CHEF.FE DU DEPARTEMENT PILOTAGE ET CONTROLE DE GESTION RH

Offre d'emploi d'Université de Paris, Direction générale déléguée des Ressources Humaines et des Organisations

Cadre de l'offre d'emploi :
Catégorie A, BAP J, IGR, concours interne
Emploi-type REFERENS
Responsable de la gestion et du développement des ressources humaines (J1D46)
Date souhaitée de prise de fonction
Localisation du poste :
85 boulevard Saint-Germain 75006 Paris
Contact
drhconcours@u-paris.fr

REJOINDRE L'UNIVERSITE DE PARIS

Issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, l'Université de Paris propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RESUME DU POSTE

Vous êtes placé.e sous l'autorité hiérarchique de la Directrice générale déléguée des Ressources Humaines et des Organisations. Vous avez pour mission de contribuer à la définition de la politique des ressources humaines d'Université de Paris et de la mettre en œuvre.

Garant des processus budgétaires sur les volet RH, vous coordonnez le pilotage de la masse salariale et des emplois à l'échelle de l'université. Vous êtes également responsable de la production et de l'analyse de données RH sur les projets transverses à la DGDRHO. de la DGDRHO.
Vous appuyez et conseillez par votre expertise métier votre hiérarchie et la gouvernance d'Université de Paris. Vous exercez votre mission en forte interaction avec les équipes de la DGDRHO, des autres directions métiers (en particulier, agence comptable, finances et achats, pilotage) et des facultés.

PRESENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La direction générale déléguée des ressources humaines et des organisations est organisée en deux grands secteurs :

- Une direction des dynamiques professionnelles et de la transformation RH, dirigée par votre adjointe et composée de quatre Pôles : Administration RH des personnels enseignants-chercheurs, Administration RH des personnels BIATSS, Développement RH, Opérations transverses. Il s'agit du cœur de métier d'une DRH, tournée vers ses usagers au quotidien : gestion administrative et financière, recrutement, développement des compétences et des parcours professionnels, gestion des temps et des activités, accompagnement social, conseil individuel, accompagnement collectif.
- Trois Pôles visant à répondre à la stratégie de l'Université de Paris sur ses volets RH et

l'organisation administrative et managériale tout en intégrant la responsabilité sociale de l'employeur : un Pôle Pilotage RH, un Pôle Appui à la performance sociale et un Pôle Santé au travail.

La direction générale déléguées des ressources humaines et des organisations est constituée de 176 agents. Son périmètre a vocation à évoluer dans les prochaines années dans le cadre du déploiement des projets facultaires.

MISSIONS ET ACTIVITES

Missions du poste

- Contribuer à la stratégie RH de l'établissement et au développement RH
- Aider au Pilotage des moyens RH
- Conseiller et Aider à la décision sur le volet RH en utilisant des outils de pilotage et d'aides à la décision

Encadrement

Au sein du Pôle Pilotage Rh, au Département Pilotage et contrôle de gestion RH, vous encadrez directement dix agents :

- Deux coordinatrices de Paie
- Une chargée du Déversement de la paie
- Deux chargés d'Etudes statistiques
- Deux chargés du Pilotage des emplois et de la masse salariale
- Une chargée du suivi des emplois et des effectifs
- Un contrôleur de gestion sociale
- Un chargé de la qualité

Activités principales

1. Pilotage de la masse salariale et des emplois
- Concevoir et mettre en œuvre des outils de suivi, d'analyse et de prospective dans le domaine de la gestion de la masse salariale et des emplois ;
- Prévoir, suivre et analyser la dépense de masse salariale et la consommation des plafonds d'emplois ;
- Contribuer au dialogue de gestion en relation avec la direction des affaires financières ;
- Participer à l'analyse de la soutenabilité budgétaire des décisions prises en matière de ressources humaines (recrutement, campagne d'emplois etc..) ;
- Piloter les documents stratégiques (documents prévisionnels de gestion et emplois et des crédits de personnel (DPGECP) dans le cadre du dialogue stratégique de gestion ;
- Piloter opérationnellement le processus de clôture pour les dépenses de personnel (passif social)
- Assurer un reporting auprès de la direction (comité de pilotage) ;

2. Participation à l'élaboration, au développement et à la mise en œuvre d'une politique des ressources humaines de l'établissement en apportant son expertise sur les domaines RH pris en charge (politique de recrutement, politique indemnitaire, suivi de la consommation des emplois et de la masse salariale, mise en place d'une GPEEC, etc.), en relation avec la Directrice Générale déléguée et son Adjointe

