PH600

OPERATEUR LOGISTIQUE

Offre d'emploi d'Université de Paris

UFR de Pharmacie

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie C, BAP G, ADJ TECHNIQUE DE RECHERCHE ET FORMATION
Emploi-type REFERENS
Opérateur-trice logistique
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/03/2021
Localisation du poste (ou site)
Observatoire

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

L'opérateur logistique réalise des opérations de manutention, de magasinage, de stockage et de distribution de matériel, dans le respect des règles de sécurité et de qualité. Soutien aux enseignements, il met à disposition des enseignants et étudiants les locaux et le matériel pédagogique nécessaire. Il réaliser des opérations de maintenance de premier niveau des matériaux ou objets.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Située avenue de l'observatoire (75006), la Faculté de Pharmacie de Paris abrite, dans ses 34 000 m2, 4 amphithéâtres (chacun de 350 à 450 places), des salles d'enseignement (de 19 à 120 places), des laboratoires de travaux pratiques, , des services administratifs et techniques, une bibliothèque interuniversitaire riche de plus de 100 000 ouvrages/périodiques, ainsi que, en plein cœur de Paris, un jardin botanique de plus de 3 400 m2. 220 enseignants chercheurs, 40 chercheurs et 165 personnels IATOS travaillent sur le site.
Plus de 3 000 étudiants en formation initiale suivent les études de Pharmacie pendant six années ou une formation en Sciences de la Vie et de la Santé de niveau Licence, Master et Doctorat. Le département de formation continue accueille quant à lui près de 900 professionnels en activité pour leur maintien des connaissances/compétences tout au long de la vie.
Unité de Formation et de Recherche (UFR), la Faculté de Pharmacie accueille une dizaine d'unités de

recherche scientifique et médicale labellisées (Inserm, CNRS, IRD, Université), permettant à environ 200 doctorants de se former par la recherche et réaliser une Thèse d'Université.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

-Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
-Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
-Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes
-Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- -Organiser les magasins et tenir les stocks
- -Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- -Assurer l'entretien du matériel collectif
- -Vérifier le planning des locaux
- -Apporter un soutien logistique aux enseignants (remise de fournitures, de consommables, petits matériels...)
- -Gérer les fournitures et équipements techniques des salles de cours et amphithéâtres (craies, vidéo projecteurs, sono, tables, chaises...)
- -Participer à la préparation et au déroulement des évènements organisés par la faculté (Portes ouvertes, Examens, Remise de diplômes, colloques, …)

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Poste en horaire décalé.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
-Méthodologie de la logistique
-Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
-Contraintes liées aux établissements recevant du public
-Environnement et réseaux professionnels

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
-Appliquer les normes, procédures et règles
-Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (formations assurées en interne si besoin)
-Travailler en équipe
-Savoir planifier et respecter des délais
- -Savoir utiliser les équipements de sécurité
- -Accueillir et prendre des messages

Savoir-être – Compétences comportementales :
-Rigueur / Fiabilité / Autonomie / Réactivité
-Maîtrise de soi
-Sens de l'organisation et de l'orientation

-Capacité d'adaptation

- -Aptitude à s'intégrer à une équipe de travail
- -Savoir rendre compte de la mise en œuvre
- -Flexibilité

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau V - CAP, BEP ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.