

# DEMANDE DE DATE - soutenance de thèse d'exercice en médecine

**Adaptations pour la visio** : merci de prendre connaissance des « **Modalités d'organisation des soutenances avec la visio-conférence** », page 4 du présent formulaire.

**Merci de remplir ce formulaire même si vous êtes inscrit à Université Paris Cité et que vous ne soutenez pas dans nos locaux. Ce formulaire est également obligatoire pour les étudiants d'autres facultés QUELQUE SOIT votre lieu de soutenance (hôpital de votre président par exemple)**

## 1. DATE/ LIEU DE SOUTENANCE

2. **Date souhaitée** (utiliser le tableau interactif en cliquant sur la flèche à droite) :

3. **Horaire souhaité** (utiliser la liste déroulante):

4. **Site souhaité** (cochez le site où vous souhaitez soutenir)

**MERCI DE VOIR AVEC VOTRE PRESIDENT DU JURY LE LIEU DE SOUTENANCE QUI LUI CONVIENT**

**AVANT D'ENVOYER VOTRE DEMANDE**

Bichat

Necker

Villemin

Autre site d'Université Paris Cité, Préciser ici :

**Soutenance dans une autre faculté**  
(**UNIQUEMENT** pour les internes d'Université Paris Cité) Préciser ici :

(Sera considéré par le bureau des thèses comme une soutenance en visio-conférence, **à vous de réserver/préparer votre salle pour la soutenance**)

Visioconférence totale (**UNIQUEMENT** pour les soutenances dont le président de jury est attaché à un établissement hospitalier d'Université Paris Cité)

▪ **⚠ Pour les internes de l'Université Paris Cité qui soutiennent dans une autre faculté** : ce formulaire permet d'informer le bureau des thèses de votre date de soutenance dans une autre faculté et de débiter vos formalités de thèse ; il ne vous dispense pas de prendre contact avec le service des thèses de la faculté dans laquelle vous souhaitez soutenir pour réserver votre date/salle de soutenance.

▪ **>>> RAPPEL** : les internes **inscrits dans une autre université** doivent également se rapprocher du service des thèses de leur propre faculté afin de prendre connaissance des formalités à réaliser auprès de celle-ci.

## 2. IDENTITÉ

- Madame      Monsieur
- NOM – Prénom :
- N° étudiant :
- Université d'inscription :
- Adresse mail :
- N° de téléphone (avec espaces) :
- Spécialité:

**IMPORTANT !! Internes d'Université Paris Cité uniquement:**

Première année universitaire d'inscription en DES :

Titre de thèse :

## 3. COMPOSITION DE JURY (en appliquant les règles : suivant si vous êtes de la réforme ou non) :

Rappel sur la composition du jury de thèse d'exercice, selon votre situation : [onglet COMPOSITION DU JURY du site de la faculté](#).

STATUT	NOM et Prénom	Adresse mail
<b>Président du jury</b> <input type="checkbox"/> PU-PH		
<b>Directeur de thèse</b> <input type="checkbox"/> Dr <input type="checkbox"/> MCU-PH <input type="checkbox"/> PU-PH <input type="checkbox"/> PA* <input type="checkbox"/> Autre		
<b>Membre de jury</b> <input type="checkbox"/> Dr <input type="checkbox"/> MCU-PH <input type="checkbox"/> PU-PH <input type="checkbox"/> PA* <input type="checkbox"/> Autre		
<b>Membre de jury</b> <input type="checkbox"/> Dr <input type="checkbox"/> MCU-PH <input type="checkbox"/> PU-PH <input type="checkbox"/> PA* <input type="checkbox"/> Autre		
<b>Membre de jury</b> <input type="checkbox"/> Dr <input type="checkbox"/> MCU-PH <input type="checkbox"/> PU-PH <input type="checkbox"/> PA* <input type="checkbox"/> Autre		
<b>Membre de jury</b> <input type="checkbox"/> Dr <input type="checkbox"/> MCU-PH <input type="checkbox"/> PU-PH <input type="checkbox"/> PA* <input type="checkbox"/> Autre		

#### **4. A qui envoyer ce formulaire (document Word devant être renommé en 'NOM Prénom – date de soutenance') ?**

**Envoyez ce formulaire** (+ une copie de votre pièce d'identité formats **PDF**) **UNIQUEMENT** pour les internes inscrits à Université Paris Cité ) **UNIQUEMENT** à la gestionnaire gérant votre spécialité : cf. liste ci-dessous

**!/ \** Merci de joindre également la dérogation accordée par le Doyen de la faculté en cas de dépassement du délai légal pour soutenir.

