Adjoint.e à la bibliothèque numérique

Offre d'emploi d'Université de Paris,
Direction des bibliothèques. BIU Santé Médecine, service d'histoire de la santé

Référence de l'offre : UP511

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, contractuel
Emploi-type REFERENS

Durée du contrat (si poste ouvert aux contractuels)
Un an
Date de la publication
Dès que possible
Date souhaitée de prise de fonction
01/01/2021
Localisation du poste
BIU Santé Médecine, service d'histoire de la santé 12 rue de l'Ecole de médecine 75006 Paris
Contact
solenne.coutagne@biusante.parisdescartes.fr ou jean-fancois.vincent@biusante.parisdescartes.fr

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.
Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la direction du chef de service et de la conservatrice responsable de Medica, l'adjoint.e à la bibliothèque numérique est chargé.e du suivi des questions techniques et de la qualité dans Medic@ et dans la banque d'images ainsi que de leur archivage ; il ou elle réalise techniquement les éditions critiques en relation avec les chercheurs qui en produisent le contenu et effectue leur archivage. Il ou elle est susceptible de contribuer au suivi technique de la Base biographique.

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le service d'histoire de la santé de la BIU Santé produit notamment :

- deux ensembles de documents numérisés : la bibliothèque numérique Medica (http://www.biusante.parisdescartes.fr/histmed/medica.htm ; 21 900 documents intégraux, 4,7 millions de pages ; liens vers 310 000 documents extérieurs), et la banque d'images et de portraits (http://www.biusante.parisdescartes.fr/histmed/images.htm ; 263 000 images.)
- une base biographique (http://www.biusante.parisdescartes.fr/histoire/biographies ; 57 500 fiches chargées et un grand nombre en attente.)
- des éditions critiques

Le poste qui est proposé ici comporte :

- des tâches essentielles au bon fonctionnement de la bibliothèque numérique, de la banque d'images et de portraits de la BIU Santé, de la base biographique ;
- un volet correspondant aux projets d'éditions critiques.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Activités principales

Medica et banque d'images :
L'adjoint est chargé du suivi des questions techniques et de la qualité dans Medica et dans la banque d'images

- suivi de la cohérence technique de ces deux ensembles
- mise à jour des cahiers de procédures pour Medica et pour la banque d'images
- chargement des nouvelles numérisations dans Medica
- Aide à la conception d'un outil pour l'archivage pérenne de Medica et de la banque d'images puis suivi de cet archivage.

Editions critique : contribution aux applications de mise en ligne, en particulier :

- Projet Vésale : édition de la transcription et de la traduction française d'une part importante de l'œuvre de Vésale, et en particulier de l'intégralité du De humani corporis fabrica. [Dans ce projet au long cours, une partie a déjà été publiée sur le site de la BIU Santé. Il s'agira de valider et de publier les sections suivantes, en relation avec les auteurs.]
- mise en place et suivi de l'archivage des éditions critiques

Base biographique :

- participation au formatage des données en attente et à leur chargement.

Contraintes particulières :

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

- Bac + 4 minimum

Connaissances et savoir-faire :

- très bonne culture générale (les documents et les images vont de la fin du Moyen-âge au XXe siècle ; nombreuses langues dont le grec et le latin)
- connaissance des documents anciens et particulièrement des livres
- intérêt pour l'histoire et si possible pour l'histoire des sciences et de la médecine
- grande aisance avec l'informatique absolument indispensable (habileté à prendre en main et à utiliser des logiciels de base de données, et des logiciels divers, voire connaissance de programmation.)
- une connaissance des technologies numériques appliquées à l'histoire, notamment XML / XSLT, est indispensable.

Savoir-être :

- autonomie
- bonnes capacités relationnelles

Conditions

- Temps plein.
- CDD 12 mois renouvelable
- 37h30 / semaine, 4 jours de congé / mois.
- Env. 1808€ brut ; 1460€ net
- Lieu : 12 rue de l'Ecole de médecine, Paris 6e

Commenté [JV1]: A vérifier par GRH, merci.

Formation et expérience nécessaires

MODALITES DE CANDIDATURE

Poste ouvert aux agents non titulaires.

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation), **en rappelant la référence de l'offre**, par mail à solenne.coutagne@biusante.parisdescartes.fr (responsable de la bibliothèque numérique) ou jean-fancois.vincent@biusante.parisdescartes.fr (chef de service, responsable des éditions critiques et de la base biographique)