Université de Paris

04/06/20

# Demande de délivrance de diplômes

Annulation Cérémonie

L'annexe Descriptive au Diplôme (ADD) est automatiquement délivrée avec les diplômes de Licence (LMD) et de Master.

Réservé à l'Administration

En raison de la crise sanitaire, aucun retrait sur place n'est possible, jusqu'à nouvel ordre.

## 1 - Votre état civil

Ecrivez lisiblement

N° d'étudiant à Paris Diderot *(1chiffre par case)* : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

**Nom** de naissance : ..... Nom marital ou usuel : .....

Prénoms : ..... Date naissance : ..... /...../.....

## 2 - Vos coordonnées

*Merci d'indiquer une adresse avec une validité permanente ou bien sur laquelle vous effectuerez une réexpédition en cas de déménagement.*

Adresse : .....

Code Postal : .....Ville : ..... Pays : .....

@ Adresse e-mail : .....

*Soignez la rédaction de votre adresse e-mail : vous recevrez un accusé de réception électronique de l'arrivée votre demande de diplôme à la DEFI et une alerte électronique dès que votre diplôme sera disponible ou envoyé par courrier postal.*

## 3 - Vos diplômes demandés

☐ **LICENCE PRO** - Intitulé du diplôme :.....

UFR ..... Année universitaire d'obtention 2018 /2019

☐ **MASTER** - Intitulé du diplôme :..... .....

UFR..... Année universitaire d'obtention 2018 /2019

## 4 -

Le ...../...../ 20..... Signature :

## 5 - Les documents à joindre à la demande de diplômes : *voir page suivante*

## 5 - Les documents à joindre au formulaire (page à conserver par l'étudiant - ne pas transmettre à la DEFI)

1. la photocopie de votre pièce d'identité : carte nationale d'identité recto/verso ou passeport
   *Cette pièce est obligatoire même si vous avez coché "Retrait à la DEFI" au point 4 au recto*

2. En raison de la crise sanitaire, le retrait sur place ne peut être proposé. Soyez vigilent quant à l'adresse fournie, les courriers seront envoyés dès réception, **y compris au mois de juillet**.

   - envoi du/des diplôme(s) par **courrier postal en France**

     1. une grande enveloppe format 23cm x 32cm :
        - **cartonnée** *(un parchemin de diplôme original est unique et il ne peut vous en être délivré un second. La solidité de l'enveloppe cartonnée vous permet de recevoir un parchemin en bon état et sans pliage)*
        - **libellée** à vos nom et adresse
        - **affranchie** au tarif correspondant à un envoi de 100 g en recommandé simple
          *Pour info, tarif au 16/03/2020 : 5,50 €. Renseignez-vous auprès de la Poste pour l'actualisation de ce tarif.*

     **et**

     2. une liasse pour un recommandé simple (à demander à la Poste)
        - **sans** accusé réception
        - **libellée** à vos nom et adresse

     *Prenez soin de noter et conserver le numéro de suivi qui commence par "1B …" afin de pouvoir faire un suivi en ligne.*

   - envoi du/des diplôme(s) par **courrier postal à l'étranger**

     une grande enveloppe format 23cm x 32cm **cartonnée libellée** à vos nom et adresse et **affranchie** *(timbres ou coupons réponses internationaux)* au tarif correspondant à un envoi de 100 g.

     *Renseignez-vous auprès de services postaux sur les conditions tarifaires correspondant à un envoi de 100 g.*
     *Ne pas utiliser d'acheminement avec suivi.*

3. Les demandes de diplômes sont à adresser par courrier postal
   Après réception de votre demande de diplôme(s) et après examen de votre dossier universitaire, des documents complémentaires pourront vous être demandés. Le gestionnaire de votre dossier vous en informera par e-mail.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Direction des Études, de la Formation et de l'Innovation pédagogique (DEFI) d'Université de Paris pour procéder à la délivrance des diplômes par correspondance. La base légale du traitement est la mission d'intérêt public (article 6.1.e) du règlement européen sur la protection des données). Les données collectées sont destinées au service de la Scolarité (DEFI). Le formulaire est détruit à l'issue du traitement. La copie de votre pièce d'identité vous est remise lors de la délivrance de votre diplôme. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans le cadre de ce traitement, vous pouvez contacter le service en charge du traitement en utilisant le formulaire électronique : *https://u-paris.fr/centre-de-contact/* ou notre délégué à la protection des données (DPD) par voie électronique : dpo@u-paris.fr ou par courrier postal : Le délégué à la protection des données-Université de Paris, 85 boulevard Saint-Germain, 75006 PARIS. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Direction des Etudes, de la Formation et de l'Innovation pédagogique (DEFI)

Adresse postale
Université Paris Diderot
DEFI - Bâtiment Lamarck A
75205 Paris Cedex 13

Adresse physique
39 rue Hélène Brion - Paris 13ème
Horaires, localisation & contact
https://u-paris.fr/centre-de-contact/