Magasinier des bibliothèques

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie C, BAP F, corps des Adjoints techniques de recherche et de formation
Emploi-type REFERENS
Aide d'information documentaire et de collections patrimoniales
Localisation du poste (ou site)
BU Cochin
24 rue du faubourg Saint-Jacques
75014 Paris

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.
Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.
Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.
Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.
Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Les missions principales de la Direction des bibliothèques sont la mise en œuvre de la politique documentaire de l'Université et la coordination des moyens humains et financiers afférents, le développement des services aux publics (accueil du public, renseignement bibliographique, formation aux compétences informationnelles, soutien à l'activité d'enseignement et de recherche), la conservation et la valorisation scientifique des fonds patrimoniaux.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Sous l'autorité du responsable de la bibliothèque Cochin, l'agent est principalement affecté à l'accueil des publics. L'agent participe également aux travaux internes permettant d'enrichir et de valoriser l'offre documentaire.

Activités principales

- Accueil et renseignement bibliographique : accueil, inscriptions, orientation et renseignements de premier niveau, enregistrement des transactions de prêts/retours, communication sur place des documents des magasins, surveillance de la salle.
- Rangement et bonne tenue des rayonnages et des collections.
- Traitement des collections : petites restaurations, réception des monographies, pilon, chantiers ponctuels et tâches de manutention régulières ou exceptionnelles: refoulements, recotations, reconditionnement, participation au récolement etc.
- Participation au dépôt des travaux étudiants (mémoires de sages-femmes ou thèses d'exercice de médecine) sur l'archive ouverte HAL Dumas

- Mise à jour de l'affichage public
- Assistance au suivi logistique et technique : interface avec le service technique de la faculté
- Relevé d'indicateurs nécessaires à l'ESGBU

Contraintes particulières

Assurer deux ouvertures (9h) et deux soirées (19h) par semaine, et un samedi (11h-19h) toutes les 6 semaines

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Connaissance de l'Université et de son organisation
- Notions en recherche documentaire

Compétences opérationnelles :

- Bonne expression orale et écrite
- Bonnes compétences de base en informatique
- Maîtrise des outils spécifiques à l'activité

Compétences comportementales :

- Goût pour l'accueil du public
- Capacité à travailler en équipe
- Ponctualité, méthode, rigueur
- Autonomie, polyvalence

Outils spécifiques à l'activité

- Système informatique intégré de gestion des collections Alma
- Outils web de recherche documentaire (SUDOC, Primo notamment)
- Logiciels bureautiques (Word, Excel)
- PDF Creator
- Outils du PCMED : Flora et PMB
- Plateforme HAL Dumas