# Gestionnaire visa paye et action sociale

## Offre d'emploi d'Université de Paris

## Agence Comptable (AC)

**Cadre de l'offre d'emploi**
Catégorie C, BAP J, ADJ TECHNIQUE DE RECHERCHE ET FORMATION
**Emploi-type REFERENS**
Adjoint-e en gestion administrative
**Date de la publication**
18/01/2021
**Date souhaitée de prise de fonction**
Dès que possible
**Localisation du poste (ou site)**
Campus Odéon

### REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

### RÉSUMÉ DU POSTE

Contrôle des opérations de paie et pièces justificatives

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'agence comptable de l'Université de Paris est un service centralisé placé sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'agent comptable. Elle a en charge la tenue de la comptabilité générale, la mise en œuvre des contrôles de régularité de l'ensemble des opérations et la production du compte financier. Elle est organisée en pôles eux-mêmes organisés en services. L'agence comptable de l'université de Paris compte quatre pôles : dépenses, recettes, comptabilité générale et transverse. Ces pôles renvoient aux missions dévolues à l'agent comptable.

Son périmètre s'étend à toute l'université et englobe la prise en charge l'ensemble des opérations de dépenses, recettes, immobilisations, paye et comptabilité générale. Actuellement située sur deux sites, aux Grands Moulins et à Odéon, l'agence comptable a vocation à être installée sur un site unique à court terme.

## DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Déversement et émargement comptable de la paie
- Gestion des acomptes, analyse et expertise réglementaire
- Gestion des PLV (ordre de reversement)
- Contrôle de la retraite additionnelle de la fonction publique
- Contrôle thématique
- Classement et archivage
- Gestion de la subrogation
- Gestion des retenues contentieuses

## Encadrement : non

## Conditions particulières d'exercice

non

## PROFIL RECHERCHÉ

**Connaissances :**
Une connaissance RH est recommandée ainsi que des compétences comptables

**Savoir-faire - Compétences opérationnelles :**

- Savoir travailler en équipe
- Respecter la réglementation et appliquer les procédures spécifiques
- Informer et rendre compte à sa hiérarchie
- Hiérarchiser les tâches et organiser ses activités en tenant compte des contraintes et des échéances
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
- Prendre des initiatives.
- Contribuer au bon fonctionnement du service en étant force de proposition.
- Utiliser des techniques de classement et d'archivage.

**Savoir-être – Compétences comportementales :**

- Discrétion professionnelle et confidentialité exigées
- Rigueur
- Aptitude au changement
- Sens de la hiérarchie et du respect des règles de la comptabilité publique

## Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau IV - Baccalauréat ou diplôme équivalent

## MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.