Contrôleur de gestion

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A , BAP J, IGE externe
Emploi-type REFERENS
Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation
Localisation du poste (ou site)
Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.
Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.
Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.
Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.
Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La direction générale déléguée des finances et des achats (DGDFA) assure les missions d'organisation, de pilotage, de coordination et de supervision de l'ensemble de la gestion budgétaire, financière et des achats d'Université de Paris. Elle contribue à la définition et met en œuvre la politique budgétaire, financière et d'achats de l'établissement. Elle apporte conseil et analyse auprès des décideurs et veille au respect du cadre réglementaire. Dans un souci d'optimisation des ressources, elle développe un processus de suivi et pilotage budgétaire et financier efficient, tout particulièrement en matière de masse salariale et d'achats. Elle structure, déploie et anime un dispositif de maîtrise des risques financiers interne et de calcul de coûts dans le cadre d'une démarche qualité et d'appui au pilotage. Elle produit des tableaux de bord pertinents pour l'établissement.

Elle coordonne le processus budgétaire et contribue directement aux dialogues de gestion. Elle pilote le budget de l'université et son exécution. Elle structure et coordonne la gestion financière de l'établissement en lien avec l'agence comptable et l'ensemble des acteurs de l'établissement. Elle structure et coordonne la gestion financière des opérations de recherche. Elle définit et conduit la politique achats de l'université. Elle assure la gestion budgétaire et financière de l'administration générale de l'université et des UFR lettres et sciences humaines situées dans le bâtiment Olympe de Gouges.

Elle comprend 77 agents et se structure en 6 pôles : appui au pilotage, pilotage budgétaire, recherche, gestion financière, Olympe de Gouges, Achats. Chacun de ces pôles est dirigé par un directeur. La direction se compose de trois personnes : le directeur général délégué, son adjointe et un(e) assistant(e) de direction.

La direction de la DGDFA assure la coordination de l'ensemble des pôles de la direction et prend en charge l'ensemble des dossiers transverses à la direction et des études que lui confient la présidence et la direction générale des services.

Elle veille à la diffusion de l'information financière de qualité et adaptée à chaque interlocuteur. Elle assure la représentation de la direction auprès des instances internes et des partenaires externes.

La direction est en inter action avec la gouvernance et plus spécifiquement la vice-présidence en charge des finances et du suivi des contrats objectifs et moyens ; les doyens et directeurs généraux des facultés et des directions générales déléguées.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Sous l'autorité du Directeur du pôle Appui au pilotage de la DGDFA, le contrôleur de gestion apporte à l'équipe de direction et aux composantes et services de l'établissement des informations (études, analyses, tableaux de bord, indicateurs) visant à éclairer les décisions en vue d'optimiser la gestion de l'établissement.
Son champ d'intervention couvre tous les aspects transversaux liés à l'organisation de l'établissement et toutes les questions de gestion des moyens : humains, financiers, patrimoniaux, logistiques ainsi que les données liées à l'activité de formation de recherche.
Il travaille en relations étroites avec la direction du pilotage et des études et l'ensemble des directions métiers et des services en charge d'analyse de gestion et de traitement statistiques de l'université. Il fait partie du réseau pilotage animé par la direction du pilotage et des études.
A court et moyen termes, le chargé de contrôle de gestion domaine finances sera un acteur clé de la structuration du nouvel établissement (processus de fusion en cours). Il sera directement impliqué notamment dans la définition de l'organisation budgétaire et analytique et dans l'organisation de la fonction finance dans un objectif d'optimisation de la fonction. Il poursuivra l'appui à la gouvernance par la production d'analyses et de calcul de coûts

Activités principales

- Aide au dialogue de gestion autour de la recherche de la performance (moyens, objectifs, résultats) et contribue au processus budgétaire (analyses rétrospectives et prospectives
- Met en place et tient la comptabilité analytique et les analyses de coûts partiels dans le SI finance
- Etablit des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités
- Identifie et analyse les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations ; repère et aide à clarifier les objectifs ; propose aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre
- Collecte et analyse les données quantitatives et qualitatives et en contrôle la fiabilité
- Définit et met en œuvre les méthodes de comparaison entre unités et les méthodes d'étalonnage

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
- Maîtrise de l'environnement informatique et bureautique
- Maîtrise des outils de communication électronique et d'internet
- Analyse des données comptables et financières
- Nouveaux processus budgétaire et comptable (réforme GBCP)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Objectifs et projets de l'établissement
- Principe de gestion en mode LOLF
- Finance publique
- Comptabilité publique

Compétences opérationnelles :

- Analyser et qualifier les écarts à un corpus de normes défini
- Emettre un diagnostic sur une situation, des données chiffrées
- Exploiter les données du système d'information du domaine étudié
- Calculer un coût (complet, partiel, marginal)
- Construire et faire vivre un dispositif de contrôle de gestion
- Appuyer à l'élaboration de budget s: outil de projection, méthodes d'analyse, modèles économiques
- Animer et conduire une réunion ou des groupes de travail
- Analyser, conseiller et proposer des solutions
- Diffuser l'information
- Savoir analyser et synthétiser

Compétences comportementales :

- Méthode et sens de l'organisation
- Capacité prospective
- Sens du relationnel
- Autonomie
- Capacité de raisonnement analytique
- Travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute et capacité de conviction et pédagogie
- Réactivité
- Rigueur/fiabilité

Outils spécifiques à l'activité

Formations et expérience professionnelle souhaitables
Master 2 ou bac +5
Administration, gestion, statistiques, contrôle de gestion