Responsable administratif.ve et financier.e

Offre d'emploi d'Université de Paris

UFR Géographie Histoire Economie et Société (GHES)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS
Chargé-e gestion administrative / aide pilotage opérationnel
Date de la publication
12/05/2021
Date souhaitée de prise de fonction
Dès que possible
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le.a responsable administratif.ve et financier.e mobilise et coordonne les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'UFR GHES s'inscrit dans le domaine des Lettres, sciences humaines et sociales (LSHS), en recherche et formation. Sa structure pluridisciplinaire, entre Géographie, Histoire et Economie et son insertion internationale assurent son originalité à l'échelle de la COMUE, de l'Ile-de-France et du territoire national. Elle en fait un interlocuteur privilégié des acteurs socio-économiques et de la demande publique.
Cette unité de formation propose des parcours fondamentaux, internationaux, pluridisciplinaires et une professionnalisation dans les métiers du conseil, de l'aménagement, de l'ingénierie des données, du patrimoine et de l'enseignement.

L'UFR GHES place la recherche en sciences sociales au service de l'analyse critique des évolutions de longue durée des communautés humaines, de leurs activités, de leurs ressources et des milieux de vie. La recherche est articulée autour de thématiques diversifiées mais convergentes entre laboratoires : mobilités et territorialité, environnement, aménagement, risque et gestion des ressources, questions urbaines et rurales, dynamiques organisationnelles et institutionnelles, mondialisation, production des savoirs, identités.

Le Collège International des Sciences Territoriales est une Fédération de Recherche (FR) créée au 1er janvier 2017 qui regroupe déjà 19 équipes de recherche et 21 établissements de tutelle. Elle a pour mission de promouvoir, par ses activités, la constitution des sciences territoriales, associant étroitement la théorisation et la pratique ainsi que l'exploration de l'information territoriale et de son impact sur la vie en société.

https://cist.cnrs.fr/cist/

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Assurer le pilotage administratif et financier de la FR en cohérence avec les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés
Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes.
Etablir et proposer le budget de la FR, contrôler sa répartition et son exécution. Faire le suivi et l'analyse des dépenses.
Assurer la gestion quotidienne de la FR (dépenses, recettes, missions).
Aider au montage et au suivi financier des contrats de recherche nationaux et internationaux.
Conseiller les équipes dans l'exécution des contrats menés dans le cadre de la FR et leur justification financière.
Elaborer des tableaux de bord, construire des indicateurs de suivi d'activité.
Participer à la réalisation des rapports d'activité et bilans de la FR. Répondre aux enquêtes des tutelles et suivre les audits.
Assurer un rôle d'interface avec les équipes de la FR, les tutelles et les partenaires de la structure.
Assurer une veille sur les sources de financement de la recherche et les questions de propriété intellectuelle des bases de données dans le cadre de son activité.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

sans objet

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière relative à l'enseignement supérieur et à la recherche publique
Droit des contrats
Connaissances budgétaires générales

Finances publiques
Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Rédiger des rapports ou des documents
Concevoir des tableaux de bord

Outils spécifiques à l'activité : GESLAB, RESEDA, NOUBA, SIMBAD etc. / SIFAC

Savoir-être – Compétences comportementales :
Capacité à travailler en équipe et en réseau au niveau national et international
Capacité d'initiative et d'adaptation

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris.