Chargée d'orientation et d'insertion professionnelle

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, IGE externe
Emploi-type REFERENS
Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.
Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.
Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.
Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.
Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Résultant du rapprochement entre les personnels du service Accompagnement à la Gestion de l'Innovation pour la Réussite des étudiants (volet Orientation - Paris Descartes) et les personnels du Service de l'Orientation et de l'Insertion professionnelle (Paris Diderot), le Pôle de l'Orientation et de la Professionnalisation de l'Université de Paris compte 16 agents.
Le service sera rattaché à la Direction des Études, de la Formation et de l'Innovation pédagogique (DEFI).

Service stratégique au cœur des missions de l'université, le POP est organisé en 5 bureaux d'activités :

- → Orientation et promotion de l'offre de formation
- → Stages
- → Insertion professionnelle
- → Entrepreneuriat-étudiant
- → Carrières et réseaux professionnels

L'expertise métier au service des missions d'aide l'orientation et à l'insertion professionnelle se veut une priorité : cela se traduira notamment par une construction structurée et efficace autour de 5 grandes activités que sont : la contribution à l'accueil et à l'information des publics dans le cadre de l'orientation tout au long de la vie, l'accompagnement des étudiant.e.s dans la définition de leur projet de formation, l'aide vers un accès égal aux stages et au marché de l'emploi des étudiant.e.s et jeunes diplômé.e.s, le développement de l'esprit d'entreprendre et la diffusion d'une offre variée de stages et d'emplois

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

La chargée d'orientation et d'insertion professionnelle propose, conçoit des dispositifs d'information,

d'orientation pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude…).

Activités principales

- Analyser les besoins de formation d'un public donné
- Concevoir, mettre en œuvre en liaison avec les équipes pédagogiques, animer des actions de formation ou d'enseignement
- Conseiller, accompagner les enseignants et les équipes pédagogiques de l'établissement
- Soutenir la démarche réflexive des enseignants sur leurs pratiques d'enseignement en s'appuyant sur la recherche en éducation
- Mettre en place une veille scientifique
- Organiser la logistique des activités de formation et le fonctionnement pédagogique quotidien
- Participer à la conception et à l'expérimentation de dispositifs de formation et à des projets de recherche en éducation
- Réaliser des études concernant la formation
- Organiser des actions de prospection commerciales et de promotion de l'offre de formation
- Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau
- Assurer la promotion d'un dispositif de formation auprès des acteurs relais (pôle Emploi, maison de l'emploi, missions locales…)
- Informer, conseiller et orienter les publics des dispositifs de formation continue
- Gérer les contrats et les conventions
- Préparer des supports de communication sur la formation
- Accompagner la mise en œuvre et l'analyse de l'évaluation d'un dispositif de formation dans un processus qualité

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Droit de la formation
- Ingénierie de formation (connaissance générale)
- Connaissance des textes législatifs et règlementaires du domaine (connaissance générale)
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Outils numériques de la formation
- Méthodes et techniques d'enquête et d'entretien (notion de base)
- Sciences des organisations
- Techniques de présentation écrite et orale
- Processus et mécanismes d'apprentissage
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue
- Formaliser et conduire un projet de formation
- Rédiger des rapports ou des documents de synthèse
- Mettre en place une démarche qualité
- Encadrer / Animer une équipe

- Accompagner et conseiller
- Initier et conduire des partenariats
- Piloter un projet
- Concevoir une action de communication

Compétences comportementales :

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute

Outils spécifiques à l'activité

- Outils bureautiques (traitement de texte)
- Outils numériques collaboratifs (messagerie instantanée, courriel, cloud, visio-conférence, Teams, Zoom…)
- Limesurvey

Spécificités et contraintes

- Déplacements possibles sur les différents sites de l'université
- Déplacements ponctuels en Ile-de-France dans le cadre de réunions de travail avec des partenaires externes

Travail ponctuel en début de soirée et les week-ends (de novembre à mars) pour la participation aux salons d'information et à la Journée Portes Ouvertes.