Université de Paris

Mission CIC

Offre d'emploi d'Université de Paris

Agence Comptable (AC)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie C, BAP J, ADJ TECHNIQUE DE RECHERCHE ET FORMATION
Emploi-type REFERENS
Adjoint-e en gestion administrative
Date de la publication
18/01/2021
Date souhaitée de prise de fonction
Dès que possible
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le Contrôle Interne et Comptable de l'Université est garant de la qualité comptable.
Il organise les réunions inter services afin de cartographier les risques, valide l'ensemble des procédures des quatre Pôles qui composent l'agence comptable. Il est l'interlocuteur du Contrôle Interne Budgétaire et des divers corps de contrôles interne/externe.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'agence comptable de l'Université de Paris est un service centralisé placé sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'agent comptable. Elle a en charge la tenue de la comptabilité générale, la mise en œuvre des contrôles de régularité de l'ensemble des opérations et la production du compte financier. Elle est organisée en pôles eux-mêmes organisés en services. L'agence comptable de l'université de Paris compte quatre pôles : dépenses, recettes, comptabilité générale et transverse. Ces pôles renvoient aux missions dévolues à l'agent comptable.

Son périmètre s'étend à toute l'université et englobe la prise en charge l'ensemble des opérations de

dépenses, recettes, immobilisations, paye et comptabilité générale. Actuellement située sur deux sites, aux Grands Moulins et à Odéon, l'agence comptable a vocation à être installée sur un site unique à court terme.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Le ou la titulaire du poste assistera la responsable du Contrôle Interne Comptable dans ses fonctions.
Veillera à l'organisation des réunions internes à l'agence comptable et avec les autres directions de l'établissement avec la responsable du CIC.
Participera aux réunions et rédigera les comptes rendus.
Participera à la lecture et quelques fois à la rédaction des procédures en collaboration avec les quatre Pôles de l'agence comptable, avant de les soumettre pour validation à la responsable du CIC et l'Agent Comptable.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

non

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Connaissance générale de la réglementation financière et comptable relative aux établissements publics
Les règles et les techniques de la comptabilité publique
Les circuits de décision en matière financière et comptable

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Très bon niveau rédactionnel
Rendre compte, alerter en cas de problèmes
Savoir identifier et gérer les priorités
Savoir hiérarchiser l'urgence des demandes
Identifier les anomalies et en déceler l'origine

Savoir-être – Compétences comportementales :
Sens de l'organisation
Sens relationnel
Curiosité intellectuelle

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau IV - Baccalauréat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.