Université de Paris

Adjoint-e au chef du service logistique

Cadre de l'emploi
Catégorie A, BAP J, Assistant.e ingénieur. e, concours interne
Emploi-type REFERENS
Gestionnaire logistique
Date de prise de fonction
1/12/2020
Localisation du poste :
Faculté de Pharmacie
4 avenue de l'Observatoire
75006 PARIS
Contact
drhconcours@u-paris.fr

REJOINDRE UNIVERSITE DE PARIS

Issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université de Paris propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.
Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

PRESENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Située avenue de l'observatoire (75006), la Faculté de Pharmacie de Paris abrite, dans ses 34 000 m^2, 4 amphithéâtres (chacun de 350 à 450 places), des salles d'enseignement (de 19 à 120 places), des laboratoires de travaux pratiques, , des services administratifs et techniques, une bibliothèque interuniversitaire riche de plus de 100 000 ouvrages/périodiques, ainsi que, en plein cœur de Paris, un jardin botanique de plus de 3 400 m^2. 220 enseignants chercheurs, 40 chercheurs et 165 personnels IATOS travaillent sur le site.
Plus de 3 000 étudiants en formation initiale suivent les études de Pharmacie pendant six années ou une formation en Sciences de la Vie et de la Santé de niveau Licence, Master et Doctorat. Le département de formation continue accueille quant à lui près de 900 professionnels en activité pour leur maintien des connaissances/compétences tout au long de la vie.
Unité de Formation et de Recherche (UFR), la Faculté de Pharmacie accueille une dizaine d'unités de recherche scientifique et médicale labellisées (Inserm, CNRS, IRD, Université), permettant à environ 200 doctorants de se former par la recherche et réaliser une Thèse d'Université.

MISSIONS ET ACTIVITES

Missions du poste

L'adjoint au chef du service logistique contribue à la mise en œuvre de la politique logistique de la faculté. Il seconde et conseille le responsable du service. Il participe à l'encadrement opérationnel des 8 opérateurs

logistiques, des 2 agents d'accueil et du magasinier.

Encadrement : OUI

Activités principales

- Suivi de l'activité logistique courante : accueil, courrier, livraisons, courses, service aux enseignants
- Contrôle et suivi de l'exécution des marchés de gardiennage et de nettoyage ainsi que des différents contrats en collaboration avec le chef de service.
- Gestion du matériel pédagogique (suivi des stocks, évaluation des besoins et commandes)
- Suivi de la maintenance du matériel pédagogique
- Établissement des autorisations d'entrer en dehors des horaires d'ouverture et de stationnement.
- Établissement des demandes d'occupation des locaux, constitution du dossier et établissement des offres de prix pour les locations.
- Etablissement des autorisations de cumul et gestion du paiement des assistances techniques
- Dans le cadre de la PACES, organiser la préparation et la distribution des polycopiés en coordination avec le site des saints-pères (service intérieur et reprographie centrale)
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe
- Suppléer le responsable logistique de site

PROFIL RECHERCHE

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Méthodologie de la logistique
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Marchés publics (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)

Savoir-faire :

- Gérer un budget (notion)
- Encadrer / Animer une équipe
- Savoir rendre compte
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Savoir-être :

- Rigueur / Fiabilité / autonomie
- Sens de l'initiative / Réactivité
- Sens de la confidentialité

Outils spécifiques à l'activité

- Word, excel, powerpoint, messagerie
- Logiciels métier : gestion de salle