PLAN D’ACTIONS COVID-19

**Axe 3 : soutien à la recherche de moyen et long termes en lien avec les sciences humaines et sociales**

Document de soumission de projet détaillé

*La présente trame est à utiliser pour les projets déposés en réponse au volet 1. Les déposant·e·s invité·e·s à déposer un dossier complet lors de la deuxième étape du volet 2 devront également utiliser cette trame.*

**IMPORTANT : Pour les conditions financières et les critères de recevabilité et d’évaluation, se reporter à l’appel à projets publié sur le site** [**https://u-paris.fr/appels-a-projets/appels-a-projet-en-cours/**](https://u-paris.fr/appels-a-projets/appels-a-projet-en-cours/)**.**

Acronyme du projet :

Fiche d’identitÉ du projet

Titre du projet en français :

Titre du projet en anglais :

**Budget demandé (€) :**

*Rappel, le montant maximum autorisé est de 40 k€.*

**Durée du projet : 2 ans**

**Projet interdisciplinaire** **:** oui / non

**Discipline(s) impliquée(s)** :

**Pour les projets du volet 2 uniquement :**

**Nom(s) de(s) l’unité(s) de la Faculté S&H (co)-porteuse(s) :**

*Rappel : Les projets du volet 2 doivent être portés conjointement par un·e ou des co-porteur·euse(s) issu·e(s) d’au moins une unité de recherche rattachée à la Faculté S&H, et un·e ou des co-porteur·euse(s) issu·e(s) d’au moins une unité de recherche rattachée à la Faculté des Sciences, ou à la Faculté de Santé, ou à l’IPGP, ou à au moins un des établissements membres d’ASPC[[1]](#footnote-1)*

**Autres Faculté(s) de rattachement du projet :** Santé, Sciences, IPGP *(supprimer les mentions inutiles)*

**Projet impliquant un établissement membre d’ASPC autre qu’Université de Paris**:oui/non *(le cas échéant, préciser : Université Sorbonne Paris Nord, Sciences Po, Inalco, FMSH, Ined)*

**Liste de mots clés (de 3 à 9)** :

En français :

En anglais :

**Les activités proposées font-elles l’objet d’une demande de cofinancement (quelle que soit sa source) ?** *oui/non (si oui, préciser pour chaque demande le cofinanceur sollicité, le montant et si le cofinancement est acquis ou en attente).*

**Évaluateur**·**trice·s proposé·e·s** (3 maximum, nom, prénom, laboratoire, établissement, mail) :

*NB : mention facultative. Elle peut guider la commission d’évaluation dans la recherche d’expert·e·s en cas de difficulté ou de conflits d’intérêts. Bien que la commission d’évaluation soit composée de personnes issues du périmètre ASPC, les évaluateur·trice·s proposé·e·s peuvent être externes à ce périmètre le cas échéant.*

*
*
*

**Évaluateurs récusés** (3 maximum, nom, prénom, laboratoire, établissement, mail) :

*NB : mention facultative. Elle sert notamment à indiquer les conflits d’intérêts, positifs ou négatifs. Bien que la commission d’évaluation soit composée de personnes issues du périmètre ASPC, les évaluateur·trice·s proposé·e·s ci-dessous peuvent être externes à ce périmètre le cas échéant*.

*
*
*

CO-PORTEUR·EUSE·S

Nom de la/du co-porteur·euse :

Prénom :

Courriel :

Corps/Statut :

Établissement employeur :

Laboratoire de rattachement : *sigle, nom complet, numéro*

Faculté*:* S&H

Nom de la/du co-porteur·euse :

Prénom :

Courriel :

Corps/Statut :

Établissement employeur :

Laboratoire de rattachement : *sigle, nom complet, numéro*

Faculté :

# *NB : Il peut y avoir plus de deux co-porteur·euse·s.*

CONSORTIUM DU PROJET

LISTE DES UNITÉS DE RECHERCHE IMPLIQUÉES

Unité 1

**Nom de l'unité :**

Code de l'unité :

Prénom et Nom du·de la directeur·trice de l’unité :

Courriel :

Faculté de rattachement (si UP) :

Établissement gestionnaire pour le projet :

Unité 2

**Nom de l'unité :**

Code de l'unité :

Prénom et Nom du·de la directeur·trice de l’unité :

Courriel :

Faculté de rattachement (si UP) :

Établissement gestionnaire pour le projet :

