

Mots-clefs	FORMATION	DEMANDE	Démarche à réaliser	Information complémentaire
Relevé de cursus - Licence de remplacement	DES toutes spécialités	Demander un relevé de cursus (ou "relevé d'internat") par exemple en vue d'une demande de licence de remplacement	Demande à transmettre via formulaire en ligne Si problématique liée, écrire à : 3cycle.medecine@u-paris.fr	-
Stage hors-subdivision SORTANTS	DES toutes spécialités	Solliciter l'accord de la Doyenne en vue d'une demande de stage hors subdivision ATTENTION : ne pas écrire directement à Mme la Doyenne	Dossier à transmettre via formulaire en ligne Si problématique liée, écrire à : 3cycle.medecine@u-paris.fr	-
Inscription administrative	DES toutes spécialités	Accéder aux informations permettant de s'inscrire, se réinscrire en ligne (3ème cycle - médecine), ou de signaler sa mise en disponibilité	Toutes les infos et liens utiles sur la page "inscriptions 3ème cycle"	Il est conseillé de lire le support d' " aide à l'inscription 3C - tableau récapitulatif ", afin de mieux comprendre votre profil d'inscription (REINS, mise en disponibilité, thèse, options et FST, etc.)
Inscription administrative	Médecine - 3ème cycle	Demander un certificat de scolarité	Certificat disponible à l'issue des étapes d'inscriptions dans " Mon Dossier Web ", sur votre intranet ATTENTION : téléchargement impossible via téléphone ou tablette.	Accès page "Mon dossier Web" sur le site d'Université Paris Cité
Fiche de stage	DES de spécialités hors Médecine Générale	Obtenir un modèle vierge de fiche d'évaluation de stage semestrielle UPCité	Trame à télécharger dans l'onglet "stage" de la page dédiée aux DES.	Voir onglet "stages et relevés d'internat"
Fiche de stage	DES de spécialités hors Médecine Générale	Transmettre sa fiche d'évaluation de stage semestrielle ou son Arrêté de mise en disponibilité	<p>La fiche est à transmettre via formulaire en ligne, à accès réservé sur invitation.</p> <p>À chaque fin de semestre, les étudiants inscrits notamment en "DES" ou "disponibilité DES" pour l'année universitaire en cours reçoivent une invitation personnelle pour accéder au formulaire.</p> <p>Si problématique liée, écrire à : 3cycle.medecine@u-paris.fr</p>	<p>Il est conseillé aux étudiants de transmettre leur fiche à chaque fin de semestre et d'en conserver systématiquement la copie.</p> <p>Nota bene : chaque fin de semestre, le formulaire ouvert permet la transmission de plusieurs fiches, rendant possible le rattrapage d'un éventuel oubli.</p>
Droit au remord	DES toutes spécialités	Signaler un droit au remord	<p><u>En période de rentrée universitaire :</u> -> se reporter aux démarches de réinscription universitaire</p> <p><u>En cours d'année :</u> -> adresser le courrier de l'ARS et l'accord du coordonnateur précisant vos semestre(s) repris à : scolarite-mg.medecine@u-paris.fr (DES Médecine Générale) 3cycle.medecine@u-paris.fr (DES autres spécialités)</p>	Joindre vos fiches évaluations de stages déjà validés.
Mise en disponibilité	DES de spécialités hors Médecine Générale	Transmettre son Arrêté de mise en disponibilité	<p><u>En période de rentrée universitaire :</u> -> se reporter aux démarches de réinscription universitaire</p> <p><u>En cours d'année :</u> La transmission se fait en fin de semestre, en place de la fiche d'évaluation de stage, via formulaire à accès réservé sur invitation</p>	Se reporter à la démarche : "transmettre sa fiche d'évaluation de stage"
Mise en disponibilité	DES de Médecine Générale	Transmettre son Arrêté de mise en disponibilité	<p><u>En période de rentrée universitaire :</u> -> se reporter aux démarches de réinscription universitaire</p> <p><u>En cours d'année :</u> À adresser à : scolarite-mg.medecine@u-paris.fr</p>	-

Thèse d'exercice	Thèse	Se renseigner en vue des préparatifs de soutenance de thèse d'exercice	Prendre connaissance des ressources (guide, FAQ) dédiées dans les pages 3ème cycle: accès page "thèse d'exercice"	-
Thèse d'exercice	Thèse	Adresser une demande de réservation de date de soutenance de thèse d'exercice	Formulaire de demande à télécharger sur la page dédiée . Puis à adresser par mail (contact précisé dans le formulaire).	Les informations mises à disposition (page des thèses et formulaire) vous permettent de déterminer avec l'ensemble des membres de votre jury de soutenance des modalités (date/heure/lieu) à transmettre au bureau des thèses qui confirme le traitement de votre demande.
