Chef du service Achats et Finances

Offre d'emploi d'Université de Paris

Faculté de Droit, d'Economie et Gestion (DEG)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, ASSISTANT INGENIEUR DE RECH ET FORMATION
Emploi-type REFERENS
Assistant-e en gestion financière et comptable
Date de la publication
07/05/2021
Date souhaitée de prise de fonction
Dés que possible
Localisation du poste (ou site)
Malakoff

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique directe du chef des services administratifs, diriger le service achats et finances, assurer la gestion, le pilotage et la coordination budgétaires et financières de la Faculté de Droit.

Management des agents du service achats et finances (2 agents)
Assurer la gestion, le pilotage et la coordination des activités du service
Elaborer une prévision budgétaire sincère et fiable

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Créée en 1976, la Faculté de Droit, d'Économie et de Gestion d'Université de Paris, membre de la Faculté Sociétés et Humanités, offre à ses étudiants plusieurs parcours en formation initiale et en formation continue en Droit et en Économie-Gestion. Depuis 2007, la Faculté assure l'enseignement du droit et de l'économie-gestion en licence et en master de l'Université Sorbonne Abu Dhabi.
La Faculté propose également :
- une préparation à l'examen d'entrée au barreau : l'Institut d'Études Judiciaires
- une préparation aux concours administratifs de catégorie A , la Prépa Paris Descartes
- une Clinique juridique permettant aux étudiants à partir de la L3 de se former à la consultation juridique

La Faculté héberge l'École doctorale Sciences juridiques, politiques, économiques et de gestion (ED 262) et 5 centres de recherche :
- le CEDAG (Centre de droit des affaires et de gestion) (EA1516)
- l'Institut Droit et Santé (UMR S 4471)
- le Centre Maurice Hauriou (EA 1515)
- l'Institut d'Histoire du droit) (EA 2515)
- Le LIRAES (laboratoire interdisciplinaire de recherche appliquée en Économie de la santé

La Faculté entretient des relations privilégiées avec son réseau de diplômes et dispose d'une plateforme professionnelle qui met en lien les étudiants actuels et les diplômés.
La Faculté de Droit, d'Économie et de Gestion est située sur le site Malakoff-Porte de Vanves d'Université de Paris sur lequel elle dispose également d'une bibliothèque universitaire, la Bibliothèque Jeanne Chauvin.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Assurer un suivi rigoureux de l'exécution de la dépense respectueuse des principes budgétaires et comptables
S'assurer d'un suivi rigoureux de l'exécution des recettes
Participer à l'élaboration des contrats avec les partenaires extérieurs et suivre leur gestion
Conseiller les centres de recherche en matière financière et comptable

Contact avec l'équipe de direction de l'UFR de Droit (Doyen, Chef des Services Administratifs)
Les services administratifs de l'UFR de Droit (Service des Affaires Générales, Service Logistique Maintenance et Travaux Immobiliers)
Contact avec les centres de recherche rattachés à la Faculté de droit
Contact avec les services centraux de l'Université de Paris (la Direction des Affaires Financières, l'Agence comptable, la Direction des Achats
Contact avec des partenaires extérieurs (fournisseurs, CFA, collectivités territoriales, etc

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

Gestion pics d'activité

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Connaître les priorités politiques, les orientations et le projet de l'établissement
Faire preuve de capacités d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode
Faire preuve de diplomatie et de relationnel

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Savoir travailler en équipe et en autonomie
Maîtriser les techniques de management d'une équipe
Savoir intégrer les innovations et les réformes
Participer à l'amélioration continue des méthodes de travail
Connaissance logiciel SIFAC

Savoir-être – Compétences comportementales :
Dynamisme et réactivité
Faire preuve d'une résistance au stress en période de pics d'activité
- Faire preuve de capacités d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode.
- Faire preuve de diplomatie et de relationnel.
- Savoir travailler en équipe et en autonomie.
- Savoir alerter son supérieur sur les anomalies détectées.
- Savoir intégrer les innovations et les réformes.
- Participer à l'amélioration continue des méthodes de travail.
- Faire preuve de pro-activité, d'anticipation

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau II - Bac+3 Licence, Licence professionnelle

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.