

**Formulaire pour soumettre un protocole de recherche pour évaluation auprès du Comité d'Éthique de la Recherche de l'Université de Paris (CER U-Paris)<sup>1</sup>**

**Répondre à toutes les questions** (merci de soumettre votre dossier en supprimant toutes les informations en rouge de ce document ; de nommer votre fichier en utilisant le nom de l'investigateur principal et l'acronyme de votre protocole ; de fournir un fichier word et un fichier pdf)

Titre du projet	
Chercheur ou enseignant-chercheur <b>correspondant</b> du projet (nom et prénom, mail et téléphone et affiliation)	
Chercheur ou enseignant chercheur <b>responsable</b> du projet ( <i>si le demandeur est étudiant(e), le responsable peut être l'encadrant ou autre</i> ) (nom et prénom, mail et téléphone, fonction, discipline et affiliation)	
Personnes <b>associées</b> au projet (nom et prénom, fonction, discipline et affiliation) <i>(Mentionner si ces personnes seront en contact avec les participants. Les personnes en contact avec les participants doivent être particulièrement formées, surtout s'il s'agit de participants fragiles, du fait de leur âge, de leur pathologie, d'un état temporaire potentiellement fragilisant, d'un risque de dangerosité, etc.)</i>	
Université ou institut principal concerné par le projet	
Début prévu pour la recherche	
Fin prévue pour la recherche	
Lieu(x) de déroulement de l'étude	
Si le projet a été évalué scientifiquement, indiquer par quelle instance (ANR, Demande de financement européen, etc.)	
Le projet implique-t-il une société privée ? Si oui, expliquez les relations entre l'équipe de recherche et la société ( <i>afin de vérifier l'absence de conflits d'intérêt</i> )	
Financement de la recherche ( <i>afin de vérifier l'absence de conflits d'intérêt</i> )	

<sup>1</sup> La fédération des CER ([https://www.univ-reims.fr/minisite\\_192/](https://www.univ-reims.fr/minisite_192/) ; attention, cette adresse est temporaire) a préparé un document d'auto-qualification pour que vous puissiez vérifier si votre recherche est du ressort d'un CER ou doit être soumise à un CPP. Toutefois cette auto-qualification vous donnera une indication et non une certitude.

*Les informations fournies au CER Paris Descartes (projet scientifique) et aux participants (lettre d'information, formulaire de consentement) doivent être écrites dans un style clair, simple et concis*

**Résumé grand public en français** *(une page maximum en times new roman 11)*

Contexte et justification de la recherche
Objectifs et hypothèses
Description claire et concise du protocole, des méthodes, des participants

*Fin du résumé (une page maximum)*

## Projet scientifique

*(en français ou en anglais, dix pages maximum pour les sections 1 à 4, en times new roman 11)*

### 1. Description sommaire du projet *(la description doit être claire et concise)*

Cadre théorique, contexte et intérêt scientifique
Hypothèses et objectifs de la recherche

### 2. Matériel et méthodes *(l'évaluation du CER porte en grande partie sur la façon dont le protocole semble réalisable et sans danger, physique et psychologique, pour les participants)*

Participants (nombre, critères d'inclusion, âge, sexe, autres, d'exclusion)
Modalités de recrutement des participants
Indemnisation éventuelle
Protocole (description des tâches et matériel utilisé). <i>Les échelles, questionnaires, grilles d'entretien, etc., doivent être présentés en annexe.</i>
Résultats escomptés

### 3/ Évaluation des risques éventuels pour les participants

Risques éventuels : sensorimoteurs ( <i>risques de chute, etc.</i> ), cognitifs ( <i>protocole modifiant l'état de vigilance, etc.</i> ), psychologiques ( <i>questions invasives, etc.</i> ), sociaux, légaux, économiques, etc.
En particulier, risques liés au Covid-19.
Dispositions envisagées pour répondre aux risques identifiés dans la recherche ( <i>par exemple prévoir une période de retour à l'état pré-expérimental, prévenir les participants, etc.</i> )
En ce qui concerne les risques de contagion au Covid-19, veuillez détailler ce que vous envisagez comme mesure pour les limiter.

**4. Traitement des données – respect de la vie privée des participants** (*vous êtes invités à contacter le DPO de l'université ou de l'institut dont dépend votre laboratoire, après avoir rempli la checklist « protection des données » ci-joint. Pour l'université de Paris, la DPO est Madame Sarah Pauloin, [sarah.pauloin@u-paris.fr](mailto:sarah.pauloin@u-paris.fr).*

Conditions de traitement des informations et procédure d'anonymisation et de conservation des données (il importe de vérifier que la procédure d'anonymisation est complète)

*Fin du projet scientifique (10 pages maximum)*

**5. Références bibliographiques** *(citées dans la description du projet)*

--

**6. Information aux participants et recueil du consentement**

*(Le CER est particulièrement attentif à la qualité de l'information fournie aux participants et aux conditions de recueil du consentement ; le langage des lettres d'information doit être adapté aux participants [âge, langue, niveau cognitif], et l'information donnée doit être exhaustive [cadre de la recherche, hypothèses qui la fondent, protocole, etc.]*

Lettre(s) d'information <i>(Prévoir une lettre différente pour des groupes différents de participants ; ne pas oublier le droit au refus, le droit au retrait sans justification, le droit d'accès aux résultats globaux ainsi que l'adresse mail ou le numéro de téléphone permettant de les obtenir).</i>
---

Formulaire(s) de consentement <i>(Fournir un consentement différent pour chaque groupe différent)</i>
---

**7. CV courts** pour le chercheur ou enseignant chercheur correspondant, le chercheur ou enseignant chercheur responsable, et toutes les personnes en relation avec les participants *(moins de 2 pages)*

Chercheur ou enseignant-chercheur correspondant	
Chercheur ou enseignant chercheur responsable	
Personne(s) supplémentaire(s) en relation avec les participants	

**8. Conflits d'intérêts** *(mettre « X » dans la case lorsque vous êtes concerné)*

	La recherche comporte un risque de conflits d'intérêts entre les participants et les expérimentateurs (enseignants – enseignés, directeur - dirigé, relation d'autorité, etc.)
	La recherche utilise un matériel fourni par une association/entreprise dans laquelle vous avez un intérêt
	Vous êtes liés professionnellement avec l'un des membres du CER
	Autre (préciser)

**9. Date de soumission de la demande d'avis éthique**

**10. Utilisation éventuelle du dossier par le CER**

Êtes-vous d'accord pour que votre dossier, anonymisé dans la mesure du possible, soit présenté dans le cadre de la fédération des CER pour améliorer la qualification des dossiers (ou éventuellement pour une expertise supplémentaire) ? *(rayer la mention inutile)*

Oui

Non.....

**11. Protocole soumis par :**

Nom.....Prénom.....

Signature du chercheur ou enseignant-chercheur responsable du projet *(en signant ici, le responsable reconnaît avoir relu l'ensemble du dossier, et se porte garant de la qualité de la rédaction).*

Êtes-vous sûr de n'avoir rien oublié ?	Envoyer à <a href="mailto:cer@parisdescartes.fr">cer@parisdescartes.fr</a> (plus tard à <a href="mailto:cer@u-paris.fr">cer@u-paris.fr</a> )
--	--

## 12. Annexes

---