Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP G, ASI externe
Emploi-type REFERENS
Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux
Localisation du poste
Campus Grands Moulins

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.
Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.
Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.
Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.
Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le Pôle Transverse des moyens communs de la Direction Patrimoine, Logistique, Environnement, Prévention, Sécurité a pour missions principales :

- la structuration de la responsabilité administrative de l'ensemble des fonctions d'usage des locaux
- l'appui administratif, RH, financier et juridique de la direction
- la production des indicateurs et des données patrimoniales
- le contrôle de gestion
- la mise en place et le suivi de la démarche qualité au sein de la direction
- l'ingénierie de l'événementiel
- la valorisation des locaux
- la mise en place et le pilotage du guichet unique de la direction

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Au sein du Pôle Transverse des moyens communs, le Gestionnaire des données et indicateurs patrimoniaux propose, gère et actualise l'ensemble des données et indicateurs concernant le patrimoine de l'Université de Paris.

Activités principales

- Contribuer au choix et assurer le déploiement d'un système d'information patrimonial (SIP).
- Animer des groupes de travail pluri-compétences pour le renseignement des indicateurs.
- Etablir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier : les plans détaillés des sites, les plans des réseaux de toute nature (eaux usées, eaux vannes, eaux pluviales, électricité, gaz, informatiques,…).
- Assurer le recollement, la conservation et l'actualisation des données techniques : les ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, les dossiers techniques amiante, les diagnostics énergétiques, …
- Alimenter les tableaux de bord de gestion de patrimoine.
- Effectuer, ou faire effectuer, des relevés et établir des métrés des bâtiments.
- Assurer la diffusion numérique et en papier des documents.
- Assurer l'archivage des documents en lien avec le bureau des archives.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil (VRD) (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (connaissance générale)
- Système d'information et gestion électronique des documents (connaissance approfondie)
- Réglementation Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) (connaissance générale)
- Règles d'urbanisme concernant les autorisations administratives (Permis de construire, DP, ATMH, autorisation d'aménager des ERP…)
- Domanialité publique (connaissance générale)
- Principe de fonctionnement des organisations (notion de base)
- Techniques de relevés topographiques (notion de base)
- Réglementation de la commande publique (notion de base)
- Droit immobilier
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Utiliser les différents logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique) (maîtrise)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations…) (expertise)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Construire et gérer une base de données (expertise)
- Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques, etc.) (application)
- Savoir préparer et suivre les opérations foncières (PVA, esquisse d'étage ou en volume…) (maîtrise)

Compétences comportementales :

- Rigueur / fiabilité
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

Outils spécifiques à l'activité

- Logiciels de dessin CAO/DAO (AUTOCAD, ARCHICAD etc.)
- Logiciels de présentation graphique (ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE ILLUSTRATOR etc.)
- Logiciels de dessin en 3D (REVIT, 3D STUDIO etc.)

Formation et expérience nécessaires

- DUT, BTS
- Domaine de formation souhaité : bâtiment ou topographie