Vos services antérieurs hors fonction publique d'état et privé

Etablissements d'exercice Ou employeurs	Périodes		Qualité (corps ou type de contrat)	Catégorie fonction publique
	Du	Au		

Nom du dernier employeur :
Statut du dernier employeur : ☐ Public ☐ Privé ☐ Autre
Fonctions exercées :

Si employeur public, nom et coordonnées du gestionnaire en charge de votre dossier :
☎ Courriel @

Si employeur public, joindre un certificat de cessation de paiement

Dans le cadre de votre recrutement en tant qu'agent public au sein de notre établissement, une demande du bulletin n°2 de votre casier judiciaire sera effectuée avant votre prise de fonctions, afin de vérifier qu'il ne comporte aucune mention incompatible avec les fonctions exercées.

Je soussigné.e, , certifie exact les renseignements mentionnés ci-dessus et m'engage à avertir de tout changement de ma situation personnelle

. Fait à , le

Signature de l'intéressé.e :

Annexe : Liste des pièces justificatives à joindre au dossier

Université de Paris

Fiche individuelle de renseignements

A adresser à la
Direction générale déléguée des ressources humaines et des organisations
Pôle administration RH EC ou BIATSS – Départements de gestion
Site Grands Moulins : 5 rue Thomas Mann, 75205 PARIS Cedex 13
Site Odéon : 12 rue de l'école de médecine, 75270 PARIS Cedex 06

La présente notice, dûment complétée et signée, doit être accompagnée des pièces justificatives.

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom d'usage :
(Nom pris en référence par l'établissement)

Nom de famille :
Nom marital :

Prénoms :
Prénom d'usage :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Département de naissance :

Pays de naissance :

Nationalité :

Si naturalisation : nationalité d'origine :
date de naturalisation :

Pour les ressortissants étrangers hors union européenne* :
n° de la carte de séjour : date de fin de validité : nature du titre :

* Vous vous engagez à respecter la réglementation applicable aux étrangers, et notamment les dispositions du Code du travail relatives à l'exercice d'une activité salariée en France.

Selon le type d'emploi occupé et les modalités d'exercice de cet emploi, en particulier en matière de temps de travail, vous devez effectuer la demande correspondante auprès des services de l'Etat (préfecture ou Direccte) au moment de votre recrutement puis chaque fois que cela est nécessaire, afin d'être en situation régulière au regard de la réglementation.

Statut du recrutement :
☐ Stagiaire ☐ Titulaire ☐ Contractuel.le de la Fonction Publique ☐ Enseignant du second degré recruté.e sur contrat (ATER, doctoral)

☐ Section CNU :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville : Pays :

Si vous êtes lecteur ou maitre de langues et devez bénéficier d'une introduction en France, indiquer votre adresse personnelle à l'étranger

Adresse personnelle :

Code postal : Ville : Pays :

☎ personnel : portable :

Courriel personnel @

N° immatriculation Sécurité sociale :							

Situation familiale :

☐ Célibataire ☐ Marié.e ☐ Divorcé.e ☐ Séparé.e ☐ Concubin.e ☐ Pacsé.e ☐ Veuf.ve ☐ Vie maritale

Depuis le :

Nom, téléphone et adresse de la personne à prévenir en cas d'urgence :
Type de lien :

Votre conjoint.e est-il.elle agent.e de la Fonction Publique ? ☐ OUI ☐ NON
Si oui, nom et adresse de l'employeur du.de la conjoint.e, concubin.e :

Vos enfants

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Filiation (légitime, naturel, adoptif)

Diplômes

Libellé de diplôme	Spécialité	Année d'obtention	Lieu d'obtention

☐ sans diplôme

Votre situation vis-à-vis du service national ou de la journée de défense et de citoyenneté

☐ effectué	☐ sursitaire	☐ exempté	☐ réformé	☐ non appelé

Périodes :

Vos services antérieurs dans la fonction publique d'Etat

Etablissements d'exercice	Périodes		Qualité (corps ou type de contrat)	Catégorie fonction publique
	Du	Au		

