# Chargé.e de projet de recherche et assistant.e de recherche en neurosciences cognitives

Université de Paris et CNRS

Référence de l'offre : UP 504

**Cadre de l'offre d'emploi :**
Catégorie A
BAP J
Corps IGE
Quotité de travail : 100 %
**Emploi-type REFERENS**
J2B44

**Date souhaitée de prise de fonction**
Dès que possible
**Localisation du poste :**
Université de Paris, Integrative Neuroscience and Cognition Center (INCC), CNRS UMR 8002, 45 rue des Saints-Pères 75006 Paris
**Contact :**
Laura Dugué, PhD, laura.dugue@u-paris.fr

## REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue de la fusion des universités Paris Descartes et Paris Diderot et regroupant en tant qu'établissement-composante l'Institut de physique du globe de Paris, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Localisé en plein cœur de Paris, au Centre Universitaire des Saints Pères à Saint-Germain des Prés, l'INCC est un laboratoire de recherche affilié avec l'Université de Paris et le CNRS. L'INCC est un laboratoire multidisciplinaire en neurosciences. Le groupe Vision en particulier s'intéresse aux mécanismes neuraux de la perception, attention, conscience et sensori-motricité. Nous utilisons une approche multimodale de comportement (psychophysique, oculométrie), de neuro-imagerie (IRMf, EEG, MEG, TMS) et de modélisation computationnelle.

## MISSIONS ET ACTIVITÉS

### Missions du poste

Le poste se divise en deux missions :

- Management de projets européens (40%) : le.a candidat.e aura pour mission la coordination administrative et financière d'un projet en étroite collaboration avec la coordinatrice scientifique, Laura Dugué.
- Assistance à la recherche (60%) : le.a candidat.e aura pour mission l'aide au recrutement de participants, la passation d'expériences, le recueil de données (auprès d'adultes), l'analyse des données recueillies, et la dissémination des résultats (publication, présentation en conférence).

## Encadrement

L'agent est placé sous la responsabilité hiérarchique de Laura Dugué, coordinatrice scientifique. Dans son rôle de chargé(e) de projets européens, il/elle sera en étroite collaboration avec la Direction de la Recherche, de l'Innovation, de la Valorisation et des Etudes Doctorales (DRIVE) de l'Université de Paris.

## Activités principales

**Management de projets européens (40%) :** Assurer la conduite globale du projet dans le respect des règles et délais, notamment :

- Communication avec la Commission Européenne (CE) et le Project Officer en particulier ;
- Formation et information sur les règles du programme cadre et du projet ;
- Conseil et suivi administratif et financier : suivi des budgets et dépenses, coordination des activités des rapports ;
- Coordination du projet et des activités avec les correspondants des établissements partenaires ;
- Conseil et suivi scientifique et logistique (dont gestion des invitations) : suivi des tâches des projets, relecture et conseil sur la rédaction des livrables ;
- Mise en place et mise en œuvre d'outils de pilotage de projet ;
- Collaboration avec l'équipe juridique, rédaction et négociation de contrats et accords nationaux et internationaux avec des institutions publiques et privées ;
- Mise en œuvre du plan pour la gestion des questions éthiques ;
- Communication interne et externe du projet, dont la mise en place et le maintien du site web du projet ;
- Gestion et anticipation des conflits et des éventuelles difficultés dans le groupe ;
- Gestion des risques et déviations possibles ;
- Organisation et/ou participation aux réunions relatives au projet ;
- Aide à l'élaboration des reportings scientifiques et financiers

**Assistance à la recherche (60%) :** Venir en support des recherches en cours dans l'équipe de Laura Dugué, et notamment aider avec les activités suivantes :

- Recrutement de participants
- Passation d'expériences, recueil de données (auprès d'adultes)
- Analyse des données recueillies
- Dissémination des résultats (publication, présentation en conférence)

## PROFIL RECHERCHÉ

## Compétences et aptitudes professionnelles requises

**Connaissances :**

- Démarche de conduite de projets
- Anglais niveau B2
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Expérience dans la passation, analyse et interprétation d'expérience chez l'humain adulte, en psychophysique, oculométrie et EEG/MEG.
- Bonne compréhension des règles éthiques dans la recherche en neurosciences cognitives.

**Savoir-faire :**

- Piloter un projet
- Conduire des partenariats

- Qualités rédactionnelles en français et en anglais
- Excellentes capacités d'organisation
- Capacité d'adaptation

**Savoir-être :**
- Très bon relationnel
- Autonomie
- Rigueur, fiabilité

## Formation et expérience nécessaires

- Bac+5 en Neurosciences Cognitives ;
- Français exigé (minimum C2 du CECR) ;
- Anglais exigé (minimum niveau B2 du CECR) ; une expérience à l'étranger sera considérée un plus
- Maitrise des logiciels bureautiques et de programmation (Matlab ou Python)
- Expérience en Psychophysique, Oculométrie et EEG/MEG

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation), en rappelant la référence de l'offre, par mail à laura.dugue@u-paris.fr