*Ajouter autant d’unités que nécessaire*

PRINCIPAUX·PALES PARTICIPANT·E·S AU PROJET

*dans l'ordre décroissant du pourcentage de participation*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Corps****Statut** | **Employeur** | **Laboratoire (sigle + code)** | **Rôle dans le projet** | **Taux d’implication (homme.mois)\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* *Le taux d’implication correspond au pourcentage du temps de travail d’une personne dédié au projet, 100 % indiquant un travail à temps plein pour le projet.*

INFORMATIONS FINANCIÈRES

*Rappel :*

*Pour les projets du volet 1, le budget alloué ne sera installé qu’à Université de Paris. Les reversements à d’autres établissements ne sont pas autorisés.*

*Pour les projets du volet 2, les fonds IdEx pourront être gérés par les établissements membres d’ASPC uniquement (UP, USPN, Sciences Po, Inalco, FMSH, Ined).*

*En cas de question sur ce sujet, contacter* *idex.recherche@u-paris.fr**.*

**Établissement gestionnaire des crédits :**

**Pour les projets gérés à Université de Paris :**

* **Structure(s) gestionnaire(s) des crédits du projet *(unité de recherche, UFR, …)* :** nom, sigle, code de l’unité de recherche le cas échéant, Faculté de rattachement
* **Personne(s) référente(s) pour la gestion financière du projet** **:** Nom, Prénom, mail, téléphone

**Budget prévisionnel global :**

*Le montant demandé est à répartir selon les besoins et non par moitié chaque année.*

*En cas de demande d’équipement, joindre un devis en fin de document.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de dépenses** | **Année 2021** | **Année 2022** | **Total** |
| Équipement (coût unitaire >800 € HT) |  |  |  |
| Vacations Recherche |  |  |  |
| Gratifications de stage |  |  |  |
| Missions  |  |  |  |
| Prestation de services externes |  |  |  |
| Prestation internes |  |  |  |
| Autres dépenses de fonctionnement |  |  |  |
| Total |  |  |  |

Si les fonds sont gérés dans plusieurs unités de recherche, indiquer le budget par unité en reprenant le tableau ci-dessus pour modèle.

RÉSUMÉ DU PROJET

Ce résumé pourra être utilisé à des fins de communication externe à l’université.

*Taille du résumé (≤ 2 000 caractères espaces compris)*

**Résumé en français**

**Résumé en anglais**

DOSSIER SCIENTIFIQUE

1. Description du projet scientifique

*Cette partie (dans l’encadré) doit comporter au maximum 20 000 signes espaces compris (police Times New Roman 12 ou équivalent). La bibliographie ne rentre pas dans ce décompte. Deux images maximum peuvent être incluses en plus du texte.*

*La description du projet pourra notamment inclure un contexte du projet et un bref état de l’art, et se positionnera en termes de faisabilité et d’impact potentiel. En cas de projet collaboratif, le rôle et la participation des partenaires devront être détaillés. En cas de projet interdisciplinaire, la plus-value de la démarche interdisciplinaire et la pertinence du consortium devront être explicitées.*

*La langue de rédaction du projet (français ou anglais) est laissée à l’appréciation des candidat·e·s. Une traduction pourra être demandée si elle est nécessaire au bon déroulement de l’évaluation.*

1. CV de la/du porteur·euse ou des co-porteur·euse·s

*Cette section est limitée à 2 pages par personne présentée, sans compter la liste des travaux et les publications.*

1. Avis de la direction des unités de recherche impliquées

*Un avis favorable de la direction de l’unité de recherche de rattachement de la/du porteur·euse ou des co-porteur·euse·s sera joint au dossier de soumission. En cas de projet collaboratif, les avis des directions de toutes les unités participant au projet seront également joints.*

*Le présent document de soumission doit être* ***envoyé en format .doc, .docx ou odt ET en format pdf.*** *Les avis des directions d’unités sont à envoyer* ***en même temps que le document de soumission en format pdf*** *avant la clôture de l’appel****:***

**VOLET 1**

**dépôt des dossiers complets le 15 septembre 2020**

**VOLET 2 *(pour les projets pré-sélectionnés à l’étape 1)***

**dépôt des dossiers complets le 1er décembre 2020**

 **À 12h00 (heure de Paris)**

*à l’adresse* idex.recherche@u-paris.fr

1. FMSH, Inalco, Ined, Sciences Po, Université de Paris et Université Sorbonne Paris Nord [↑](#footnote-ref-1)