Université de Paris

Chargé-e des systèmes d'information documentaires

Cadre de l'emploi
Catégorie A, BAP F, IGE, concours interne
Emploi-type REFERENS
Chargé-e des systèmes d'information documentaires
Date de prise de fonction
01 /12 /2020
Localisation du poste
DGD des bibliothèques et des musées
Contact
drhconcours@u-paris.fr

REJOINDRE UNIVERSITE DE PARIS

Issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université de Paris propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

PRESENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction Générale Déléguée des bibliothèques et des musées d'Université de Paris sera créée au 1er janvier 2021. La préfiguration de cette direction concerne les équipes et les anciens périmètres du SCD ex-Diderot et de la Direction des bibliothèques ex-Descartes et débouchera sur un nouvel organigramme validé par les instances à l'automne 2020.
L'organigramme au sein duquel s'intègre cette fiche de poste ainsi que la localisation physique du poste sont donc susceptibles d'évolution.

Les missions principales de la DGD des bibliothèques et des musées d'Université de Paris sont la mise en œuvre de la politique documentaire de l'Université, le développement des services d'appui à la recherche, le développement des services publics, la conservation et la valorisation scientifique des fonds patrimoniaux de toutes natures et la coordination des moyens humains et financiers y afférents.

MISSIONS ET ACTIVITES

Missions du poste

Au sein du Service informatique et de gestion de la Direction des bibliothèques, la personne recrutée sera plus particulièrement chargée d'assurer l'administration des systèmes de gestion des données de la Bibliothèque interuniversitaire de Santé. Elle assure la maintenance évolutive et le développement des bases de données et applications actuellement hébergées sur les serveurs de la BIU Santé et, en fonction des décisions prises, prépare la migration de ces applications sur les serveurs de l'Université.

Encadrement

Pas d'activité d'encadrement.

Activités principales

Au sein de l'équipe du service de l'informatique documentaire et de gestion et sous l'autorité hiérarchique du responsable de ce service, le ou la chargé-e des systèmes d'information documentaires exerce principalement les activités suivantes:

- Mettre en œuvre les logiciels de gestion de bases de données FileMakerPro 11, FileMakerPro 15 Microsoft Access 2002 et 2003, MySQL et les serveurs sous Lasso 8.1, Lasso 8.6 et PHP, Alma.
- Assurer l'adaptation, l'administration et la maintenance du patrimoine applicatif de la BIU Santé. Celui-ci inclut des développement spécifiques, notamment la bibliothèque numérique Medica et ses dépendances, la banque d'images, la base biographique, les éditions critiques en ligne, le service de référence virtuelle, l'application de gestion d'inscription aux formations, les sites de sociétés savantes et les expositions virtuelles. Participer, en fonction des besoins, à la maintenance des autres outils numériques de la Direction des bibliothèques.
- Dans le cadre de la préfiguration de la Direction des bibliothèques et des musées, participer aux études prospectives concernant l'évolution de ces applications ; participer à la mise en place d'outils informatiques communs, site(s) web, applications de gestion du planning public, intranet, SGB, etc., et à leur urbanisation dans le SI de l'Université de Paris.
- Assurer l'administration de plateformes de dépôt et d'archivage (validation des métadonnées de gestion, gestion des habilitations…) ; gérer les droits et autorisations des utilisateurs.
- Assurer le stockage, le référencement et l'accessibilité des textes intégraux de documents, acquis ou produits par l'organisme, sous forme électronique.
- Gérer les flux, les imports et exports des données, définir des formats de données et des règles, accompagner techniquement les collaborations avec Internet Archive et la fondation Wikimedia.
- Développer de nouvelles fonctionnalités et applications : dans ce cadre assurer les recettes, planifier les phases de test, organiser le contrôle qualité par les usagers, documenter l'activité et les procédures.
- Assurer une veille technologique sur les méthodes et outils, adaptés aux besoins de l'information scientifique et technique : technologies émergentes, suivi d'évolution de produits (plateformes éditoriales, outils d'application). A ce titre, participer à l'étude prospective sur la valorisation du Patrimoine de la Direction des bibliothèques et des Musées d'Université de Paris en 2020-2.
- Appliquer une démarche qualité : veiller au respect des normes, participer à des instances de normalisation
- Garantir la disponibilité et la qualité des données par le maintien de l'amélioration des performances et des fonctionnalités (automatisation, optimisation des traitements et des requêtes, paramétrages)

PROFIL RECHERCHE

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Université de Paris

Connaissances

- Connaissance approfondie des langages et applications métiers suivantes : FileMakerPro 11 à 15, Lasso 8.1 à 8.6, Microsoft Access, MySQL, PHP (Slim Framework), technologies XML/DTD/XSD/XSLT/X-Path, protocoles HTTP, HTTPS, FTP, OAI-PMH
- Connaissance approfondie des langages autour du web : HTML, XHTML, CSS, Java, JavaScript
- Intérêt pour les technologies du Web 3.0 (RDF, SPARQL, JSON, SKOS, OWL, etc.) ;
- Maîtrise dans la construction et la gestion de bases de données
- Connaissance approfondie de l'architecture et l'environnement technique des systèmes d'information
- Evaluation, recettage et contrôle qualité de solutions informatiques
- Bonne connaissance de la méthodologie et de la conduite de projet
- Notions de base des référentiels de bonnes pratiques
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Méthodes de test et de mise en production
- Rédaction et mise à jour de la documentation fonctionnelle et technique des diverses applications du système informatique
- Gérer les relations avec des interlocuteurs
- Renseigner les indicateurs de performance
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Capacité de décision
- Sens de l'initiative
- Aptitudes relationnelles et humaines
- Capacité de raisonnement analytique
- Goût prononcé pour le travail en équipe
- Réactivité
- Autonomie

Outils spécifiques à l'activité

- Filemaker Pro Advanced
- Outils de développement PHP : un EDI (PHPstorm, Eclipse PDT…), Git, Composer…
- Outils d'administration SGBD (MySQL Workbench, SQuirreL SQL…)