Gestionnaire au bureau du recouvrement

Offre d'emploi d'Université de Paris : PH513

Agence Comptable (AC)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie B, BAP J, TECHNICIEN DE RECH ET FORMATION
Emploi-type REFERENS
Gestionnaire financier-e et comptable
Date de la publication
22/02/2021
Date souhaitée de prise de fonction
01/12/2020
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la responsabilité du chef de service du recouvrement (4 personnes) et en étroite collaboration avec le service des recettes assurer les contrôles et les diligences du recouvrement lié aux activités de l'ensemble de l'Université conformément à la réglementation comptable en vigueur.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'agence comptable de l'Université de Paris est un service centralisé placé sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'agent comptable. Elle a en charge la tenue de la comptabilité générale, la mise en œuvre des contrôles de régularité de l'ensemble des opérations et la production du compte financier. Elle est organisée en pôles eux-mêmes organisés en services. L'agence comptable de l'université de Paris compte quatre pôles : dépenses, recettes, comptabilité générale et transverse. Ces pôles renvoient aux missions dévolues à l'agent comptable.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Effectuer les contrôles réglementaires relatifs au recouvrement des recettes et à l'envoi des

factures aux redevables
- Effectuer les contrôles comptables des opérations, des rapprochements avec les encaissements en cas d'anomalie
- Effectuer des relances clients, relatifs aux factures émises par l'ordonnateur
- Classer et archiver les pièces comptables

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Expérience souhaitable : domaine financier et comptable

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
- L'organisation interne de l'Etablissement
- Les règles et les techniques de la comptabilité publique
- Les outils bureautiques
- Les circuits de décision en matière financière et comptable

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
- Exécuter le travail dans les délais fixés
- Identifier les anomalies et en déceler l'origine
- Maitriser le logiciel de gestion Sifac
- Rédiger des courriers administratifs
- Classer
- Renseigner de façon simple et précise
- Rendre compte, alerter en cas de problèmes
- Travailler en équipe
- Relations avec les services ordonnateurs et le service juridique
- Contacts avec les clients des divers organismes de l'état et privé.

Savoir-être – Compétences comportementales :
- Respecter la confidentialité
- Savoir être organisé et méthodique
- Savoir être précis et rigoureux

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau IV - Baccalauréat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.