Chargé-e d'appui juridique contrats

Offre d'emploi d'Université de Paris

DRIVE Pôle transverse coordination de la stratégie scientifique

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS
Chargé-e du partenariat, de la valorisation de la recherche
Date de la publication
24/03/2021
Date souhaitée de prise de fonction
01/04/2021
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Ce poste est un renfort ponctuel d'appui juridique pour la rédaction de contrats de recherche partenariale.

Rattaché à la Directrice du pôle coordination de la stratégie scientifique ; l'agent, exerce ses fonctions au sein de la Direction Générale Déléguée Recherche, International, Valorisation et Études doctorales de l'Université.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction Générale Déléguée Recherche, International, Valorisation et Ecoles doctorales (DG DRIVE) assure le pilotage de la gestion administrative de la recherche, des écoles doctorales et des actions internationales de coopération et de mobilité. La Direction est composée de 4 pôles (un pôle développement de la recherche et de la valorisation, un pôle stratégie et relations internationales, un pôle collège des écoles doctorales et HDR, un pôle appui et coordination de la stratégie scientifique).

Au sein des pôles Coordination de la Stratégie scientifique et Développement de la Recherche et de la Valorisation, sont traités plusieurs types de contrats relevant de l'activité de recherche partenariale de nos laboratoires et nécessitant un support juridique.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Activités principales

- En lien avec le chercheur et/ou le chargé de valorisation en charge du dossier, définir les termes détaillés de la contractualisation : mouvement de personnel, collaboration, prestation, échange de matériel, accord de confidentialité
- Suivre les termes de la négociation (si besoin en lien avec le chargé de valorisation)
- Assurer la rédaction et la signature du contrat en lien avec le/les partenaires
- S'assurer de la mise en gestion du contrat
- Renseigner les bases de données recensant l'activité contractuelle des laboratoires

Activités associées

- Apporter un appui juridique et/ou administratif sur d'autres contrats traités au sein de la Direction (accords de consortium, contrats de maturation, conventions de reversement entre autres)

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

NA

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Connaissance générale d'un ou plusieurs domaines disciplinaires et des domaines scientifiques et technologiques de l'établissement
- Connaissance générale de la réglementation afférente au droit de la propriété intellectuelle
- Bonne connaissance du droit des contrats
- Bonne connaissance du fonctionnement des EPSCP et de l'ESR
- Bonne connaissance des relations industrielles et de la valorisation de la recherche.

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Analyser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité
- Dialoguer avec les porteurs de projet, répondre à leurs attentes en conformité avec la politique de l'établissement
- Appliquer les règles de droit tant en matière contractuelle qu'en termes de protection de la propriété intellectuelle
- Conduire des négociations

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Respecter la confidentialité
- Faire preuve de réactivité et d'efficacité dans le traitement des dossiers
- Rendre compte de son activité et alerter en cas de dysfonctionnements liés aux activités du service
- Communiquer avec les différents acteurs de l'université

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau I - Bac+5, Master, diplôme d'ingénieurs ou diplôme équivalent et Bac+8 Doctorat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.