Gestionnaire mission d'audit - conseil et d'expertise

Offre d'emploi d'Université de Paris

Agence Comptable (AC)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie C, BAP J, ADJ TECHNIQUE DE RECHERCHE ET FORMATION
Emploi-type REFERENS
Adjoint-e en gestion administrative
Date de la publication
19/01/2021
Date souhaitée de prise de fonction
Dès que possible
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Réalisation ponctuelle de diagnostics des différentes activités de l'agence comptable afin d'évaluer l'organisation, le fonctionnement et les résultats par rapport aux objectifs fixés.
- Réalisation de rapports sur ces diagnostics.
- Missions de conseil et d'expertise destinées à donner un avis sur une question particulière ou apporter une assistance sur un projet défini.
- Missions de formation et de sensibilisation à la maîtrise des risques.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'agence comptable de l'Université de Paris est un service centralisé placé sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'agent comptable. Elle a en charge la tenue de la comptabilité

générale, la mise en œuvre des contrôles de régularité de l'ensemble des opérations et la production du compte financier. Elle est organisée en pôles eux-mêmes organisés en services. L'agence comptable de l'université de Paris compte quatre pôles : dépenses, recettes, comptabilité générale et transverse. Ces pôles renvoient aux missions dévolues à l'agent comptable.

Son périmètre s'étend à toute l'université et englobe la prise en charge l'ensemble des opérations de dépenses, recettes, immobilisations, paye et comptabilité générale. Actuellement située sur deux sites, aux Grands Moulins et à Odéon, l'agence comptable a vocation à être installée sur un site unique à court terme.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Préparer les supports d'audit pour les audits sur place
- Collecter les informations nécessaires aux audits sur pièce
- Participer à la rédaction des rapports.
- Préparer les tableaux et les fiches d'évaluation
- Renseigner les tableaux après audit
- Construire les supports nécessaires aux rapports
- Classer et archiver les pièces des audits.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

non

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

SIFAC, DEMAT, CHORUS, EXCEL, WORD

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Maîtrise des activités d'une agence comptable.
- Bonne connaissance des règles de la comptabilité publique.
- Connaissance des circuits de traitement des dépenses et des recettes.

Savoir-être – Compétences comportementales :
- Rigueur
- Méthode
- Intégrité
- Objectivité
- confidentialité

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau IV - Baccalauréat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.