Contrôleur interne budgétaire

Direction générale déléguée des finances et des achats

Cadre de l'emploi
Catégorie A ,BAP J, IGE

Emploi-type REFERENS
Chargé-e de la gestion financière et comptable

Localisation du poste
DGD finances achats, site Odéon ou Grands Moulins

Contact
serge.bourgine@u-paris.fr
valerie.hernu@u-paris.fr

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université de Paris propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La direction générale déléguée des finances et des achats assure les missions d'organisation, de pilotage, de coordination et de supervision de l'ensemble de la gestion budgétaire, financière et des achats d'Université de Paris. Elle contribue à la définition et met en œuvre la politique budgétaire, financière et d'achats de l'établissement. Elle apporte conseil et analyse auprès des décideurs et veille au respect du cadre réglementaire. Dans un souci d'optimisation des ressources, elle développe un processus de suivi et pilotage budgétaire et financier efficient, tout particulièrement en matière de masse salariale et d'achats. Elle structure, déploie et anime un dispositif de maîtrise des risques financiers interne et de calcul de coûts dans le cadre d'une démarche qualité et d'appui au pilotage. Elle produit des tableaux de bord pertinents pour l'établissement.

Elle coordonne le processus budgétaire et contribue directement aux dialogues de gestion. Elle pilote le budget de l'université et son exécution. Elle structure et coordonne la gestion financière de l'établissement en lien avec l'agence comptable et l'ensemble des acteurs de l'établissement. Elle structure et coordonne la gestion financière des opérations de recherche. Elle définit et conduit la politique achats de l'université. Elle assure la gestion budgétaire et financière de l'administration générale de l'université et des UFR lettres et sciences humaines situées dans le bâtiment Olympe de Gouges.

Elle comprend 77 agents et est dirigée par un directeur général délégué et un adjoint. Elle se structure en 6 pôles : appui au pilotage, pilotage budgétaire, recherche, gestion financière, Olympe de Gouges, Achats. Chacun de ces pôles est dirigé par un directeur.

Au sein de la direction générale déléguée des finances et des achats, le pôle appui au pilotage assure un rôle transverse d'appui et de coordination tant au sein de la direction qu'auprès de l'ensemble de l'établissement en lien avec les structures en charge du pilotage des facultés, composantes et des autres directions générales.

Le pôle est responsable de la définition, du suivi et de la maitrise des structures et référentiels budgétaires, financiers et achats de l'université. Il est le garant de la qualité de l'information, de sa comparabilité et de son exploitation homogène pour une finalité de gestion et d'analyse. Il s'assure de la qualité, de la fiabilité et de la pertinence des données et des analyses financières dont il assure ou coordonne la production.

Le pôle Appui au Pilotage est organisé en 3 départements qui sont chacun en charge de la mise en œuvre d'une des 3 missions principales du pôle : contrôle interne budgétaire, contrôle de gestion, systèmes d'information.

Le département Contrôle interne budgétaire effectue l'analyse et établit la cartographie des risques financiers de l'université. Il propose et met en œuvre un plan de contrôle associant les autres pôles de la DGD FA, l'agence comptable, les facultés et les directions. Il propose et met en place les procédures qui organisent la gestion budgétaire et financière et s'assure de leur diffusion et de leur application. Il coordonne la définition du plan de formation Finances Achats, outils et métiers, et anime le réseau Finances et Achats de l'établissement.

Le département Contrôle de gestion est en charge de proposer et de mettre en œuvre la comptabilité analytique de l'établissement. Il effectue des calculs de coûts, produit des données financières et volumétriques, en assure l'analyse en lien avec les activités cœur de métiers. Il réalise des états de lieux financiers permettant de proposer, le cas échéant, des pistes d'amélioration et préconisations financières et organisationnelles. Il est en charge, en lien avec le pôle Pilotage budgétaire, de la définition du modèle économique de l'établissement.

Le département Systèmes d'information assure la coordination et l'assistance fonctionnelle des systèmes d'information (SI) financiers et achats (Sifac, Sifac Web, Business Objects, Place, Ediflex…), la gestion des habilitations dans les SI ainsi que la veille logicielle et prospective. Il alimente la réflexion sur le déploiement de nouveaux outils, sur l'interopérabilité des SI et sur les options de dématérialisation ou de simplification.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Organiser et analyser :

- Elaborer puis mettre à jour régulièrement la cartographie des risques par processus
- Participer à la définition du plan d'action et coordonner sa mise en œuvre
- Construire le dispositif de contrôle budgétaire de l'université, l'outiller et veiller à sa mise à jour régulière
- Elaborer et mettre en place les procédures de gestion en collaboration avec les acteurs de ces procédures et avec les autres services/directions impliqués.
- Organiser l'analyse des risques budgétaires et financiers

Animer :

Développer la culture de contrôle interne au sein des acteurs intervenant sur les opérations financières

- application des procédures.
- Animation du réseau de gestionnaires sur l'appropriation et la mise en application des procédures

- Animer le réseau finances et achats de l'université
- construire le plan de formation outil et métier en lien avec les autres directions de la DGD FA, la DRH et les facultés

Suivre

- Effectuer divers types d'audits avec l'appui des personnels de la DFA si nécessaire et des facultés
    - o Audit d'une entité ciblée (unité de recherche ou composante)
    - o Audit thématique sur plusieurs entités
- Suivre et analyser l'évolution de la règlementation comptable et financière et constituer une documentation de référence.
- Répondre à des demandes ponctuelles sur des points précis non évoqués dans les procédures.
- Veiller au lien direct et applicable du dispositif de contrôle budgétaire au sein du système d'information

Encadrement : OUI

Le département du contrôle interne se compose de 2 agents dont le responsable.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Techniques, outils et méthodes du contrôle interne et de l'audit
- Solides connaissances des règles de la finance publique (budgétaires et comptables)
- Maitriser les techniques et règles de la comptabilité générale, de la comptabilité de l'Etat et de ses établissements
- Connaissance générale de la gestion financière
- Maîtrise du logiciel SIFAC
- Maîtrise des outils bureautiques (excel, word, powerpoint, visio)
- Connaissance des règles de conservation des pièces comptables

Savoir-faire :

- Capacité d'adaptation
- Capacité d'analyse, de discernement, de synthèse
- Savoir faire des propositions
- Etre organisé et rigoureux

Savoir-être :

- Savoir travailler en équipe ou en mode projet
- Savoir conduire des entretiens
- Savoir animer une réunion
- Savoir former, être pédagogue
- Etre apte au dialogue, à la communication et à la négociation
- Maitrise de soi

Le candidat retenu aura une expérience affirmée dans des fonctions similaires et une connaissance approfondie en matière de contrôle interne. Enfin, il disposera d'une forte capacité d'analyse et d'un sens du relationnel affirmé.