Responsable du Département ingénierie et management de projets de recherche Sciences

Offre d'emploi d'Université de Paris : PH655

DRIVE Pôle Développement de la recherche & de la valorisation

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS
Chargé-e gestion administrative / aide pilotage opérationnel
Date de la publication
05/03/2021
Date souhaitée de prise de fonction
Dès que possible
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le/La Responsable de Département a pour mission principale d'assurer la coordination, le développement et la gestion du Département Ingénierie et Management de projets en lien avec la Directrice du Pôle en proposant une offre de service qui devra être identique à chaque Faculté. Il/Elle contribue activement à la définition de la stratégie dans son champs d'intervention et assure le pilotage administratif (finances, RH, partenariat, communication, hygiène et Sécurité…) du Département dans un environnement multi-tutelles voire multi-sites.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction Générale Déléguée Recherche, International, Valorisation et Ecoles doctorales (DG DRIVE)

assure le pilotage de la gestion administrative de la recherche, des écoles doctorales et des actions internationales de coopération et de mobilité. La Direction est composée de 4 pôles (un pôle développement de la recherche et de la valorisation, un pôle stratégie et relations internationales, un pôle collège des écoles doctorales et HDR, un pôle appui et coordination de la stratégie scientifique).

Au sein du pôle développement de la recherche et de la valorisation, le département ingénierie et management de projets dédié à la faculté sciences a pour mission d'accompagner les chercheurs et enseignants chercheurs de la Faculté dans le montage et le portage de projets de recherche collaboratifs nationaux, européens et internationaux. Il doit ainsi développer une stratégie de veille sur les opportunités de financement en cohérence avec les champs disciplinaires de la Faculté (biologie, chimie, informatique, mathématiques, physiques, sciences biomédicales), construire les outils et la documentation nécessaires au montage des projets et développer une stratégie de management des projets fluide et efficace.
L'objectif principal étant d'inciter les chercheurs et enseignants chercheurs au développement de leur activité scientifique à l'échelle nationale, européenne et internationale, il s'agit de créer un environnement favorable basé sur la confiance et la fiabilité de l'expertise des équipes administratives en la matière.
Le département sera ainsi l'interlocuteur privilégié de la communauté scientifique de la Faculté, mais également des autres services administratifs de l'Université impliqués dans la mise en œuvre et la gestion des projets financés.
Il assure également les interactions avec les autres partenaires académiques et organismes de recherche tutelles des unités de recherche de la Faculté.
Il travaille en lien étroit avec l'équipe recherche facultaire, et en interne à la DG DRIVE, le Responsable du département Innovation et Entrepreneuriat du pôle ainsi que le département projets structurants du pôle appui et coordination de la stratégie scientifique.

La Faculté des Sciences compte 51 laboratoires de recherche et est constituée de 9 composantes dont 5 UFR localisées sur le site Paris-Rive-Gauche (UFR de Chimie, Informatique, Mathématiques, Sciences de la Vie, Physique) ainsi qu'une école d'ingénieur, 2 UFR sur le site des Saint-Pères (UFR de Sciences Fondamentales et Biomédicales et Mathématiques/Informatique) et l'IUT de Paris Diderot au sein de la ZAC Pajol.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Activités principales
· Définir une stratégie de veille sur les opportunités de financements et de collaborations scientifiques sur le plan national, européen et international en cohérence avec la politique scientifique de l'Université
· Définir une stratégie d'appui au montage et d'incitation au dépôt de projets en lien avec la Directrice du Pôle et les autres Responsables de département
· Contribuer au développement d'un accompagnement global et de qualité des unités de recherche dans le développement et la promotion de leur activité scientifique
· Assurer la représentation de l'établissement dans les réseaux professionnels du secteur et animer les relations avec les partenaires institutionnels et financeurs
· Organiser la chaîne opérationnelle de montage, de mise en œuvre et de suivi des projets de recherche (incitation et formation des chercheurs et agents administratifs, proposition et suivi des modalités de montage et de gestion adaptés, suivi du portefeuille de contrats de chaque unité de recherche)
· Développer un accompagnement propre et spécifique aux champs disciplinaires de la Faculté gérée tout en favorisant la collaboration interdisciplinaire en lien avec les directions scientifiques des Facultés
· Favoriser la création d'outils aidant la rédaction des projets, la réponse aux appels d'offre et la mise en œuvre des projets
· Défendre les intérêts scientifiques, juridiques, économiques et financiers des unités de recherche et de

l'établissement
· Planifier, contrôler, organiser et réguler l'activité en mettant en œuvre un plan d'action qui permette la réalisation des objectifs de la Direction
· Encadrer/Animer une équipe dédiée en favorisant la capacité des agents à gérer tous types de projets de recherche

Activités associées
· Établir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution. Faire le suivi et l'analyse des dépenses.
· Mettre en place des actions de communication en interne et en externe
· Veiller à la complétude des systèmes d'information afin de contribuer aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation
· Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité
· Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

NA

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
- Politique de recherche et d'innovation
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Objectifs et projets de l'établissement
- Dispositifs institutionnels et financiers
- Environnement et réseaux professionnels
- Stratégie de coopération internationale
- Techniques de management
- Techniques de négociation
- Techniques de conduite du changement
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
- Encadrer / Animer une équipe un réseau, un groupe
- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Transmettre des connaissances
- Entreprendre
- Initier et conduire des partenariats
- Savoir représenter l'établissement
- Conduire une négociation
- Assurer une veille
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents
- Créer les conditions favorables à un entretien et conduire des entretiens
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles

- Langue anglaise : B2 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-être – Compétences comportementales :
- Sens de la confidentialité
- Excellent relationnel
- Capacité à travailler dans des délais contraints
- Sens de la rigueur
- Disponibilité et réactivité
- Esprit d'équipe

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau I - Bac+5, Master, diplôme d'ingénieurs ou diplôme équivalent et Bac+8 Doctorat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.