Magasinier/Magasinière des bibliothèques

Offre d'emploi d'Université de Paris,
Direction des bibliothèques/Bibliothèque d'Odontologie de Montrouge
Référence de l'offre : UP207

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie, Corps des Magasiniers des bibliothèques
Emploi-type REFERENS
Agent des bibliothèques (Filière Bibliothèques)
Adjointe technique recherche et formation (Referens)
Durée du contrat (si poste ouvert aux contractuels)
Un an
Date de la publication
23/09/2020
Date souhaitée de prise de fonction
Dès que possible
Localisation du poste
Bibliothèque de Montrouge
Contact
yves.goubatian@u-paris.fr

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous l'autorité du responsable de la bibliothèque, le magasinier des bibliothèques est principalement affecté au service public et participe aux travaux internes permettant d'enrichir et de valoriser l'offre documentaire.

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La bibliothèque d'Odontologie de Montrouge offre de la documentation spécialisée en odontologie niveau « enseignement » et niveau « recherche » ; ainsi que dans les disciplines d'appui (biologie, épidémiologie, imagerie médicale, immunologie, neurologie, etc.).
La BU détient plus de 7000 volumes d'ouvrages papier et numériques, près de 200 revues papier et numérique, ainsi que des thèses et mémoire papier et numérique. Elle compte 49 places assises dont 9 équipées d'ordinateurs connectés à Internet et une imprimante/photocopieur/scanner. La Wifi est disponible dans le périmètre de la BU.
La Direction des bibliothèques Université de Paris, fruit de la fusion du SCD Paris Descartes et de la BIU Santé en 2019, est engagée dans un processus de fusion avec le SCD Université Paris (ex-périmètre Paris Diderot), pour aboutir à la création de la Direction des bibliothèques et des musées d'Université de Paris au 1er janvier 2021. Aussi la fiche de poste est-elle susceptible d'évolutions à court ou moyen terme.

Missions du Service

La BU d'Odontologie de Montrouge est une structure de proximité pour les usagers des filières de formation de l'UFR d'Odontologie - Montrouge ainsi que de l'UFR d'Odontologie - Garancière (fondatrices de l'UFR d'Odontologie UP dont la création est prévue en 2021). Elle déssert également les enseignants-chercheurs et praticiens hospitaliers des deux UFR. Elle assure des formations à l'usage de l'information scientifique auprès des étudiants de l'UFR, du niveau Bac +2 à Bac +6 et en formation continue. Elle est très impliquée dans le circuit de validation des thèses d'exercices de l'UFR et en assure le dépôt numérique sur la plateforme HAL-DUMAS (en lien avec le service appui à la recherche de la Direction des bibliothèques).

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

- Service public : accueil, orientation et renseignements de premier niveau ; assistance des usagers pour les transactions de prêts/retours ; communication sur place des documents des magasins ; surveillance des espaces de libre accès
- Rangement et bonne tenue des rayonnages et des collections
- Participation aux tâches de manutention régulières ou exceptionnelles : refoulements, recotations, reconditionnement, etc.
- Recueil et saisie des statistiques sur l'activité de la bibliothèque, aussi bien au niveau de sa fréquentation, que des services et des collections.
- Missions de correspondant informatique de la bibliothèque en lien avec le gestionnaire du parc informatique de la Direction des bibliothèques

PROFIL RECHERCHÉ

Personne avec une expérience professionnelle en bibliothèque universitaire, particulièrement en bibliothèque de santé, ou avec un intérêt pour les disciplines universitaires en santé.

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances et savoir-faire :

- Maîtrise des outils bureautique et internet
- Connaissances des principes de fonctionnement d'un outil « Système de gestion des bibliothèques »

Savoir-être :

- Accueil du public et sens du relationnel
- Sens du travail en équipe
- Ponctualité, rigueur, autonomie

Outils spécifiques à l'activité

- Système de gestion des bibliothèques « Alma » (Ex Libris)
- Outil de découverte « Primo » (Ex Labris)

Formation et expérience nécessaires

Emploi accessible sans condition de diplôme hormis le diplôme national du brevet. Le niveau Baccalauréat ou diplôme de l'Enseignement supérieur, ainsi que des notions d'anglais, seraient un atout. Une expérience professionnelle en bibliothèque universitaire, particulièrement en santé, serait préférable.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement/mutation) et aux agents non titulaires.

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation), **en rappelant la référence de l'offre**, par mail à yves.goubatian@u-paris.fr et dirbib@u-paris.fr