Université de Paris

DEMANDE DE PUBLICATION DE RECRUTEMENT
BIATSS titulaire, contractuel.le et enseignant.e recruté.e en l'article L954-3 du Code de l'Education Nationale (pré-doc, post-doc, ...)
OU DEMANDE DE RENOUVELLEMENT (CDD)

A retourner à la Direction des Ressources Humaines : drh.recrutement@u-paris.fr au moins 3 mois avant la date souhaitée de début de contrat.
Pièce à joindre obligatoirement : profil de poste.

Date de la demande	**18/11/2020**	**Numéro de la demande**		2020-920-035	
Demande de recrutement	*Demande de recrutement d'un agent BIATSS - Hors convention de recherche*				
Demande de renouvellement	*Choisir dans le menu déroulant à droite le type de demande de renouvellement*				
Intitulé du poste	*Magasinier des bibliothèques*				
Numéro du support					
BAP	*Menu déroulant*	**Corps**	*Menu déroulant*	*Précisez si autre :*	*MAG*
Emploi type (REFERENS III)	*Magasinier des bibliothèques*				
Publication*	☑ oui	☐ non			
☑ BIEP	☐ Poppée-ITRF	☐ Pôle Emploi	☐ Autre	**Précisez si autre :**	

Composante ou Direction	**Direction des bibliothèques**				
Service, Département ou Laboratoire	BIUS Médecine				
Lieu de travail	*12, rue de l'école de médecine 75006 Paris*				
Nom et prénom du supérieur hiérarchique direct	Marion CHOVET				
Fonction du supérieur hiérarchique direct	Responsable des services aux publics				
Nom et prénom de l'agent précédent	Kamel RIDA				

Titulaire/contractuel.le	*Choisir dans le menu déroulant à droite en cliquant sur la case*				
Motifs	*Choisir un motif dans le menu déroulant à droite en cliquant sur la case*				
Quotité	☑ Temps complet	☐ Temps incomplet	**Indiquez le pourcentage si temps incomplet**		%
Dates souhaitées de contrat		**Début**	**15/02/2021**	**Fin**	31/08/2021
Durée du contrat souhaité					

Financement	*MSE*			
Centre financier	**Centre de coût**	**EOTP**	**Destination LOLF**	
DOCMSE			105	
Niveau de poste	*Choisir le niveau de poste dans le menu déroulant à droite en cliquant sur la case*			MAG

ARGUMENTAIRE DU RECRUTEUR

Poste vacant depuis le 1er septembre au sein de la BIU Santé Médecine, l'agent précédent ayant obtenu un concours. L'équipe des magasiniers doit être au complet pour assurer notamment l'ouverture au public de la bibliothèque sur une forte amplitude horaire (lundi au samedi 9h-20h), et les tâches liées aux collections.

Signature et cachet du Directeur de laboratoire/Directeur de la composante/Direction/Service Commun	**demande transmise le**	

OBSERVATION DU SERVICE RECRUTEMENT

DEMANDE TRANSMISE PAR LE SERVICE RECRUTEMENT POUR VISAS		
VISA du SA2C (DAF)	**demande transmise le**	
OBS :	**Date et Signature**	
VISA de la DRH Adjointe Pôle Carrières et Développement professionnel	**demande transmise le**	
OBS :	**Date et Signature**	
VISA du POLE PILOTAGE ET CONTRÔLE DE GESTION	**demande transmise le**	
OBS :	**Date et Signature**	

* Publication obligatoire pour un recrutement initial

VISA de la DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES	**demande transmise le**	
OBS :	**Date et Signature**	
VISA du DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES	**demande transmise le**	
OBS :	**Date et Signature**	

* Publication obligatoire pour un recrutement initial