Directeur.trice général.e délégué.e Vie de campus DGS - Université de Paris

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, IGR interne
Emploi-type REFERENS
Responsable de l'administration et du pilotage
Localisation du poste (ou site)
Odéon ou Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.
Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.
Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.
Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.
Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Issue de la fusion de plusieurs services des universités Paris Descartes et Paris Diderot, la direction générale déléguée Vie de campus est une des directions centrales d'Université de Paris, rattachée au Directeur général des services. Elle rassemble les pôles Culture, Vie étudiante et associative, Sports (SUAPS), Handicap étudiant et Santé étudiante (SSU) dans l'objectif de favoriser une offre de services globale, accessible et répondant aux besoins et habitudes de ses usagers, et pour offrir à ses étudiants et personnels un cadre de vie dynamique et enrichissant, propice à l'engagement et l'épanouissement de chacun.
La direction générale déléguée Vie de campus rassemble cinq pôles et plus de soixante agents (personnels administratifs, personnels médicaux et paramédicaux, enseignants) et des personnels vacataires.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur général des services d'Université de Paris, le/la directeur.trice général.e délégué.e Vie de campus participe à l'élaboration des orientations stratégiques assignées à la Vie de campus, organise et conduit leur mise en œuvre , en lien avec les autres directions et les facultés/composantes de l'université. Le/la directeur.trice général.e délégué.e Vie de campus assure le management de la nouvelle direction composée de plus de 60 agents.
Il/elle représente le Directeur général des services en cas d'absence ou d'empêchement dans les réunions internes et externes.

Activités principales

- Élaborer et mettre en œuvre le schéma directeur de la vie de campus pour l'université en lien avec l'équipe dirigeante, dont les vice-présidents
- Participer à la conception de la politique et des objectifs de la structure, impulser les projets de l'établissement et assurer leur mise en œuvre
- Manager la structure, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services : planifier les activités de la direction dans le cadre des objectifs de l'établissement, encadrer et animer des équipes en charge de la mise en œuvre du schéma directeur ou plan d'actions, établir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution, veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en œuvre
- Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure, suivre les audits réalisés dans la structure et assurer la mise en œuvre des recommandations, conduire une démarche qualité dans la structure
- Suivre et analyser l'utilisation de la CVEC, les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets
- Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes d'évolution, assurer une veille sur les sources potentielles de financement
- Assurer l'interface avec les directions « métiers » (DAF, DRH, …) sur le déploiement d'actions spécifiques et auprès des facultés et composantes.

Activités complémentaires

- Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités
- Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne
- Identifier les initiatives en matière du bien-être étudiant et proposer un plan d'actions pour l'université
- Représenter l'université auprès des partenaires extérieures et aux commissions internes sur les thématiques afférentes

Astreintes et conditions d'exercice

Déplacements réguliers entre les différents sites et campus de l'université
Réunions avec les partenaires extérieurs

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Compréhension des enjeux actuels dans le secteur de la vie étudiante et plus largement de la vie de campus
- Objectifs et projets de l'établissement
- Techniques de management et de conduite du changement
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales

Compétences opérationnelles :

- Animer un réseau / un groupe
- Piloter un projet
- Assurer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Transmettre des connaissances
- Créer les conditions favorables à la qualité de vie au travail
- Déléguer et évaluer
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Piloter des prestataires

Compétences comportementales :

- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacités managériales
- Réelles capacités relationnelles
- Aptitude et goût affirmés pour le travail en équipe
- Sens de l'initiative
- Capacité à être force de propositions