Responsable du département Mobilité internationale

Pôle Stratégie et Relations Internationales

Cadre de l'offre d'emploi : Catégorie A BAP J Corps IGE Quotité de travail : 100 % **Emploi-type REFERENS** J2B45 Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuel.le.s	**Date souhaitée de prise de fonction** 01/05/2021 **Localisation du poste :** Université de Paris **Contact :** Fatou Esteoule, Directrice du Pôle Stratégie et Relations Internationales, DGD DRIVE Fatou.esteoule@u-paris.fr

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue de la fusion des universités Paris Descartes et Paris Diderot et regroupant en tant qu'établissement-composante l'Institut de physique du globe de Paris, l'Université de Paris propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.
Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le Pôle Stratégie & relations internationales est une structure de conseil, d'appui et d'accompagnement à la mise en application de la stratégie internationale. Le Pôle est composé de trois départements :

- Le département Coopération & Attractivité
- Le département Internationalisation pédagogique et scientifique
- Le département Mobilité internationale

Missions du Pôle

Respectivement au sein de chaque département, les missions du Pôle SRI sont ainsi prises en charge :
Le département Coopération & Attractivité assure des missions de conseil et propose des axes de coopération et de partenariats stratégiques favorisant l'attractivité de l'Université de paris.
Le département Internationalisation pédagogique et scientifique favorise le développement des activités d'internationalisation en développant des programmes dédiés et en favorisant la participation d'UP aux appels à projets internationaux et européens de formation.
Le département Mobilité internationale encourage la mobilité entrante et sorte internationale des enseignants-chercheurs, des personnels et des étudiants

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Le/la responsable du Département Mobilité internationale est rattachée au Pôle Stratégie & Relations internationales, sous l'autorité de la Directrice de Pôle. Le/la responsable du département a pour missions principales d'encadrer les agents du département et de superviser les activités du département. Elle assure, dans un premier temps, l'audit et la définition d'un schéma directeur sur l'attractivité de l'université, puis est en charge, dans un deuxième temps, de l'animation et de la gestion des activités en lien avec cette fonction à destination des étudiants étrangers.

Il/elle travaillera ainsi en étroite collaboration avec l'ensemble des services en liant avec ces activités (RH, Agence Comptable, Vie Etudiante, …), et ainsi qu'avec les correspondants métiers dans chaque composante.

Il/elle aura par ailleurs à contribuer aux activités courantes de la direction, et aura l'occasion de contribuer activement à la stratégie de la direction et à son évolution au sein de l'organisation.

Encadrement

Le.la responsable du Département Internationalisation pédagogique et scientifique est placée sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de Pôle.
Le Département Mobilité internationale est actuellement composé de 8 personnes de catégorie A,B, et C, réparties en 1 équipe centrale et trois équipes dédiées aux facultés : en central, le/la responsable, 3 gestionnaires administratives et financières de programmes de mobilité,1 chargée des activités d'accueil des étudiants internationaux ; au niveau facultaire, 1 assistante en mobilité internationale (ASI) et 3 gestionnaires de mobilité en supervision directe, 11 gestionnaires en coordination. Dans un contexte de changements importants de l'Université, les missions et activités du département sont amenées à évoluer et son organisation à être modifiée.

Activités principales

1) **Supervision des agents du pôle** (rédaction des fiches de postes, recrutement, congés, entretiens professionnels, formations, répartition du travail, conseil et appui).

- Supervision directe de 7 personnels
- Supervision éventuelle de 1 stagiaire

2) **Audit et définition du schéma directeur sur l'accueil des étudiants et chercheurs étrangers**

- Audit des dispositifs existants ou à créer
- Proposition de déploiement pluriannuel d'un schéma directeur sur l'accueil des étudiants étrangers, suivi et évaluation
- Réponse au label « Bienvenue en France » (Campus France), suivi de mise en place et évaluation
- Contribution à la politique d'attractivité de l'université
- Veille et benchmark

3) **Supervision de l'ensemble des activités de la mobilité internationale :**
Mise en place, suivi et évaluation, reporting sur les programmes de mobilité.

- Programmes de mobilité des étudiants: Erasmus+, bilatéraux, lectorat, assistanat linguistique, stages, externat médical
- Programmes de mobilité des personnels : Erasmus+, missions OM, chercheurs invités
- Programmes de financement : CRIF, Erasmus, MEN ; MIEM, MIRES, EIFFEL

4) **Coordination des dispositifs et services d'accueil à destination des étudiants étrangers : mise en place, suivi et proposition.**

- Stage linguistique, programme de parrainage,
- Prestations : offre FLE, accueil aéroport/gare, partenariats bancaires, partenariats culturels, transport, logement, etc.
- Communication : site internet, livret d'accueil

5) **Coordination et animation du réseau interne des chargés/gestionnaires des RI au sein de composantes/facultés**

- Organisation et animation du réseau interne : recensement des besoins ; information, communication et formation.
- Définition des procédures de gestion communes et supervision de la bonne application
- Suivi quantitatif et qualitatif des étudiants/personnels en mobilité

Activités associées

- Participation à l'organisation des journées événementielles du service
- Participation aux activités de promotion des relations internationales
- Participation à des réunions, colloques internes et externes

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Compétences managériales
- Connaissance en matière de coopération internationale
- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers
- Environnement et réseaux professionnels
- Droit public
- Droit des contrats
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Finances publiques
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Autre langue étrangère : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Coordonner, superviser et accompagner des personnels
- Établir des relations
- Piloter un projet
- Élaborer des études de faisabilité
- Rédiger des rapports ou des documents
- Transmettre des informations
- Travailler en équipe
- Conduire une négociation
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Animer une réunion
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Outils spécifiques à l'activité

- Progiciel de supervision/gestion des activités RI (Moveon)