Ingénieur « services numériques » H/F

Offre d'emploi d'Université de Paris, Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN)

Référence de l'offre : UP221

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP E, Corps IGE
Emploi-type REFERENS
E2A41 - Administrateur-trice de systèmes d'information
Date de la publication
17/12/2020
Date souhaitée de prise de fonction
Dès que possible
Localisation du poste
12 rue de l'école de médecine
75006 Paris

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION

Forte de 106 collaborateurs et composée de 3 pôles métiers et d'un pôle administratif, la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN) est chargée de piloter et d'accompagner la transformation numérique de l'établissement dans tous les secteurs. Garante de l'architecture, de l'urbanisation et du bon fonctionnement des SI, véritable usine numérique et prestataire de services interne à l'établissement, la DSIN recrute pour son pôle « services et usages ».

MISSIONS DU POLE

Siège de l'offre de services de la DSIN, le pôle « services et usages » a une mission d'interface et d'accompagnement des usages numériques dans l'établissement. La construction et la transformation de l'écosystème numérique, l'assistance à maitrise d'ouvrage pour la co-conception et le pilotage des applications et des services numériques innovants constituent les activités principales de ce pôle.
Chiffres clés : 56 collaborateurs, 330 applications, 25 projets de transformation en parallèle

MISSIONS DU BUREAU ET DU POSTE

Le bureau « services numériques » est chargé de piloter, concevoir, exploiter, maintenir et faire évoluer les outils et services numériques de l'établissement (GED, moteurs de recherche, ENT, outils collaboratifs, …). Il assure les fonctions d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des usagers et directions métiers pour le recueil et la définition des besoins fonctionnels.

Le poste est rattaché au responsable du bureau « services numériques » au sein d'une équipe de 4 collaborateurs.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Piloter, concevoir, exploiter, maintenir et faire évoluer les outils et services numériques ;
- Garantir la qualité, la disponibilité et la performance des outils et services numériques ;
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting), rédiger la documentation fonctionnelle et technique ;
- Assurer l'assistance technique aux utilisateurs, assurer une assistance à maitrise d'ouvrage auprès des utilisateurs et directions métiers pour le recueil et la définition des besoins fonctionnels ;
- Garantir la bonne intégration des outils et services numériques au reste du SI (interne et externe) ;
- Contribuer à la définition et à la diffusion des bonnes pratiques en matière d'utilisation du SI ;
- Contribuer au référencement des services numériques dans l'outil de gestion des connaissances et de cartographie.

PROFIL RECHERCHÉ

Curieux et dynamique vous disposez d'une grande capacité d'écoute et de vulgarisation. Vos compétences en informatique vous assurent une maîtrise et une polyvalence pour contribuer aux activités du bureau.

Compétences et aptitudes professionnelles requises

- Connaissance approfondie des outils collaboratifs et moteurs de recherche ;
- Maîtrise des procédures d'exploitation et standards d'échanges de données ;
- Aptitude au travail en équipe, autonomie, capacités organisationnelles ;
- Pratique opérationnelle de langages de script (shell, Python préféré, PowerShell apprécié) ;
- Pratique d'outils de gestion de versions, de ticketing ;
- Qualités relationnelles, capacités d'analyse et de synthèse ;
- Méthodologie de conduite de projet, rédaction de documentation ;
- Sécurité des systèmes d'information et de communication ;
- Veille technologique.

Environnement technique

- Elastic search, Exchange, Nextcloud, Nuxeo, Wordpress, Sympa, … ;
- Linux, Windows ;
- ETL (Talend apprécié) ;
- Ansible, SVN, DokuWiki, Ticketing ;
- SQL ;
- ITIL.

Formation et expérience nécessaires

- Diplômes et titres classés au moins au niveau II (licence, master professionnel, master de recherche, maîtrise, D.E.A., D.E.S.S.) en Informatique.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement/mutation) et aux agents non titulaires.

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation), en rappelant la référence de l'offre, par mail à drh.recrutement@u-paris.fr