

- Vous pouvez vous diriger vers toutes sortes de structures professionnelles. Chacune a ses spécificités, pensez-y : le rythme et l'ambiance de travail, le type de responsabilités, etc., tout diffère selon le cadre choisi. Il faut y penser, et tenir compte des aspects de votre personnalité qui vous permettront d'être au mieux dans la structure que vous intégrerez. Vous allez rester longtemps dans cette entreprise, il faudra vous y sentir bien.
- Outre le cadre, faites bien attention aux missions associées au contrat. L'écrit doit y occuper d'une manière ou d'une autre une part significative, correspondant à au moins la moitié des tâches qui vous seront confiées. Pour le reste, vous pouvez tout à fait vous diriger vers un poste très polyvalent.
- Rappelez-vous que vous pouvez travailler dans toutes sortes de secteurs. Nombre d'étudiants cherchent en priorité dans le journalisme ou l'édition, mais les postes y sont rares, et ce n'est pas là que vous trouverez le plus facilement. Là encore, pensez d'abord au *cadre de travail* et aux *missions*. Pour le reste, élargissez la recherche, faites preuve d'ouverture. Ce qui compte, ce sont aussi les perspectives que pourront vous ouvrir les structures où vous évoluez.
- Attention, le contrat doit officiellement courir sur les deux années correspondant à la durée de la formation. Cela n'empêche pas de prévoir une rupture à l'amiable au bout d'une année le cas échéant, mais vous devez tout de même vous engager sur deux ans.

Démarche générale :

- Première chose : tous vos documents doivent être prêts en amont de la recherche. N'hésitez pas à préparer plusieurs cv (ciblés de manière différente selon le secteur visé) et lettres de motivation (une bonne lettre est ciblée de manière très précise, mais à défaut, pensez là encore en termes de secteur et de type de poste). Nous vous renvoyons aux supports en ligne sur le sujet. Préparez aussi des courriels type, de manière à pouvoir candidater très vite sur n'importe quel type d'offre.
- Il faut ensuite vous demander quels canaux privilégier dans le cadre de la prospection. Tout est possible, et vous pouvez bien sûr cumuler les approches, mais pour éviter de vous noyer, il faut tout de même mettre en place une stratégie d'ensemble, hiérarchiser les choses, réfléchir à vos priorités. Quel type d'emploi, quelles missions, et surtout quels canaux privilégiez-vous dans le cadre de votre recherche ? Réseau de connaissances, démarchage téléphonique ou sur place auprès d'entreprises présélectionnées, réseaux sociaux, sites de recherche, etc. ? Il faudra en tout état de cause créer un compte type LinkedIn et en explorer les fonctionnalités (réfléchissez aux mots-clés qui devront apparaître sur votre profil). Faites le tour des principaux sites (voir le document en ligne sur le sujet), identifiez les spécificités de chacun, regardez de près la manière dont ils fonctionnent, réfléchissez aux mots-clés qui vous permettront d'optimiser vos recherches, etc.
- Une recherche implique le plus souvent de faire de TRÈS NOMBREUSES candidatures, tant les refus ou les absences de réponse sont monnaie courante. Il faut dès lors garder la trace de toutes les recherches que vous effectuez, sans quoi vous allez vous perdre. Il va donc falloir préparer un fichier de prospection, qui pourra prendre par exemple la forme d'une feuille Excel. Vous devrez y indiquer toute une série d'éléments utiles, à commencer par le nom de la structure, l'intitulé et la référence de l'offre, la date de publication de l'offre, la date à laquelle vous avez candidaté, etc. Tout cela est essentiel : vous ferez par exemple des relances au bout d'une dizaine de jours, il faut donc connaître très exactement la date correspondant au moment de la candidature.
- Ne vous inquiétez pas si vous recevez des réponses négatives, et ne vous remettez pas en question à chaque fois, c'est simplement comme cela que les choses se passent – même s'il faut parfois aussi

réfléchir aux raisons qui peuvent être à l'origine de refus répétés, par exemple en termes de positionnement de votre profil. Pensez bien de manière générale à remercier l'interlocuteur, à lui demander s'il serait possible de connaître les raisons du refus, et à lui dire combien vous restez intéressé et vous tenez à la disposition de l'entreprise si jamais quelque nouvelle opportunité se présente.

- Bon courage, tenez bon, cela finira par payer, et dites-vous bien que chaque fois que vous décrochez un entretien, c'est déjà un vrai succès !