directeur de thèse précisant l'état d'avancement de la thèse et la période envisagée pour la soutenance)
4	L'avis du Comité de Suivi Individuel (CSI)
5	Thèse en cotutelle : document de demande de prolongation de la convention de cotutelle (dûment complété et signé) + courrier du directeur de thèse de l'établissement partenaire
6	Le cas échéant, le justificatif de financement durant l'année de prolongation demandée
7	Le cas échéant, le relevé de décisions du statut RQTH pour les doctorants en situation de handicap

Tout dossier incomplet ne pourra être traité.

TRANSMISSION DU DOSSIER / DATE LIMITE :



Le doctorant doit transmettre son dossier à son Ecole Doctorale dans les délais :
dès début juillet 2025, et au plus tard le 25 octobre 2025



Pour information :
par la suite, le dossier est examiné et signé par l'ED,



Puis le dossier complet* est transmis par l'Ecole Doctorale à l'équipe Inscription (scan par mail).

Les doctorants ne doivent en aucun cas transmettre leur dossier à l'équipe Inscription.
Leur **interlocuteur principal** est leur **gestionnaire d'ED**.

Si la prolongation est accordée, le ou la doctorant·e devra s'inscrire dans les délais fixés par l'université.

Informations complémentaires et calendrier sur notre page :
<https://u-paris.fr/doctorat/reinscription-en-4eme-annee-plus/>

* L'Equipe Inscription-Doctorat UP Cité est en charge de la mise en signature par la Présidence de l'université.