**SAINT-LOUIS-AUGUSTIN Sindy**

**sindy.saint-louis-augustin@u-paris.fr**

- Allergologie
- Anatomie et cytologie pathologiques
- Anesthésie-réanimation
- Chirurgie orale
- Chirurgie pédiatrique
- Chirurgie plastique, reconstructive et esthétique
- Chirurgie thoracique et cardiovasculaire
- Chirurgie viscérale et digestive
- Endocrinologie-diabétologie-nutrition
- Médecine cardiovasculaire
- Médecine légale et expertises médicales
- Médecine nucléaire
- Médecine vasculaire
- Néphrologie
- Neurochirurgie
- Psychiatrie

**MARTIAL Angela**

**angela.martial@u-paris.fr**

- Chirurgie orthopédique et traumatologique
- Dermatologie et vénéréologie
- Gériatrie
- Hématologie
- Hépatogastro-entérologie
- Maladies infectieuses et tropicales Médecine d'urgence
- Médecine intensive-réanimation
- Médecine physique
- Oncologie
- Ophtalmologie
- O.R.L
- Pédiatrie
- Radiologie et imagerie médicale
- Rhumatologie
- Santé publique

**BOSSARD Kevin**

**kevin.bossard@u-paris.fr**

- Biologie médicale
- Chirurgie maxillo-faciale
- Chirurgie vasculaire
- Génétique médicale
- Gynécologie médicale
- Gynécologie obstétrique
- Médecine et santé au travail/Médecine du travail
- Médecine interne et immunologie clinique
- Médecine Générale
- Neurologie
- Pneumologie
- Urologie

## Modalités d'organisation des soutenances de thèse avec système de visio-conférence

### ➤ VISIOCONFÉRENCE TOTALE

1. Informer puis vous mettre d'accord avec tous les membres de votre jury sur le choix de cette option, sans oublier de prévoir un support de soutenance par vos propres moyens (Google Meet, Zoom\*, Skype, Reinata, etc.),
2. **Pour les étudiants.es soutenant dans une autre faculté** : évoquer avec le service des thèses concerné leurs modalités de fonctionnement concernant la soutenance en visio-conférence complète ou d'obtenir leur accord pour ce faire,  
  
**Pour les étudiants venants d'une autre faculté** : prévenir et/ou avoir l'accord du service de thèses de votre faculté d'inscription pour soutenir en visioconférence totale,
3. Adresser votre demande de soutenance en visioconférence **en un mail intitulé « VISIO NOM Prénom – date »**, au gestionnaire de thèse, en fonction de l'université à laquelle est rattaché votre président de jury (voir le tableau du dessus)

\* Pour les étudiants de l'Université de Paris : d'activer votre compte ZOOM et d'organiser votre soutenance en respectant la date initialement prévue : <https://u-paris.fr/faq-zoom/>

### ➤ **SOUTENANCES MIXTES : les soutenances se déroulant en présentiel avec demande de visioconférence pour un membre du jury ne résidant pas en Ile-de-France ou dans l'impossibilité de se déplacer.**

Il s'agit d'une soutenance de thèse prévue en présentiel, mais pour laquelle l'un des membres de votre jury **ne résidant/travaillant pas en Ile-de-France** envisageait initialement de se déplacer, mais au vu des circonstances et des recommandations s'appliquant, souhaite assister à votre soutenance en visioconférence, (de son lieu d'exercice/sa faculté de rattachement, ou d'un autre lieu, en prévoyant une connexion correcte).

En cas de question lié à la logique/technique de votre soutenance en présentiel avec une partie visioconférence, vous pouvez contacter **l'accueil du site de Bichat** ou **pour le site de Villemin** Mr Di Zazzo : [sylvain.dizazzo@u-paris.fr](mailto:sylvain.dizazzo@u-paris.fr) en mettant la gestionnaire des thèses adéquat en copie, pour **le site Necker** en cas de problèmes ou questions technique, voici leur numéro de téléphone 01.40.61.55.55.