Responsable des affaires juridiques

Direction Générale Déléguée des Affaires Juridiques (DAJ)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR DE RECHERCHE RF
Emploi-type REFERENS
Responsable des affaires juridiques
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

· Conseiller et assister la direction de l'établissement et l'ensemble de ses structures sur tous les problèmes de droit ; assurer la défense des intérêts de l'établissement

Facteurs d'évolution à moyen terme

· Implication de la fonction juridique dans l'élaboration de stratégies

· Renforcement de la sécurité juridique et des réglementations européennes et internationales
· Développement des collaborations entre structures publiques et privées
· Accroissement de la mise en cause de la responsabilité de l'administration
· Demandes de spécialisation dans certains domaines du droit selon les besoins de l'établissement : droit international, propriété intellectuelle

Impact sur l'emploi-type

· Développement du travail en réseau
· Exigence accrue d'expertises juridiques

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction générale déléguée aux affaires Juridiques (DGDAJ) d'Université de Paris sera composée de 25

agents, dont 14 juristes, en effectif cible. Elle a pour mission d'assurer la sécurisation juridique de l'activité de l'établissement. A ce titre, elle apporte un conseil juridique aux différents acteurs de celui-ci, traite les contentieux et précontentieux, assure la rédaction et la validation juridique des conventions hors recherche, des statuts et des règlements. Elle a également comme mission d'assurer la veille juridique et le secrétariat des instances centrales et disciplinaires, et organise les processus électoraux.
Elle se donne enfin pour mission de diffuser la culture juridique au sein de l'établissement.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès de la direction des services
- Analyser et interpréter la réglementation et/ou les clauses des contrats
- Prévenir les risques juridiques liés à l'activité de l'établissement
- Rédiger des actes et réaliser des montages juridiques complexes
- Assurer l'instruction et le traitement de dossiers sensibles
- Veiller à la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'établissement
- Négocier et élaborer des contrats et des conventions
- Définir les indicateurs d'activité Encadrer et coordonner le travail d'un service ou d'une direction Développer une veille juridique portant sur les législations nationales, européennes et internationales
- Développer des réseaux juridiques interservices (administrations centrales et déconcentrées)
- Conduire des négociations
- Participer à des actions de formation

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

Non

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Droit français, européen et/ou international (connaissance approfondie)
- Connaissance des textes législatifs et règlementaires du domaine
- Organisation générale des institutions françaises, européennes et/ou internationales
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Analyse et rédaction juridique (connaissance approfondie)
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire – Compétences opérationnelles :

- Anticiper les risques de contentieux
- Communiquer et convaincre
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Établir des bilans et des statistiques de l'activité réalisée
- Utiliser les outils bureautiques

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Rigueur / fiabilité
- Capacité d'écoute
- Capacité de conviction