Attestation de réussite à la thèse	Thèse	Recevoir son attestation de réussite au Diplôme d'Etat de Docteur en Médecine suite à sa soutenance de thèse d'exercice	Nouveau régime (DES à partir de 2017, sauf DES Médecine Générale en 3 ans) : l'envoi est automatique , à réception par notre service, de vos documents de soutenance signés par votre jury. Vous n'avez pas à en faire la demande.	Ancien régime (antérieur à 2017) et DES de Médecine Générale en 3 ans : vous n'avez pas à adresser de demande spécifique. L'attestation de réussite à la thèse vous sera délivrée conjointement à votre attestation de réussite au D.E.S. (>> voir démarche "attestation de réussite au DES").
Attestation de réussite au D.E.S	DES de spécialités hors Médecine Générale	Préparer son dossier de fin de cursus en vue de demander son attestation de réussite au D.E.S (ou "diplôme provisoire DES")	Dossier à préparer via formulaire en ligne, à accès réservé sur invitation Si problématique liée, écrire à : 3cycle.medecine@u-paris.fr	Invitations adressées à tous les étudiants inscrits en dernière année de D.E.S. Il est vivement recommandé de respecter le calendrier communiqué pour renseigner le formulaire en vue de la délivrance d'attestation de réussite au D.E.S. Les invitations sont adressées fin mars pour les étudiants terminant fin avril, et fin juin pour les fins de cursus du mois d'octobre.
Attestation de réussite au D.E.S	DES de Médecine Générale	Obtenir votre attestation de réussite au D.E.S. de Médecine Générale	La liste des étudiants validant le D.E.S est transmise directement de la coordination à la scolarité 1 semaine après la commission de validation. Si vous avez validé votre D.E.S (et soutenu votre thèse d'exercice pour le DES en 3ans), vous n'avez pas de démarche à réaliser : vous recevrez par courriel votre dernier relevé de cursus et attestations de réussite (thèse, D.E.S) sans démarches supplémentaires.	Notre service met tout en œuvre afin de permettre aux étudiants de s'inscrire au Tableau de l'Ordre des Médecins dans les délais les plus brefs possibles. Aucune relance ne permet d'en accélérer le processus.
Diplômes	Thèse, DES et DESC toutes spécialités	Prendre RDV pour retirer ses diplômes de fin d'études du 3ème cycle* <i>*Notre service ne délivre pas de diplôme de Master, ni de DU/DIU</i>	Selon votre situation, les informations de rendez-vous de remise de diplômes sont délivrées sur la page dédiée "diplômes" (médecine- formation initiale-3ème cycle)	Notre service n'assure pas de délivrance de diplômes sans prise de RDV en amont.
Contact scolarité	DES de spécialités 2ème DES / 2ème FST DESC hors Médecine Générale	Contacter le service de scolarité médecine - 3ème cycle pour tout autre sujet de scolarité en DES et DESC de spécialités, 2ème DES ou 2ème FST	Adresser un courriel précisant votre N° étudiant, votre spécialité et votre demande , à : 3cycle.medecine@u-paris.fr	
Contact scolarité	DES de Médecine Générale DESC généralistes	Contacter le service de scolarité médecine - 3ème cycle pour tout autre sujet de scolarité en DES de Médecine Générale et DESC pour les généralistes	Adresser un courriel précisant votre N° étudiant et toute information utile, à : scolarite-mg.medecine@u-paris.fr	Précisez en objet de mail le mot-clef correspondant à votre démarche.

