CHARGE DE FORMATION

Offre d'emploi d'Université de Paris, Direction des bibliothèques / BIU Santé Pôle médecine-Odontologie/Service de la formation

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, Bibliothécaire
Emploi-type REFERENS

Date souhaitée de prise de fonction
01/10/2020
Localisation du poste
BIU Santé pôle Médecine-Odontologie
12 rue de l'Ecole de médecine
Paris 75006
Contact
catherine.weill@u-paris.fr

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

Poste de formateur

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La BIU Santé pôle Médecine Odontologie est la plus importante et la plus ancienne bibliothèque de médecine de niveau recherche d'Université de Paris. Ses collections couvrent toutes les sciences de la santé (médecine, odontologie, paramédical). Elle accueille tous les publics en santé (étudiants à partir de la 3è année, chercheurs, praticiens, historiens de la discipline) qu'ils appartiennent ou non à Université de Paris.
La bibliothèque est ouverte toute l'année, du lundi au samedi de 9h à 20h.

La Direction des bibliothèques Université de Paris, fruit de la fusion du SCD Paris Descartes et de la BIU Santé en 2019, est engagée dans un processus de fusion avec le SCD Université Paris (ex-périmètre Paris Diderot), pour aboutir à la création de la Direction des bibliothèques et des musées d'Université de Paris.
La fusion devrait être effective au 1er janvier 2021. Aussi la fiche de poste est-elle susceptible d'évolutions à court terme

MISSIONS DU SERVICE DE LA FORMATION

Le service Formation est destiné à couvrir les besoins de tous les publics de la bibliothèque : étudiants, enseignants, chercheurs, praticiens, universitaires ou libéraux, dans les domaines de la santé. Les formations proposées sont programmées à l'année ou construites sur mesure en fonction des besoins exprimés par les commanditaires. Elles concernent principalement les outils de recherche documentaire, bases de données bibliographiques dans le domaine de la santé, outils de gestion de références bibliographiques.
Le service participe également à la formation des bibliothécaires en santé, en lien avec les URFIST.

.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Placé sous l'autorité hiérarchique du conservateur responsable du service, le bibliothécaire participe à l'élaboration du programme de formation, conçoit et assure les formations. Il participe au service public et au renseignement bibliographique en salle de lecture et à distance (service de questions/réponses BIUM Info), ainsi qu'aux rendez-vous bibliographiques personnalisés

Encadrement

Pas d'encadrement.

Activités principales

- Formation des usagers
- Conception de supports pédagogiques
- Aide à la recherche documentaire sur place et à distance
- Participation au service public
- Actions de formation en interne pour les personnels

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Connaissance du domaine documentaire des sciences de la santé
- Maîtrise de la recherche documentaire
- Connaissance des outils de gestion bibliographique

Savoir-faire :

- Sens de la pédagogie
- Ingénierie de formation
- Bonne connaissance des outils de traitement de texte et de présentation
- Connaissance d'Excel

Savoir-être :

- Sens du dialogue et de la communication
- Rigueur et réactivité
- Sens du service public
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie et initiative
- Capacité d'adaptation dans un contexte en évolution

Outils spécifiques à l'activité

- Bureautique
- Outils de gestion de références bibliographiques

Contraintes spécifiques du poste

- Le rythme de travail est tributaire des horaires des formations programmées (fin de journée, samedis)

- Participation au service public (6h/hebdomadaire en moyenne)
- Présence de 18h à 20h en salle de lecture une soirée toutes les trois semaines
- Environ 1 samedi toutes les 5 semaines
- Déplacements en Ile-de-France pour des actions de formation

Formation et expérience nécessaires

- Première expérience de formation obligatoire
- Expérience en bibliothèque de santé appréciée

MODALITES DE CANDIDATURE

Poste ouvert aux agents non titulaires.
Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation), **en rappelant la référence de l'offre**, par mail à catherine.weill@u-paris.fr