# CHARGE DE COMMUNICATION INTERNE & RESEAUX SOCIAUX

Faculté de Santé

Université de Paris

Référence du poste : UP215

**Cadre de l'offre d'emploi :**
Catégorie A, BAP J,
**Emploi-type REFERENS**
IGE
**Date de la publication**
**03/12/2020**
**Date souhaitée de prise de fonction**
**Dès que possible**
**Localisation du poste :**
2 rue Valette
75005 Paris

**Contact**
direction.sante@u-paris.fr

## REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université de Paris propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

## RÉSUMÉ DU POSTE

Transverses aux différents pôles et aux UFR, cette fonction est un véritable moteur pour accompagner les activités des Facultés au plus près des agents – enseignants, chercheurs, Biatss - et les objectifs stratégiques concourant à la construction des Facultés.

Être force de proposition, impulser et valoriser des projets, suggérer des idées, apporter une expertise communication à 360°… C'est le quotidien que nous proposons à ce chargé-e de communication.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte de ses 27 400 étudiant.e.s, 46 laboratoires de recherche et 5 700 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques, la Faculté de Santé est une des trois grandes facultés de l'Université de Paris. Elle est constituée de cinq composantes dont la force et le potentiel, au sein d'une même entité, la distingue tout particulièrement en France et en Europe.
Actuellement en structuration, la Faculté Santé regroupera 5 pôles qui accompagneront l'activité des UFR, leurs départements formation et leurs plateformes de recherche :
- Pôle Pilotage de la Recherche
- Pôle formation et vie étudiante
- Pôle Vie institutionnelle et qualité
- Pôle Développement économique et innovation partenariale
- Pôle finances et contrôle interne-

Dans la configuration actuelle du service de Communication, le poste est placé sous la responsabilité

hiérarchique de la direction générale déléguée de la Faculté de Santé, en lien fonctionnel avec le Doyen.

## MISSIONS ET ACTIVITÉS

### Missions du poste

Les objectifs sont de relayer la stratégie de la Faculté auprès des collègues, d'accompagner et « faire savoir » le changement et d'assurer une collaboration étroite avec la Direction de la Communication tout comme les chargés de communication dans les 2 autres Facultés.
Missions :

- Promouvoir l'image et les valeurs de la Faculté et ses composantes, des Facultés et par extension d'UP
- Diffuser les messages stratégiques et l'information au bon moment, aux bonnes cibles
- Optimiser la communication sur les réseaux sociaux professionnels utilisés par les agents UP

### Activités principales

- Participer activement à la création d'un plan de communication interne
- Décliner le plan de communication interne global en lien avec la Direction de la communication, les 2 autres facultés et les chargés de communication ou directions de composantes
- Co-concevoir les plans d'action de communication selon les projets stratégiques de la Faculté et en collaboration étroite avec les parties prenantes internes (studio graphique et vidéo des UFR, de la Direction de la communication…) et externes (agence de communication)
- Participer aux prises de briefs et élaboration de briefs
- Mesurer les actions de communication
- Élaboration/Rédaction de contenus éditoriaux
- Définir des messages clés selon les différentes cibles internes et les canaux de diffusion adaptés en lien avec les composantes
- Co-concevoir des supports multi-canal (web, print, affichage digital...) visant à informer, fédérer et susciter l'adhésion aux projets et à la culture de la Faculté et d'UP
- Contribuer à l'organisation d'événements internes en soutien aux composantes
- Contribuer à la mise en place d'événements internes et à la définition/recherche de nouveaux concepts

## PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances requises

- Qualités rédactionnelles et de synthèse démontrées
- Principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- Méthodes d'ingénierie de projet de communication
- Règles générales du droit appliquées à la communication et à l'accès aux documents administratifs, à la communication scientifique et aux libertés individuelles

- Organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Anglais nécessaire – Niveau B2

Savoir être

- Esprit d'équipe et aisance relationnelle
- Créativité et force de proposition
- Sens de l'organisation, autonomie
- Curieux, enthousiaste, agile, diplomate

Savoir faire

- Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication
- Initier et conduire des partenariats
- Négocier dans un cadre défini
- Organiser, gérer et évaluer des actions de communication
- Savoir planifier, coordonner différentes activités dans le respect des délais et des budgets
- Maitriser les outils des technologies de l'information, de la communication et du multimédia
- Adapter son discours au public et au support
- Organiser et mettre en œuvre des dispositifs d'évaluation et de démarches qualité

## Outils spécifiques à l'activité

- Réseaux sociaux,
- Logiciels et applications du domaine communication

## Formation et expérience nécessaires

- Bac + 5 dans le domaine de la Communication
- Expérience significative dans le domaine de la Communication

## MODALITES DE CANDIDATURE

Poste ouvert en **mobilité interne uniquement**.
Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à direction.sante@u-paris.fr

**Date de fin de candidature : 1er janvier 2021**