Responsable du Département des projets structurants

Offre d'emploi d'Université de Paris

DRIVE Pôle transverse coordination de la stratégie scientifique

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR DE RECHERCHE RF
Emploi-type REFERENS
Responsable partenariat & valorisation de la recherche
Date de la publication
16/02/2021
Date souhaitée de prise de fonction
01/05/2021
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Missions du poste
Au sein de la Direction Générale Déléguée à la Recherche, International, Valorisation et des Ecoles doctorales, l'agent est rattaché.e au Pôle Appui et Coordination de la stratégie scientifique
Le responsable du Département des projets structurants intervient sur les projets stratégiques de l'université à la demande de l'équipe de direction, des vice-présidents et de la direction générale des services.
L'agent participe à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de la Direction, à la réalisation de ses objectifs et coordonne les actions et dossiers de son département.

Encadrement
La Responsable du département des projets structurants est placée directement sous l'autorité de la Directrice du pôle.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction Générale Déléguée à la Recherche, International, Valorisation et Ecoles doctorales assure le pilotage de la gestion administrative de la recherche, des écoles doctorales et des actions internationales de coopération et de mobilité. La Direction est composée de 4 pôles (un pôle Stratégie internationale & Internationalisation, un pôle Développement des ressources externes, un pôle appui et coordination de la stratégie scientifique et un pôle Institut de formation doctorale).

Au sein du pôle appui et coordination de la stratégie scientifique, le département des projets structurants a pour missions de renforcer et développer le processus de démarrage et d'appui aux grands projets de la recherche mais aussi d'identifier les secteurs d'excellence de l'Université qui seront nos socles de bases pour développer une recherche d'exception, de haut niveau international, novatrice et interdisciplinaire et porter la stratégie scientifique de l'établissement.
Le département des projets structurants est en charge notamment plus spécifiquement du suivi du projet PIA4 SFRI/SMARTS-UP ; de l'accompagnement des Instituts Interdisciplinaires ; du suivi des différentes initiatives recherche financées par le PIA (Labex, Equipex, IHU, RHU, etc.) en lien avec les Facultés, de la contribution à la dimension recherche et innovation de l'alliance CircleU (Université Européenne de la Recherche) ; du suivi et de la préparation des prochains appels à projet recherche du PIA4 en lien avec la vice-présidence recherche.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Activités principales

. Diriger et animer l'équipe du département, actuellement constitué d'une chargée d'appui aux projets structurants et une cheffe de projet dédiée au projet SMARTS-UP

- Animer le réseau des project managers des instituts interdisciplinaires

- Mettre en place et animer le réseau des project managers de l'ensemble des initiatives recherche financées par le PIA (Labex, EUR, IHU, etc.)

. Définir et mettre en œuvre un plan d'action, en cohérence avec les missions du département.

. Coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires aux activités du département.

. Coordonner en lien avec la direction les études nécessaires au développement de projets structurants

. Contrôler l'application des règles et procédures administratives.

. Étudier et accompagner les projets des chercheurs et proposer les modalités de mise en place des projets

. Assister et conseiller les porteurs de projet et les représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes.

· Exercer une fonction de veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets

· Coordonner la production de bilans, des rapports relatifs aux projets.

· Coordonner l'élaboration de documents d'information et de promotion

. Mettre en place des actions de communication en interne et en externe.

. Apporter un appui méthodologique à des équipes projet, y compris pour le montage de projets

Pour le pilotage global des projets stratégiques de l'université□ :

. Assurer le suivi général des projets auprès de la direction, des porteurs politiques et opérationnels

. Établir des documents de synthèse (tableaux de bord, fiches,...) et assurer le reporting auprès de la direction.

Activités associées

. Contribuer à la définition des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats

. Mettre en place des actions de communication (séminaires, colloques, etc.) en interne et en externe.

. Contribuer au suivi des risques liés aux projets, en lien avec le département qualité et contrôle interne du service d'aide au pilotage.

. Contribuer à la réalisation de rapports, réponses aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure. . Faire le lien avec le pôle Développement de la Recherche et Valorisation, ainsi que le pôle Stratégie et Relations Internationales sur les différents sujets communs : programme-cadre Horizon Europe, CircleU, participation à la Guild

Pour les projets IdEx, cette activité sera assurée en lien avec la cellule de coordination de l'IdEx.

. Assurer le suivi général des projets auprès des porteurs politiques et opérationnels

. Établir des documents de synthèse (tableaux de bord, fiches,...) et assurer le reporting auprès de l'équipe de direction.

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

NA

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Connaissance générale d'un ou plusieurs domaines disciplinaires.
Connaissance approfondie des missions, du fonctionnement et de l'organisation de l'université
Connaissance générale des aspects juridiques, financiers et contractuels de la recherche
L'organisation de la recherche au niveau national et international
Les domaines scientifiques et technologiques de l'établissement.
Compétences en conduite de projet et conduite du changement
Maîtriser l'utilisation des bases de données scientifiques et techniques

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

Manager et animer une équipe ; gérer des conflits
Expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité
Elaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse
Conduire un projet (élaborer des choix, planifier les actions, estimer les besoins en moyens,
Dialoguer avec les porteurs de projet, répondre à leurs attentes en conformité avec la politique de l'établissement
Mettre en place des plans de communication
Conduire des négociations dans un cadre prédéfini
Exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques

Savoir-être – Compétences comportementales :
Respecter la confidentialité
Faire preuve de réaction et d'efficacité dans le traitement des dossiers
Capacité d'écoute et de dialogue
Capacité à faire des propositions
Rendre compte de son activité et alerter en cas de dysfonctionnements liés aux activités du service
Communiquer avec les différents acteurs de l'université

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau I - Bac+5, Master, diplôme d'ingénieurs ou diplôme équivalent et Bac+8 Doctorat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.