Directeur.trice général.e délégué.ée des ressources humaines et des organisations

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A+
Date de la publication
25/06/2021
Date souhaitée de prise de fonction
Dès que possible
Localisation du poste
5 rue Thomas Mann, 75013 Paris
12 rue de l'Ecole de Médecine, 75006 Paris
Contact
contact@inhumanoveritas.com

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur général des services, vous êtes membre de l'équipe de direction administrative et vous accompagnez la gouvernance dans l'élaboration de la stratégie de ressources humaines et vous en assurez sa mise en œuvre. Vous encadrez à cette fin une direction constituée aujourd'hui de 160 agents, et assurez la responsabilité de l'organisation et de la professionnalisation de l'ensemble de la ligne métier RH via des relations fonctionnelles très fortes et l'animation d'un réseau métier. Université de Paris entend concevoir et mettre en place une politique RH ambitieuse notamment renforçant le rôle de la fonction RH dans le pilotage stratégique de l'établissement. Vous devez en effet poursuivre la dynamique de modernisation de la fonction RH à travers trois axes : le développement d'une gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences, le déploiement d'une politique de qualité de vie au travail et d'accompagnement des collectifs et des individus, le développement d'une culture de l'usager et de qualité de service pour l'ensemble des personnels (dématérialisation et simplification notamment).

L'établissement est en pleine transformation puisque qu'un nouveau modèle organisationnel impliquant des transferts d'activité se met en place, que les attentes vis-à-vis de la fonction RH évoluent, ce qui implique la mobilisation de tous les acteurs pour accompagner ces transformations. L'organisation de la nouvelle université s'appuie en effet sur trois Facultés, « Sciences », « Santé » et « Sociétés et Humanités » fédérant

les UFR, écoles, instituts et laboratoires, briques essentielles de formation et de recherche. À la création d'Université de Paris, les composantes actuelles des établissements fondateurs ont conservé leurs conseils et leurs attributions. Leur regroupement au sein de Facultés les amène à évoluer, se rapprocher et redéfinir leur périmètre au cours du temps. Vous devrez donc accompagner ces transformations, pour la fonction RH elle-même (notamment déconcentration de certaines missions en faculté), mais aussi en positionnant la DGDRHO comme un acteur majeur de l'accompagnement des personnels et des collectifs de travail. Vous contribuerez à la conception de la transformation administrative en relation avec la direction générale des services. Vous êtes en charge de l'animation du dialogue social et de la mise en œuvre de l'agenda social. Le.La DGDRHO aura vocation à délivrer une expertise pointue et animer la conception et la mise en œuvre des actions sur l'ensemble des champs.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La DGDRHO est issue de la fusion des DRH des deux établissements fondateurs d'univeristé de Paris au 1er janvier 2020. Elle est composée de 4 pôles rattachés à l'adjoint.e de la.du DGDRHO et en charge des relations directes avec les usagers : Administration RH BIATSS, Administration RH enseignants-chercheurs, Développement RH, Pôle transverses (retraites et expertise juridique RH). Quatre départements sont rattachés directement au.à la DGRDHO : ingénierie à la stratégie RH, relations sociales, pilotage et développement du SIRH, pilotage et contrôle de gestion RH. La direction comporte également un secrétariat de direction composé de 3 personnes. Enfin, vous êtes en relations fonctionnelles très fortes avec les départements de médecine de prévention.

Rattaché au directeur général des services, vous travaillez au quotidien en étroite collaboration avec :
- La vice-présidente en charge des relations humaines,
- la vice presidente du conseil d'administration,
- La direction générale des services,
- L'ensemble des directions métiers,
- Les facultés et leurs composantes,
- Les départements de médecine de prévention, le conseiller de prévention et le pôle de prévention des risques professionnels,
- Les partenaires externes ou tutelles auprès de qui vous pouvez être amené à représenter l'établissement (Ministère, rectorat, CNRS, INSERM).

Vous intervenez au sein d'un établissement en pleine mutation, ou les réseaux et partenariats internes sont à créer et où la répartition des responsabilités et activités administratives évolue. Université de Paris porte une ambition très forte en matière de professionnalisation collective sur les sujets liés aux ressources humaines, au management, et à la conduite des transformations.
En tant DGDRHO, vous pilotez un portefeuille de projets complexes, qui accompagne la transformation de l'établissement, en particulier les transferts d'activité vers les facultés relatifs à l'évolution de la fonction RH. Vous êtes force de proposition sur les évolutions possibles et souhaitables dans vos domaines. Vous êtes un interlocuteur majeur et de confiance pour l'encadrement politique et administratif de l'établissement (gouvernance, laboratoires, composantes, facultés, services centraux) et pour les représentants des personnels. Vous intervenez de manière très transversale au sein de l'établissement et devez faire preuve d'une capacité d'animation fonctionnelle très forte, ainsi que de qualités relationnelles et managériales solides. Vous disposez de compétences pour comprendre les transformations et les accompagner.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

- Contribuer à l'élaboration de la politique RH auprès de la direction de l'établissement, au regard des enjeux du projet de transformation de l'établissement

- Mettre en œuvre la politique RH en cohérence avec les orientations générales et les objectifs stratégiques de l'établissement et en positionnant la fonction RH comme un acteur et un levier du pilotage stratégique

- Assurer une qualité de service aux usagers, le respect du cadre réglementaire, et accompagner la modernisation des pratiques (développement des compétences internes, dématérialisation et simplification des process)