Validation des services de contractuel.le de la Fonction Publique ☐ Oui ☐ Non

Si vous avez été élève stagiaire ☐ Oui ☐ Non

Vous êtes recruté.e sur contrat doctoral ou sur contrat d'ATER

Retenu par l'Ecole Doctorale ED N°
Etablissement d'inscription en doctorat
Intitulé de votre thèse

Intitulé de l'école doctorale

Directeur de thèse :

Section CNU (conseil national des universités)

Co-directeur de thèse
Intitulé de votre unité de recherche
Code de votre unité de recherche
Adresse de l'unité de recherche

Université de Paris

Pièces justificatives à joindre à votre dossier

Pour tous les agent.e.s :

- ☐ Fiche individuelle de renseignements dûment complétée et signée
- ☐ Copie recto/verso de votre carte d'identité ou passeport
- ☐ Copie de votre attestation carte vitale + copie de votre carte vitale lisible
- ☐ Copie intégrale de votre acte de naissance
- ☐ Relevé d'identité bancaire d'un compte courant à votre nom (compte individuel ou compte joint)
- ☐ Certificat médical d'aptitude
- ☐ Etat signalétique des services (service effectué) ou livret militaire ou notification (exempté ou réformé) ou certificat individuel de participation à la journée de défense et de citoyenneté
- ☐ Copie du justificatif de la situation familiale pour toute situation familiale autre que célibataire
- ☐ Curriculum vitae
- ☐ Copie des diplômes détenus ou attestations de réussite ou attestations d'équivalence de diplôme certifiée (y compris l'habilitation à diriger des recherches)

Vous êtes un.e ressortissant.e étranger.ère :

- ☐ Copie de votre passeport
- ☐ Copie de votre carte de séjour en cours de validité
- ☐ Extrait de votre acte de naissance avec filiation traduit en français par un traducteur assermenté ou remis par l'ambassade

Vous êtes un.e agent.e reconnu.e en situation de handicap :

- ☐ Copie du justificatif de cette reconnaissance en cours de validité

Vous avez un ou plusieurs enfants à charge :

- ☐ Formulaire de demande de supplément familial de traitement (SFT)
- ☐ Copie intégrale de votre livret de famille
- ☐ Attestation CAF à partir du 2ème enfant
- ☐ Certificat de scolarité pour les enfants de plus de 16 ans et jusqu'à 20 ans
- ☐ Copie de la notification « MDPH » si enfant en situation de handicap

Vous avez déjà été ou êtes un.e agent.e titulaire ou non titulaire de la fonction publique

- ☐ Certificat de cessation de paiement si précédent employeur public (CCP)
- ☐ Copie de votre n° NUMEN (agents fonctionnaires de l'éducation nationale et/ou de l'enseignement supérieur)
- ☐ Copie de votre n° d'inscription à l'ordre des médecins
- ☐ Copie de votre dernier arrêté de promotion
- ☐ Copie de votre arrêté de titularisation
- ☐ Certificat d'exercice si vous avez été élève stagiaire
- ☐ Copie de votre arrêté de position administrative (pour les enseignants du second degré recrutés sur contrat d'ATER ou doctoral : détachement, disponibilité, congé sans traitement)

☐ Copies des contrats et avenants relatifs à votre carrière antérieure ***dans*** la fonction publique d'état (pour les agents non titulaires)

☐ Copies des contrats et avenants relatifs à votre carrière antérieure ***hors*** fonction publique d'état et privé (pour les agents non titulaires et nouveaux entrants dans la fonction publique)

Vous possédez un compte épargne temps (CET)

☐ Copie de l'ouverture de votre CET signée de l'employeur précédent
☐ Attestation de solde au départ de l'agent.e signée de l'employeur précédent

Vous êtes bénéficiaire d'une prime d'encadrement doctoral et de recherche (PEDR)

☐ Notification de l'attribution de la PEDR signée de l'employeur précédent
☐ Attestation du dernier versement signée de l'employeur précédent

Vous prenez les transports en commun :

☐ Demande de remboursement de frais de transport
☐ Copie recto/verso de la carte de transport (navigo..) ou d'abonnement (hors île France, velib)
☐ Justificatif d'achat

Vous êtes étudiant.e :

☐ Copie de votre carte d'étudiant en cours de validité

Vous êtes mutualiste à la MAGE :

☐ Copie du justificatif de précompte MAGE