# Chargé-e du développement des ressources humaines

**Cadre de l'emploi**
Catégorie A, BAP J, IGE, concours interne
**Emploi-type REFERENS**
Chargé-e du développement des ressources humaines
**Date de prise de fonction**
1/12/2020
**Localisation du poste :**
Direction Générale Déléguée des Ressources Humaines et des organisations, site Odéon ou Grands Moulins
**Contact**
drhconcours@u-paris.fr

## REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université de Paris propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.
Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction Générale Déléguée des Ressources Humaines et des organisations (DGDRHO) propose et met en œuvre la politique des ressources humaines de l'établissement. Elle a pour vocation d'accompagner le changement, avec pour préoccupation majeure de mettre en cohérence la stratégie de l'établissement, les parcours professionnels des agents et l'amélioration du bien-être au travail pour tous. Au-delà des missions classiques de gestion des personnels, il s'agit de contribuer à une politique de ressources humaines responsable, qui intègre tous les aspects de l'environnement au travail pour mieux répondre aux situations individuelles, aux enjeux de solidarité et assurer ainsi des parcours professionnels de qualité dans l'intérêt de l'établissement.

## MISSIONS ET ACTIVITÉS

### Missions du poste

Intervenir dans l'élaboration des plans d'actions en matière de développement des compétences, proposer, mettre en œuvre et évaluer la politique de formation continue, conseiller et accompagner les agents dans leurs parcours professionnels

### Encadrement : OUI

### Activités principales

Conseiller et accompagner les responsables et les services en matière de mise en œuvre des plans d'actions ressources humaines
Participer au processus de recrutement, d'accueil et d'intégration des agents
Conseiller les agents dans la mise en œuvre de leur parcours professionnel (mobilité, reconversion, réintégration, réaffectation ou en difficulté professionnelle)
Structurer l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs concernés
Élaborer et piloter le budget de formation
Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des publics (VAE, BDC…)
Animer des actions de formation
Animer et encadre une ou plusieurs équipes
Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs (SIRH, tableau des emplois) et qualitatifs (référentiels, cartographies, bilan social …) de l'emploi et des compétences
Diagnostiquer les besoins et les ressources actuels et futurs en termes d'emplois et de compétences de l'établissement (viviers de potentiels) et proposer des prévisions d'évolution de la masse salariale
Participer à l'élaboration et à la définition du cahier des charges du SIRH

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences et aptitudes professionnelles requises

**Connaissances :**
Connaissances générales de la gestion des ressources humaines (connaissance approfondie)
Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance approfondie)
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance approfondie)
Sociologie des organisations (connaissance générale)
Théories, méthodes et outils en psychologie
Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance générale)
Finances publiques (connaissance générale)
Contrôle de gestion
Technique de pilotage des emplois et de la masse salariale
Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
Techniques de communication (connaissance approfondie)
Connaissance du marché, des partenaires et des réseaux de la formation continue
Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
**Savoir-faire :**
Utiliser les techniques d'entretien (maîtrise)
Conduire une réunion
Analyser des situations de travail et les organisations
Établir un diagnostic ressources humaines et proposer des plans d'actions
Utiliser les outils bureautiques
Piloter un projet
Analyser et synthétiser
**Savoir-être :**
Sens de la confidentialité
Sens relationnel
Capacité d'écoute