- Manager la DGDRHO (160 agents) en favorisant le travail en transversalité, le partenariat avec les facultés, et en développant une culture de la relation à l'usager

- Piloter les projets avec une très forte dynamique de dialogues internes, comprenant notamment un dialogue social très dense

- Piloter l'évolution de la fonction RH en matière de transferts d'activité, en particulier entre la DGDRHO et les facultés (principe de déconcentration fondé sur le principe de subsidiarité)

Encadrement

Le.la DGDRHO encadre, outre les trois directeurs de pôle (Pôle administration RH EC, Pôle administration RH BIATSS, Pôle développement RH, composés au total d'une centaine d'agents) six départements : ingénierie à la stratégie RH (3 personnes), relations sociales (2 personnes), pilotage et développement du SIRH (7 personnes), pilotage et contrôle de gestion RH (13 personnes), expertise et conseil règlementaire RH (2 personnes), retraites pétrel (7 personnes) ainsi que le secrétariat de direction (3 personnes). Vous êtes appuyée par un.e adjoint.e que vous serez chargé de recruter.

Activités principales

- Orienter les choix de la gouvernance, formuler puis porter la stratégie RH ainsi que les différentes politiques en matière RH en accord avec les orientations politiques et les objectifs stratégiques de l'établissement

- Piloter la mise en oeuvre de la stratégie RH, le dialogue social, et accompagner les transformations organisationnelles au sein de l'établissement en mobilisant les leviers et compétences RH de la DGDRHO, des facultés, des composantes, dans une logique très forte de partage de la fonction RH

- Structurer et animer le réseau métier RH au sein de l'établissement dans une logique de professionnalisation, de qualité de service, et d'optimisation des ressources

- Poursuivre la dynamique de modernisation de la fonction RH, notamment en déployant un plan de développement des compétences internes, en formalisant et simplifiant les process (en cohérence avec les projets de transformation interne), en modernisant les outils (SIRH en particulier) et la communication RH

- Piloter en lien très étroits avec la gouvernance et les facultés, en faisant participer les équipes RH, les projets d'évolution de l'organisation de la fonction RH, en particulier les transferts d'activité vers les

facultés qui devront être finalisés à l'horizon 2023, en cohérence avec le projet stratégique de l'établissement

- En précision du point précédent, piloter l'évolution de l'organisation de la fonction RH dans l'établissement, en particulier via une analyse des activités et des organisations et mettant en œuvre le principe de subsidiarité pour répartir les compétences entre les laboratoires, les composantes, les facultés, les services centraux.

- Anticiper les changements organisationnels, managériaux, et réglementaires et mettre en place des actions de communication et d'accompagnement

- Jouer un rôle constructif et transverse dans l'équipe de direction administrative afin de garantir la bonne place de la dimension RH de chaque projet ou action

- Piloter le budget de masse salariale (460 M€)

- Manager les équipes de la DGDRHO dans un souci permanent de cohésion, de transversalité, d'optimisation des moyens et d'adaptation des compétences

- Garantir l'application du cadre réglementaire RH et la qualité de service pour l'ensemble des personnels (titulaires, contractuels, BIATSS, enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs)

- Déployer une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, notamment en associant une dynamique d'analyse de l'activité et d'indicateurs RH aux leviers de développement RH (recrutement, formation, promotion etc.)

- Poursuivre la structuration d'une politique de prévention des risques professionnels, en particulier en matière de prévention des risques psycho-sociaux, notamment en déployant les actions du plan de prévention des risques, et collaboration étroite avec les acteurs internes (conseiller de prévention, ingénieurs hygiène et sécurité, médecins du travail, managers etc.)

- Mettre en place des modalités de travail et des actions permettant la fiabilisation et le maintien en qualité des données RH

- Participer activement à la communication interne

PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez d'une expérience avérée en ressources humaines dans le secteur public et au sein d'une structure de taille importante, et pouvez témoigner d'expériences réussies dans le domaine. Vous disposez de qualités de leadership. Vous maitrisez le cadre juridique et technique dans le domaine. Vous savez piloter des projets complexes dans un cadre mouvant et contraint. Vous disposez d'aptitudes managériales et d'animation transversale mais aussi de grandes qualités d'écoute, de dialogue, et d'adaptation. Vous savez rédiger de manière claire et disposez d'une aisance orale. Vous savez organiser le travail, faire monter en compétences des équipes et mener des projets de transformation administrative de grande ampleur.

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :
Connaître l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche, et de la fonction publique
Connaître la réglementation RH de la fonction publique
Disposer des compétences techniques sur l'ensemble du domaine (pilotage masse salariale, SIRH, dialogue social, carrière et paie, développement RH)

Savoir-faire :
Piloter des projets complexes
Evaluer et analyser les risques
Etablir un diagnostic et formuler un plan d'actions

S'inscrire dans un travail d'équipe
Réfléchir sur sa pratique
Maintenir une relation de qualité et d'écoute avec ses interlocuteurs
Formuler des préconisations adaptées et opérationnelles

Savoir-être :
Savoir animer des réseaux et travailler en transversalité
Savoir manager des équipes
Savoir écouter et conseiller
Discrétion et loyauté

Outils spécifiques à l'activité

SIHAM HR Access

Formation et expérience nécessaires

Avoir déjà participé à la conduite de transformations dans la fonction publique

MODALITES DE CANDIDATURE

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement/mutation) et aux agents contractuels.