3. Piloter la réalisation d'enquêtes, d'études et de statistiques RH

- Piloter la production du bilan social de l'établissement ;
- Produire des indicateurs de pilotage et d'aide à la décision dans le cadre des travaux relatifs à la campagne d'emplois ; simuler des scénarios d'évolution de la masse salariale et des effectifs, conformes aux schémas d'emplois et aux contraintes budgétaires
- Piloter le traitement des différentes enquêtes RH d'interlocuteurs internes (direction de l'établissement, entités) et externes (ministère, rectorat, Cour des Comptes, IGAENER, CAC, etc.) ; listes électorales, idex, classements internationaux etc.…
- Participer à l'élaboration du contrat quinquennal dans le domaine RH, à son évaluation et à son bilan.

4. Coordination de la paie, contrôle de la paie, veille juridique déversement de la paie
- Piloter et contrôler l'activité des coordinatrices de paie placées sous son autorité, animer et coordonner l'activité des coordinatrices Paie avec les référents paies de chaque Département de gestion
- Coordonner la mise à jour des outils de contrôle de la paie (tableau bord anomalies)
- Mise en place des processus de contrôle et qualité RH avec l'agence comptable
- Contribue à l'identification des risques
- Mettre en place avec l'agence comptable une convention de partenariat (procédures de paie, fiches de contrôles
- Sécuriser et harmoniser les procédures de paie (codifications, méthodologies) dans le cadre du projet Pré-liquidation de la paie en 2021
- Piloter le Déversement de la paie de SIHAM vers l'outil budgétaire et comptable (SIFAC)

5. Accompagnement des projets de modernisation dans le domaine RH
- Participation à la mise en place d'une démarche qualité pour les procédures et processus RH ;
- Poursuivre la fiabilisation des données et des procédures de gestion, de paie et de contrôle interne, optimiser le système d'information RH.
- Concevoir un outil d'aide à la décision

6. SI : En lien avec le Département Pilotage et Développement SIRH de la DGDRHO :

Contribuer à la transformation du SIRH

7. Pilotage de la qualité

Accompagnement et Mise en place de procédures qualité et les méthodes à utiliser

8. Assistance et conseil auprès de la gouvernance, Directeurs de Pôle

Permettre à la gouvernance de faire des choix éclairés

9. Assurer le management hiérarchique du Département Pilotage et Contrôle de gestion RH

- Assure l'animation de son équipe : fixe les objectifs individuels et collectifs, évaluer leur degré de réalisation, orienter, accompagner et motiver
- Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets

10. Assistance aux réunions ou instance en tant que de besoins

PROFIL RECHERCHE

Le.La chef.ffe du Département a une solide expérience dans le pilotage des moyens. Il.Elle doit avoir un intérêt certain pour la démarche qualité et les outils de pilotage dans le cadre de ses missions.

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Connaissance générale des ressources humaines
- Maitriser les techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale
- Connaître les statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique et s'adapter aux évolutions législatives et réglementaires ;
- Connaître la comptabilité publique et le contrôle de gestion ;
- Maîtriser le processus de paie ;
- Connaître le statut, l'organisation et les circuits de décisions dans les établissements d'enseignement supérieur et l'organisation générale de l'enseignement supérieur.

Savoir-faire

- Conduite de projets
- Techniques de management, de conduite du changement
- Techniques de communication
- Aisance dans l'expression écrite et orale
- Maîtriser les techniques statistiques (construction, analyse et interprétation) ;
- Savoir analyser les données et les informations disponibles les plus diverses dans le cadre de problématiques complexes ;
- Savoir rédiger une étude statistique ;
- Organiser, encadrer et animer une équipe (aptitude au management) ;
- Maîtriser la conduite de projet ;
- Maîtriser les techniques de conduite d'entretien et de réunion ;
- Maîtriser les techniques de rédactions administratives ;
- Identifier les priorités et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéanciers.
-

Savoir-être

- Capacité à travailler en mode projet
- Grand sens du relationnel
- Créativité
- Rigueur
- Fiabilité
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Réactivité
- Disponibilité
- Esprit d'initiative et autonomie
- Synthèse et analyse
- Conceptualisation et réalisation
- Curiosité d'esprit et polyvalence
- Dynamisme

Formation et expérience nécessaires

-
- Expérience confirmée en gestion des ressources humaines et tout particulièrement en pilotage de la masse salariale et des emplois.
- Pilotage de projets
- Management d'équipe