Responsable du département Internationalisation pédagogique et scientifique

Offre d'emploi d'Université de Paris

DRIVE Pôle commun Stratégie & Relations internationales

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS
Chargé-e de la coopération internationale
Date de la publication
26/03/2021
Date souhaitée de prise de fonction
01/04/2021
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le.la responsable du département a pour missions principales d'encadrer les agents du département et de superviser les activités du département. Il.Elle a aussi en charge le développement des projets européens liés à la formation pédagogique et scientifique.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Pôle SRI - Département Internationalisation pédagogique et scientifique.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

1) Supervision des agents du pôle (rédaction des fiches de postes, recrutement, congés, entretiens professionnels, formations, répartition du travail, conseil et appui).

2) Redéfinition des objectifs et organisation du département en fonction des évolutions stratégiques de l'établissement. Dans le contexte de la fusion l'organisation d'UP est en constante mutation et appelle une agilité et une adaptation constante.

3) Supervision de l'ensemble des activités du département internationalisation
- Programmes courts et spécifiques (écoles d'été, programmes spécifiques pour les universités partenaires
- Internationalisation des formations : création, mise en œuvre et suivi des Diplômes en partenariat international
- Projets européens et internationaux de formation
- Université européenne Circle U
- Internationalisation de la recherche à travers des programmes de mobilité de personnel
- Projets pour les chercheur.euse.s exilé.e.s

4) Coordination des projets européens et internationaux liés à la formation
- Veille, diffusion de l'information, des appels à projets. Organisation et animation de réunions d'information à destination des personnels
- Aide au montage, appui à l'élaboration de la candidature avec les enseignant.e.s-chercheur.euse.s
- Coordination administrative des projets en cours, coordination en interne comme avec les partenaires

5) Participation actives aux réseaux professionnels français et internationaux
- Participer aux groupes de travail des réseaux professionnels
- Coordonner la participation de l'université à ces réseaux

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

Néant.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
- Compétences managériales
- Connaissance en matière de coopération internationale
- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers
- Environnement et réseaux professionnels
- Droit public
- Droit des contrats
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Finances publiques
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Autre langue étrangère : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Coordonner, superviser et accompagner des personnels
- Établir des relations
- Piloter un projet
- Élaborer des études de faisabilité
- Rédiger des rapports ou des documents
- Transmettre des informations
- Travailler en équipe
- Conduire une négociation
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Animer une réunion
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Savoir-être – Compétences comportementales :
Voir supra.

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau I - Bac+5, Master, diplôme d'ingénieurs ou diplôme équivalent et Bac+8 Doctorat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.