Consultant fonctionnel SAP Sifac

Offre d'emploi d'Université de Paris

DFA Pôle Appui Au Pilotage

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J,
Date souhaitée de prise de fonction
Le plus tôt possible
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le consultant fonctionnel SAP Sifac exerce son activité au sein de l'équipe du département système d'information composée de 2 personnes et rattachée au directeur du pôle appui au pilotage, direction des finances et des achats.
Sa mission consiste à assurer l'administration fonctionnelle du progiciel SAP Sifac et des autres logiciels et applications connexes du domaine Finance Achat.
Il est chargé:
- d'assurer l'administration fonctionnelle du progiciel SIFAC ;
- d'assurer la veille et la diffusion au sein de l'université des fonctionnalités et modules Sifac ;
- d'animer un réseau interne d'utilisateurs de Sifac ;
- de proposer un plan de formation Sifac et de participer à sa mise en oeuvre ;
- de proposer toute organisation ou voie d'amélioration permettant de tirer le meilleur parti de SAP Sifac, BO Sifac, Sifac Web, Sifac Démat ;
- de participer à l'élaboration d'indicateurs et de tableaux de bord financiers ;
- de participer aux projets de structuration du SI

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La direction générale déléguée des finances et des achats assure les missions d'organisation, de pilotage, de coordination et de supervision de l'ensemble de la gestion budgétaire, financière et des achats d'Université de Paris. Elle contribue à la définition et met en œuvre la politique budgétaire, financière et d'achats de l'établissement. Elle apporte conseil et analyse auprès des décideurs et veille au respect du cadre réglementaire. Dans un souci d'optimisation des ressources, elle développe un processus de suivi et pilotage budgétaire et financier efficient, tout particulièrement en matière de masse salariale et d'achats. Elle structure, déploie et anime un dispositif de maîtrise des risques financiers interne et de calcul de coûts dans le cadre d'une démarche qualité et d'appui au pilotage. Elle produit des tableaux de bord pertinents pour l'établissement.
Elle coordonne le processus budgétaire et contribue directement aux dialogues de gestion. Elle pilote le budget de l'université et son exécution. Elle structure et coordonne la gestion financière de l'établissement en lien avec l'agence comptable et l'ensemble des acteurs de l'établissement. Elle structure et coordonne la gestion financière des opérations de recherche. Elle définit et conduit la politique achats de l'université. Elle assure la gestion budgétaire et financière de l'administration générale de l'université et des UFR lettres et sciences humaines situées dans le bâtiment Olympe de Gouges.
Elle comprend 77 agents et est dirigée par un directeur général délégué et un adjoint. Elle se structure en 6 pôles : appui au pilotage, pilotage budgétaire, recherche, gestion financière, Olympe de Gouges, Achats. Chacun de ces pôles est dirigé par un directeur.
Au sein de la direction générale déléguée des finances et des achats, le pôle appui au pilotage assure un rôle transverse d'appui et de coordination tant au sein de la direction qu'auprès de l'ensemble de l'établissement en lien avec les structures en charge du pilotage des facultés, composantes et des autres directions générales.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Le consultant fonctionnel SAP Sifac assure le rôle de chef projet de l'exploitation et du développement du progiciel SAP Sifac. Il devra veiller à améliorer la qualité du service à l'usager, contribuer à la mise à jour du système d'information et participer activement aux actions de formation et aux divers projets contribuant à l'amélioration de l'information financière

Chef de projet du système d'information financier :
- assurer le suivi des accès et des habilitations ;
- contribuer à la mise à jour des référentiels ;
- réaliser les tests des différentes mises à jour et correctifs ; rédiger, si nécessaire, une documentation sur les évolutions des fonctionnalités ;
- recenser et analyser les problèmes rencontrés par les utilisateurs du SI, en liaison avec les experts métiers et fonctionnels de la direction générale des services et de l'agence comptable ; proposer une solution ou préparer une demande d'assistance qui sera transmise à l'AMUE ;
- participer à la formation et à l'accompagnement des utilisateurs notamment en contribuant au plan de formation ;
- construire des supports de formation ;
- participer au comité de projet Sifac au sein de l'université ;
- assurer la relation régulière avec l'intégrateur.

Production de données statistiques :
- contribuer à la mise en place de tableaux de bord financiers (mensuels, trimestriels et annuels) d'aide au pilotage, destinés à la direction générale des services, à l'équipe de direction de l'université et aux composantes de l'université ;
- réaliser des requêtes, directement dans SIFAC ou avec Business Object, à destination des directions et des composantes ; les automatiser en cas de besoins récurrents (bilans mensuels d'exécution …) ; en

diagnostiquer les éventuelles dysfonctionnements ; proposer les mesures correctives et superviser leur mise en oeuvre ; produire une documentation permettant le suivi des requêtes ;
- contrôler et s'assurer, en lien avec les experts métiers, de la fiabilité et la cohérence des données produites.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Sans objet

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Expertise du domaine financier et comptable et la réglementation financière applicable aux EPSCP
Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Grande expertise fonctionnelle du progiciel SAP SIFAC
Maîtrise de Business Object
Très bonne maîtrise des outils bureautiques (notamment Excel, Word et Powerpoint)
Compétences de rigueur, d'organisation et d'analyse des données ; capacité de synthèse
Fortes compétences rédactionnelles

Savoir-être – Compétences comportementales :
Goût du travail en équipe et du dialogue
Posséder de réelles qualités pédagogiques et relationnelles

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.