FICHE DE POSTE

Université de Paris,
Direction du patrimoine immobilier et logistique
Pôle logistique et développement durable
Département production documentaire

Fiche de poste :
Catégorie B, BAP F, Corps Technicien
Emploi-type REFERENS
Technicien-ne de fabrication, d'édition et de graphisme
Date de la publication :
27/01/2021
Date souhaitée de prise de fonction :
Dès que possible
Localisation du poste :
Département production documentaire
Campus saint Germain des Prés
45 rue des Saints Pères
75006 Paris
Contact
M. Olivier Sebert / M. Benoit Chevillon
olivier.sebert@u-paris.fr
Benoit.chevillon@u-paris.fr

MISSION

Réaliser l'impression et le façonnage de documents complexes pour répondre à un projet éditorial et graphique.
Prendre en charge les opérations d'impression et de façonnage nécessaires à la réalisation de produits imprimés et / ou supports numériques.

ACTIVITES ESSENTIELLES

ACTIVITES PRINCIPALES

- Gérer l'impression du produit en cours de fabrication, de la réception du fichier jusqu'au façonnage en fonction des impératifs de production.
- Gérer les flux d'impression et définir des choix de fabrication, délais et spécificités techniques.
- Savoir numériser et convertir des documents papiers en documents numériques exploitable pour l'impression.
- Préparer, régler et conduire les machines de production (presses numériques polychrome et monochrome).
- Appliquer les consignes d'un dossier de fabrication.
- Appliquer une démarche qualité : respect des délais, conformité du produit fini, optimisation de l'utilisation des matériels.
- Réaliser et superviser l'entretien et la maintenance des équipements.
- Anticiper le réassort de consommables (papier, cartouches d'encre…).
- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales (recyclage).
- Préparation de l'imposition des documents avant impression.
- Conseiller et orienter les choix techniques des usagers en fonctions des matériels en place à l'Imprimerie.
- Garantir la bonne utilisation de la charte graphique de l'établissement sur les documents imprimés.
- Contrôler un BAT (Bon à tirer) et effectuer les corrections éventuelles (calibration & réglages colorimétriques)
- Respecter la qualité des documents imprimé au travers du BAT (Bon à tirer) validé.
- Rassembler les informations nécessaires à la facturation

COMPETENCES REQUISES

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Connaissances des métiers de l'imprimerie, de la reprographie et de l'ensemble de la chaîne graphique
- Législation sur le droit d'auteur, le droit à l'image et à la copie
- Droit de propriété intellectuelle (notion de base).
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Catégorie de papier (type de support).
- Systèmes d'impression et de façonnage.

Compétences opérationnelles

- Utiliser les fonctions de base des logiciels spécifiques à l'activité (In design, Photoshop, Illustrator, Acrobat DC, …).
- Utiliser les périphériques de son poste d'édition.
- Utiliser un serveur d'impression numérique (Fiery, Créo, …).
- Utiliser les outils bureautiques.
- Savoir transmettre son savoir / connaissances
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.
- Savoir planifier et respecter des délais.
- Travailler en équipe.
- Savoir rendre compte.
- Accompagner et conseiller les usagers.

Compétences comportementales

- Autonomie / confiance en soi.
- Gestion de l'urgence / du stress
- Sens de l'organisation.
- Rigueur / fiabilité.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE PROFESSIONNEL

LIEU D'EXERCICE

- L'activité s'exerce au sein du département production documentaire sur le site du Campus Saint Germain des Prés.
- L'activité peut s'exercer au sein d'un autre site du département production documentaire (Campus des Grands Moulins ou Odéon).

ASTREINTES ET CONDITIONS D'EXERCICE

- Légères nuisances liées aux matériels et aux consommables.
- Manutention de charge
- Large amplitude horaire du département.

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS D'EVOLUTION A MOYEN TERME

- Forte évolution technologique, aussi bien en édition et pré-impression (tout numérique) qu'en diffusion pluri-média (support papier et exploitation en ligne d'un même document structuré et balisé).
- Polyvalence dans la maîtrise des technologies d'édition, des matériels et des logiciels et/ ou des outils d'impression et de façonnage.

IMPACTS SUR L'EMPLOI-TYPE (qualitatif)

- Polyvalence dans la maîtrise des technologies d'édition, des matériels et des logiciels.
- Polyvalence dans la maîtrise des logiciels d'édition et de graphisme.
- Polyvalence croissante s'agissant de la maîtrise des outils d'impression et de façonnage, et des matériels d'édition périphériques (exploitation).

DIPLOME REGLEMENTAIRE EXIGE – FORMATION PROFESSIONNELLE SOUHAITABLE

- Baccalauréat.
- Industries graphiques et métiers des arts et de la communication ; arts graphiques, industries graphiques ou spécialité techniques ;