Université de Paris

Gestionnaire au service facturier

Offre d'emploi d'Université de Paris, AC Service Facturier

Référence de l'offre : 666

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie B
Personnel non enseignant (BIATSS)
BAP J - Gestion et Pilotage
Corps TECH RF - TECHNICIEN DE RECH ET FORMATION

Emploi-type REFERENS
Gestionnaire financier-e et comptable

Date de publication
02/07/2021

Date souhaitée de prise de fonction
28/08/2021

Localisation ou site du poste
Campus Grands Moulins (75013)

Susceptible d'être vacant
Non

Zone à Régime Restrictif
Non

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

Assurer le contrôle et la prise en charge des factures et autres dépenses de l'université conformément à la réglementation comptable en vigueur

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'agence comptable de l'Université de Paris est un service centralisé placé sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'agent comptable. Elle a en charge la tenue de la comptabilité générale, la mise en œuvre des contrôles de régularité de l'ensemble des opérations et la production du compte financier. Elle est organisée en pôles eux-mêmes organisés en services. L'agence comptable de l'université de Paris compte quatre pôles : dépenses, recettes, comptabilité générale et transverse. Ces pôles renvoient aux missions dévolues à l'agent comptable.

Son périmètre s'étend à toute l'université et englobe la prise en charge l'ensemble des opérations de dépenses, recettes, immobilisations, paye et comptabilité générale. Actuellement située sur deux sites, aux Grands Moulins et à Odéon, l'agence comptable a vocation à être installée sur un site unique à court terme

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Effectuer les contrôles réglementaires relatifs aux dépenses, aux décomptes financiers, et aux

imputations comptables

- Saisir et gérer les fournisseurs
- Numériser les factures, les rapprocher des bons de commande pour intégration et/ou saisie dans SIFAC
- Effectuer la prise en charge comptable des opérations et la préparation du paiement des dépenses (contrôle de régularité…)
- Effectuer les relances ordonnateurs, exploiter les relances « fournisseurs », collaborer à la relation avec les fournisseurs

Encadrement

Non

Conditions particulières d'exercice

aucune

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances

Connaissance des finances publiques et notamment de la gestion financière des opérateurs de l'État

- Connaissance de la comptabilité générale

Savoir-faire – Compétences opérationnelles

- Savoir travailler en équipe
- Respecter la réglementation et appliquer les procédures spécifiques
- Informer et rendre compte à sa hiérarchie
- Hiérarchiser les tâches et organiser ses activités en tenant compte des contraintes et des échéances
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
- Prendre des initiatives.
- Contribuer au bon fonctionnement du service en étant force de proposition.
- Utiliser des techniques de classement et d'archivage.

Savoir-être – Compétences comportementales

- Discrétion professionnelle et confidentialité exigées
- Rigueur
- Aptitude au changement
- Sens de la hiérarchie et du respect des règles de la comptabilité publique

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant)

Niveau IV - Baccalauréat ou diplôme équivalent

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Université de Paris

Pour proposer votre candidature, veuillez suivre ce lien : https://emploi.u-paris.fr/chercher-une-offre?posteReference=BAG0002419-666

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://emploi.u-paris.fr