

Transfert - Arrivée à Université Paris Cité

Informations doctorant

Nom de naissance (Last name) :

Nom d'usage (Married name / optional) :

Prénom (First name) :

Né-e le (ddmmyyyy) : à :

Adresse complète :

Nationalité :

N°INE :

INE number (11 characters) = you only have this number if you have already registered in France for higher studies (see your transcripts, or your student card).

courriel :

Téléphone :

Baccalauréat (série) :		Etablissement	
Année d'obtention :		N° du département de l'établissement :	(pour les établissements à l'étranger : code 99)

Doctorat débuté dans votre université d'origine (indiquer les 3 dernières inscriptions)

Année universitaire d'inscription	Année de doctorat (1ère année, 2° année ...)	Nom du diplôme de doctorat préparé (spécialité)

Ecole Doctorale (ED) d'origine (n° et libellé) :	
Titre de la thèse :	

Financement durant la thèse		
Ressources financières prévues durant l'année universitaire 2025/26	☐ Thèse financée	☐ Contrat doctoral 36 mois ☐ CIFRE ☐ CDD ou CDI lié à la thèse (hors contrat doctoral) Précisez le nom de l'organisme financeur : ☐ Financement étranger, Bourse gvt étranger
	☐ Thèse non financée	☐ salarié hors financement de thèse ☐ sans activité salariée

Je sollicite le transfert de mon dossier vers Université Paris Cité (UPCité) en vue d'une inscription en Doctorat :

A l'Ecole Doctorale (numéro de l'ED UPCité, ou acronyme) :

Dans la discipline suivante (indiquez la spécialité) :
 > voir liste des diplômes délivrés par l'ED sollicitée

Sous la direction de

Prénom et NOM du directeur de thèse rattaché à l'ED UPCité :

Laboratoire du directeur de thèse rattaché à l'ED UPCité :

Précisions éventuelles que vous souhaitez apporter (optionnel) :

Université d'origine

Université (nom) :

Adresse de l'université (adresse complète) :

Nom du référent / du service du doctorat auquel votre dossier de scolarité pourra être demandé si votre transfert est accepté :

Adresse mail du référent / service : **Téléphone**

Motif du Transfert (résumé)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.

Date et signature du/de la doctorant-e :

Informations / contact Université d'accueil

Université Paris Cité - Direction Générale Déléguée DRIVE - Pôle Collège des Ecoles doctorales & HDR (CED) Département
Gestion administrative des doctorants - Equipe Inscription-Doctorat - Site Grands Moulins
Siège : 85 boulevard Saint-Germain 75006 Paris - France
Contact : inscription.doctorat.drive@u-paris.fr

Avis Directeur / directrice de thèse rattaché/e UPCité

(Prénom, NOM).....

☐ Favorable

☐ Défavorable

Date, signature :

Avis Directeur / directrice de l'École doctorale UPCité

.....

☐ Favorable

☐ Défavorable

Date, signature et cachet :

Décision Présidence d'Université Paris Cité

☐ Favorable

☐ Défavorable

Date, signature :

Par délégation de la Présidence de l'université,
La vice-présidence Recherche,

Décision Présidence de l'Université d'origine

☐ Favorable

☐ Défavorable

Date, signature et cachet :

**Ce formulaire ET les documents justificatifs demandés en page 3
doivent être transmis à l'ED UPCité sollicitée.**

	Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT
1	Ce formulaire de demande de transfert (pages 1 et 2) dûment complété, et signé par le doctorant et le directeur de thèse UPCité
2	Une lettre motivée du doctorant (= argumentation de la demande de transfert)
3	Copie du dernier Comité de Suivi Individuel (CSI)
4	Certificat de scolarité (dernière inscription dans l'université d'origine)
5	Copie d'une pièce d'identité (Carte nationale d'identité ou passeport)
6	Justificatif de financement durant l'année demandée (ou attestation sur l'honneur si Thèse non financée)
7	Si la thèse est effectuée en cotutelle : copie de la convention de cotutelle
8	Formulaire TRANSFERT-DEPART de l'université d'origine, signé par l'établissement d'origine (= <i>accord confirmé</i>)

Le formulaire de 2 pages
ET
les documents justificatifs demandés en page 3
doivent être transmis à l'Ecole Doctorale UPCité sollicitée.

Etapas principales

- 1/ Le doctorant doit transmettre le **dossier complet** (formulaire + documents) à l'Ecole Doctorale UPCité sollicitée
 - 2/ L'ED UPCité, après avis et signature de sa direction, transmet le **dossier complet** à l'Equipe Inscription
 - 3/ L'Equipe Inscription se charge de la mise en signature par la présidence d'UPCité
 - 4/ L'Equipe Inscription transmet à l'ED et au doctorant le formulaire signé par la présidence UPCité.
- Si le transfert est accordé, l'Equipe Inscription-Doctorat demande le dossier de scolarité à l'établissement d'origine, et informe le doctorant des modalités pour son inscription à UPCité (*modalités variables selon le dossier et l'année de thèse*).