Université de Paris

Chef-fe des services logistique et technique - Site Odontologie Montrouge

Offre d'emploi d'Université de Paris

Direction Générale Déléguée Patrimoine Immobilier et Logistique (PILEPS)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP G, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS
Chargé-e maintenance et exploitation patrimoine immobilier
Date de la publication
24/03/2021
Date souhaitée de prise de fonction
Dès que possible
Localisation du poste (ou site)
Montrouge

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Mettre en œuvre la politique de maintenance et d'exploitation technique et logistique sur le site d'Odontologie-Montrouge et en assurer le suivi technique, administratif et financier.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le Pôle délégué Exploitation-Maintenance-Logistique Paris Centre fait partie de la Direction Déléguée Patrimoine, Immobilier, Logistique, Environnement, Prévention et Sécurité (DGD PILEPS) de l'Université de Paris (UP).
Il regroupe cinq des sites de l'Université de Paris (UP) : les sites des Cordeliers, Cochin et Necker pour la médecine, le site de l'Observatoire pour la pharmacie et les sites de Garancière et Montrouge pour

l'odontologie.
Sous l'autorité de la DGD et en concertation avec les pôles métiers de la PILEPS, le Pôle Paris - Centre assure la mise en œuvre de la politique de l'Université sur les sites du Pôle, dans les domaines techniques, logistiques et transverses. Il est notamment en charge pour les sites d'Odontologie, de l'organisation logistique et générale (assistance à l'enseignement, gestion des plannings et valorisation des locaux, nettoyage, gestion des déménagements, services divers aux usagers...), et pour l'ensemble du pôle, de la politique bâtimentaire (entretien et maintenance, grands projets immobiliers, restructuration et aménagement des locaux ...), la sécurité et la sûreté.
Les cellules Immobilière, Logistique, Moyens généraux et Sûreté-Sécurité sont les 4 grands services du Pôle, sous l'autorité de sa directrice.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

· Manager, organiser et coordonner les activités des services technique et logistique du site, planifier leurs activités, définir leurs objectifs et évaluer leurs résultats. Identifier les besoins et optimiser la gestion de leurs activités.
· Proposer, planifier et conduire les opérations logistiques et techniques du site.
· Faire réaliser des travaux ou prestations de service par des sociétés extérieures : établir des devis, mener une négociation commerciale, contrôler les estimations, coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires par rapport aux cahiers des charges ; piloter les prestataires.
· Préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses techniques, appels d'offres…)
· En lien avec le Pôle Patrimoine Immobilier de la DGD PILEPS :
- Assurer un suivi rigoureux de la maintenance des installations et équipements du site.
- Piloter la réalisation des travaux de maintenance et petits travaux d'aménagement (organiser, étudier, planifier, contrôler et réceptionner) ; Piloter la réalisation des études techniques préalables.
- Piloter la réalisation des diagnostics et l'élaboration des préconisations techniques.
· En lien avec le Pôle Logistique de la DGD PILEPS :
- Proposer, organiser et contrôler le bon fonctionnement logistique du site : accueil physique et téléphonique, courrier, nettoyage des locaux, gestion des magasins, signalétique, manutention et assistance logistique aux occupants du site.
- Définir, programmer et suivre les interventions des prestataires extérieurs.
· En lien avec le Pôle Sureté Sécurité de la DGD PILEPS :
- Proposer, organiser et contrôler la sureté et sécurité du site : mise en place des procédures, suivi du marché de gardiennage, du SSI et moyens de secours, préparation des commissions de sécurité, levée des réserves, …
- Définir, programmer et suivre les interventions des prestataires extérieurs.
· Assister et conseiller la Direction du Pôle Paris Centre et de l'UFR d'Odontologie, l'alerter de tout problème ou dysfonctionnement et proposer des solutions ; être force de proposition dans la conduite des projets concernant l'exploitation technique et logistique du site Odontologie - Montrouge.
· Contrôler l'application des règles et procédures administratives.
· Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des notes d'information, des documents de synthèse, des indicateurs de gestion et des fiches de procédure ; contribuer à la réalisation d'études, rapports, enquêtes, audits ou évaluation.
· Contrôler les règles d'hygiène et sécurité, veiller à les faire appliquer.
· Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités.
· Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels de fonctionnement et d'investissement.
· Mettre en place les moyens et les procédures de contrôle garantissant la sécurité et la sûreté des personnes et des biens dans le cadre des activités des services technique et logistique.

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

Astreintes et déplacements éventuels
Amplitude horaire importante éventuelle
Disponibilité en fonction de l'activité
Contraintes de calendrier de gestion

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Méthodologie de la logistique
- Méthodologie de la conduite de projet
- Réglementation en matière d'hygiène et sécurité
- Réglementation des Marchés publics
- Réglementation des ERP

Formation et expérience professionnelle souhaitées :
Exploitation/maintenance technique des bâtiments ; Logistique ; Management.

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Savoir planifier et respecter des délais
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Établir un diagnostic
- Définir des procédures et des règles
- Encadrer / animer des équipes pluridisciplinaires
- Passer un marché et suivre son exécution ; appliquer la réglementation des marchés publics
- Expliciter, évaluer et hiérarchiser des besoins
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre complexe
- Piloter un projet
- Gérer les situations d'urgence ; prévenir et gérer les conflits ou les situations sensibles
- Savoir rendre compte

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation, rigueur et fiabilité
- Réactivité et disponibilité
- Capacité de travailler en équipe et en autonomie
- Sens relationnel et capacité d'écoute et de dialogue
- Sens critique et capacité d'anticipation

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau II - Bac+3 Licence, Licence professionnelle

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.