Opérateur-trice logistique

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie C, BAP G, corps ADT
Emploi-type REFERENS
Emploi-type G5B45 Opérateur-trice logistique
Localisation du poste (ou site)
PEML ODEON SAINT GERMAIN

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.
Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.
Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.
Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.
Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le Pôle délégué Exploitation-Maintenance-Logistique Odéon Saint-Germain (Pôle OSG) fait partie de la Direction Déléguée Patrimoine, Immobilier, Logistique, Environnement, Prévention et Sécurité (DGD PILEPS) de l'Université de Paris (UP).
Il regroupe 3 des sites de l'Université de Paris (UP): le site Odéon, siège de l'UP, le site du Campus Saint-Germain-des-Prés (CSGP) et, à terme, le site des Cordeliers, soit un total de 99 400 m².
Sous l'autorité de la DGD et en concertation avec les pôles métiers de la PILEPS, le Pôle OSG assure la mise en œuvre de la politique de l'Université sur les sites du Pôle, dans les domaines techniques, logistiques et transverses. Il est notamment en charge de l'organisation logistique et générale (assistance à l'enseignement, gestion des plannings et valorisation des locaux, nettoyage, gestion des déménagements, services divers aux usagers...), la politique bâtimentaire (entretien et maintenance, programmation pluriannuelle des investissements, restructuration et aménagement des locaux ...), la sécurité et la sûreté.
Les cellules Immobilière, Logistique, Moyens généraux et Sûreté-Sécurité sont les 4 grands services du Pôle, sous l'autorité de sa directrice.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

L'opérateur logistique peut exécuter un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement du site dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, entretien, courses, gestion du parc automobile et du matériel, prévention, sécurité, surveillance, gestion des installations techniques, gestion des livraison, assistance audiovisuelle…
Il sera rattaché à la cellule Logistique-Immobilier du site d'Odéon, sous l'autorité du Chef de cellule.

Activités principales

L'agent sera susceptible d'assurer les missions suivantes :

- Ouverture et fermeture des salles et bâtiments de l'établissement
- Préparation des salles et amphis et assistance audio-visuelle pour les cours, réunions ou évènements

divers sur le site (mise en place des micros filaires, HF, PC, vidéo, réglage de la sono…)
- Distribution, collecte et expédition du courrier
- Conduite du véhicule du site, pour transporter personnes, courriers, documents, petits colis
- Opérations de manutention et de transport de produits, de mobilier, de matériels, déménagement et réaménagements de bureaux
- Gestion des livraisons (réception des livraisons, gestion du stockage et de la distribution des colis, tenue des registres et documents)
- Accueil et orientation du public, sur place ou par téléphone, gestion du standard
- Contrôle de l'accès aux locaux et aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Connaissance générale d'une des spécialités suivantes : accueil, entretien, courrier, surveillance, gestion de stock, réception des livraisons, audiovisuel
- Connaissance générale des règles d'hygiène et de sécurité liées à la manipulation et au stockage des matériaux et produits utilisés sur le site
- Notions de base sur les différents matériels d'alarme et de surveillance
- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

- Lire et comprendre les notices techniques (appareils, automobiles, engins de travaux, matériels espaces verts, matériels d'entretien…)
- Utiliser les logiciels et matériels de son domaine d'activité (notamment la messagerie électronique)
- Travailler en équipe et respecter les plannings
- Savoir utiliser les matériels audiovisuels (micros filaires, HF, PC, vidéo, réglage de la sono…)
- Utiliser les équipements de sécurité
- Utiliser les différents matériels d'alarme et de surveillance
- Appliquer les consignes données, les normes, les procédures et règles et donner des consignes de base
- Effectuer les gestes de premier secours
- Utiliser les équipements de protection individuelle
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Accueillir et prendre des messages

Compétences comportementales :

- Réactivité et disponibilité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation