GESTIONNAIRE DE COLLECTIONS

Offre d'emploi d'Université de Paris,
Direction des bibliothèques/BIU Santé pôle Pharmacie/Service des dons et gestion des magasins
Référence de l'offre : UP518

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie B, Corps des Bibas
Emploi-type REFERENS
Médiateur documentaire
Durée du contrat (si poste ouvert aux contractuels)
8 mois
Date de la publication
18/01/2021
Date souhaitée de prise de fonction
Dès que possible
Localisation du poste
BIU Santé pôle Pharmacie-Biologie-Cosmétologie
4 avenue de l'Observatoire
Paris 75006
Contact
catherine.blum@u-paris.fr

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

Signalement et valorisation d'ensembles documentaires reçus en don

PRÉSENTATION DE LA BIU SANTE PHARMACIE

La BIU Santé Pharmacie, seule bibliothèque de pharmacie au sein des bibliothèques d'Université de Paris, est une bibliothèque d'enseignement, de recherche, spécialisée et patrimoniale (création de la bibliothèque en 1570). Ses collections couvrent toutes les sciences pharmaceutiques (pharmacie, biologie, chimie, botanique...). La bibliothèque est délégataire CollEx en pharmacie-chimie, cosmétologie. Elle accueille non seulement les étudiants à partir de la 1re année des études de santé, mais aussi un public de recherche et spécialisé.
La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi de 9h à 20h et le samedi de 9h à 18h30.

La Direction des bibliothèques Université de Paris, fruit de la fusion du SCD Paris Descartes et de la BIU Santé en 2019, est engagée dans un processus de fusion avec le SCD Université Paris (ex-périmètre Paris Diderot), pour aboutir à la création de la Direction des bibliothèques et des musées d'Université de Paris au 1er janvier 2021. Aussi la fiche de poste est-elle susceptible d'évolutions à court ou moyen terme.

Missions du Service des dons et gestion des magasins

Le service Dons et gestion des magasins est un service transverse au deux pôles de la BIU Santé. Il se compose, d'une part, d'un bibliothécaire, deux BIBAS et un magasinier pour le pôle Médecine, d'autre part, d'une conservatrice, une BIBAS et trois magasiniers pour le pôle Pharmacie. Le service gère l'activité des dons, de la réception de la demande à la mise à disposition du public. L'étape de la sélection documentaire est effectuée conformément à la politique documentaire de l'établissement. Le service a également pour missions l'enrichissement, la collecte, la conservation et la valorisation des collections patrimoniales de la BIU Santé Pharmacie. Dans ce cadre, il collabore avec plusieurs institutions et sociétés spécialisées dans l'histoire de la pharmacie et de la cosmétologie. Cette coopération se traduit par des projets de numérisation

concertée et de valorisation des collections : participation aux Journées européennes du patrimoine, organisation d'expositions physiques et virtuelles. Le service est également responsable de la conservation préventive des collections patrimoniales, de la gestion des magasins et des opérations de restauration d'ouvrages. La bibliothèque encourage également la collecte de dons auprès de particuliers ainsi qu'auprès de ses institutions partenaires.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Enrichir les collections patrimoniales via le signalement et la valorisation de fonds entrés en don à la bibliothèque.

Activités principales

Traitement documentaire de fonds postérieurs à 1950 :

- Le fonds Yves-René Naves (1902-1981) : collection de brochures de chimie et cosmétologie (6 200 brochures et tirés-à-part)
- La collection de brochures de cosmétologie en langues anglaise, japonaise et coréenne (don Frédéric Bonté)
- Les fonds non traités par ordre de priorité intellectuelle et documentaire

Service public :

- Accueil, orientation et information du public (étudiants, enseignants, chercheurs, professionnels de la santé)
- En salle de lecture : en moyenne 5h par semaine, dont 1 soirée jusqu'à 19h ou 20h alternativement.
- 1 samedi toutes les 5 semaines environ, matinée (9h-13h30) ou après-midi (13h30-20h), alternativement.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Connaissance du domaine documentaire des sciences de la santé fortement appréciée ; à défaut, le désir de se former dans ce champ disciplinaire
- Connaissances des normes de catalogage
- Maîtrise de l'anglais lu
- Maîtrise de la recherche documentaire

Savoir-faire :

- Catalogage courant dans le SUDOC de monographies françaises et étrangères
- Maîtrise du catalogage (normes AFNOR, format UNIMARC)
- Indexations Rameau et Dewey
- Exemplarisation de ces documents dans le SGBM

Savoir-être :

- Rigueur
- Autonomie et capacité d'organisation
- Dynamisme, réactivité
- Capacité d'adaptation dans un contexte en évolution

Outils spécifiques à l'activité

- WinIBW

- Bureautique

Formation et expérience nécessaires

- Diplôme universitaire en sciences de la santé ou histoire des sciences apprécié
- Connaissance du SGBM Alma appréciée

MODALITES DE CANDIDATURE

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement/mutation) et aux agents non titulaires.
Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation), **en rappelant la référence de l'offre**, par mail à catherine.blum@u-paris.fr