Business analyste Salesforce

Offre d'emploi d'Université de Paris

Direction Générale Déléguée de la Communication (DCO)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP E, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS
Administrateur-trice bases données/ Intégrateur applications
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/05/2021
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

Susceptible d'être vacant

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Auprès de la directrice de la communication et du chef de projet Alumni dans un premier temps, le ou la business analyste a pour mission de :

- Comprendre les besoins métier et de structurer le SI-CRM pour y répondre de la manière la plus appropriée,
- Constituer, qualifier, entretenir et garantir l'intégrité de la base de contacts et des données qui y sont associées,
- Gérer les campagnes marketing qui sont associées à la base (constitution des cibles, envoi de message, suivi des reports…),
- Accompagner les utilisateurs du SI-CRM,
- Déployer le SI-CRM à d'autres directions et activités (compréhension du besoin, structuration de la base de données, …),
- Gérer la relation avec un intégrateur lors de projets particuliers.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La direction générale déléguée à la communication d'Université de Paris s'engage dans une démarche de gestion de la relation avec ses différents contacts (alumni, relations entreprise en lien avec la recherche, chercheurs et experts, recruteurs, Fondation…). Dans ce cadre, la direction s'équipe d'un SI-CRM et d'une base de contacts associée.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Recueillir les besoins des directions concernées, piloter les chantiers de définition des process métiers associés, rédiger les cahiers des charges, contribuer au choix de la solution
- Assurer la relation avec le ou les prestataires en charge du SI-CRM durant et après les déploiements de l'outil
- Accompagner le changement et former les utilisateurs de la solution
- Recueillir les souhaits d'évolutions fonctionnelles des directions concernées, proposer des évolutions souhaitables et assurer le déploiement des nouvelles fonctionnalités et/ou versions
- Coordonner le projet de constitution et de qualification de la base de contacts CRM dans le respect de l'intégrité des données et de la réglementation en vigueur (RGPD).
- Animer (réunions, outils collaboratifs partagés, formations, etc.), le réseau interne des utilisateurs du SI-CRM

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

Aucune

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Connaissances transversales requises :
- Gestion et utilisation fonctionnelle des bases de données et bases de contacts
- Connaissance des solutions CRM, de leurs fonctionnements et de leurs évolutions
- Connaissance de la RGPD et des obligations qui y sont liées
- Utilisation des données et SI dans le cadre de démarches marketing et animation de réseau
- (Connaissance de monde de l'enseignement supérieur et de la recherche français)
- Connaissance du milieu du CRM (solutions et intégrateurs) de l'enseignement supérieur et de la recherche

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
- Capacité à conduire un projet et à collaborer dans une démarche projet
- Capacité à rédiger un cahier des charges fonctionnel
- Capacité à travailler avec un prestataire externe
- Capacité à interagir avec d'autres services et partenaires
- Capacité à proposer des évolutions fonctionnelles en outils CRM
- Capacité à accompagner le changement

- Capacité à accompagner des utilisateurs de SI-CRM

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Sens de l'analyse et force de proposition
- Adaptabilité et autonomie
- Organisation et rigueur
- Sens du service public
- Confidentialité

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau I - Bac+5, Master, diplôme d'ingénieurs ou diplôme équivalent et Bac+8 Doctorat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.