REJOINDRE L'UNIVERSITE DE PARIS

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, Corps ASI
Emploi-type REFERENS
Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux
Localisation du poste
5 rue Thomas Mann-75013 Paris
Contact
drh.recrutement@u-paris.fr

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RESUME DU POSTE

Au sein du Pôle Transverse des Moyens Communs, le Gestionnaire des données et indicateurs patrimoniaux propose, gère et actualise l'ensemble des données et indicateurs concernant le patrimoine de l'Université de Paris.

PRESENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le Pôle Transverse des moyens communs de la Direction Patrimoine, Logistique, Environnement, Prévention, Sécurité a pour missions principales :

Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux

Offre d'emploi d'Université de Paris, Pôle Transverse des Moyens Communs

Direction Patrimoine, Logistique, Environnement, Prévention, Sécurité

· la structuration de la responsabilité administrative de l'ensemble des fonctions d'usage des locaux
· l'appui administratif, RH, financier et juridique de la direction
· la production des indicateurs et des données patrimoniales
· le contrôle de gestion
· la mise en place et le suivi de la démarche qualité au sein de la direction
· l'ingénierie de l'événementiel
· la valorisation des locaux
· la mise en place et le pilotage du guichet unique de la direction

MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales

- Organiser, administrer et développer un système d'information du patrimoine immobilier (surfaces diverses, îlots, cadastre, …).
- Etablir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier : les plans détaillés des sites, les plans des réseaux de toute nature (eaux usées, eaux vannes, eaux pluviales, électricité, gaz, informatiques,…).
- Concevoir et alimenter un référentiel des locaux de l'université.
- Assurer le recollement, la conservation et l'actualisation des données techniques : les ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, les dossiers techniques amiante, les diagnostics énergétiques, …
- Alimenter les tableaux de bord de gestion de patrimoine (en relation avec la Direction Générale des Services, le rectorat de Paris, le ministère et les domaines de l'Etat).
- Effectuer ou faire effectuer des relevés et établir des métrés des bâtiments.
- Traiter les questions de domanialité.
- Assurer la diffusion numérique et en papier des documents.
- Assurer l'archivage des documents et travailler avec le bureau des archives.
- Faire des relevés.

PROFIL RECHERCHE

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Connaissances des systèmes d'informations et de la gestion électronique des documents
- Connaissances de la domanialité publique
- Notions de techniques de relevés topographiques

Savoir-faire :

- Savoir construire et gérer une base de données
- Savoir planifier et respecter des délais

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Rigueur, fiabilité

Outils spécifiques à l'activité

- Logiciels de dessin CAO/DAO (AUTOCAD, ARCHICAD etc.)
- Applications bureautiques courantes (EXCEL, WORD, POWERPOINT etc.)
- Logiciels de présentation graphique (ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE ILLUSTRATOR etc.)
- Logiciels de dessin en 3D (REVIT, 3D STUDIO etc.)

Formation et expérience nécessaires

- DUT, BTS
- Domaine de formation souhaité : bâtiment ou de la topographie