Responsable du Département Mobilité internationale / SRI

Offre d'emploi d'Université de Paris

DRIVE Pôle commun Stratégie & Relations internationales

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS
Chargé-e de la coopération internationale
Date de la publication
20/05/2021
Date souhaitée de prise de fonction
Dès que possible
Localisation du poste (ou site)
Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le/la responsable du Département Mobilité internationale est rattachée au Pôle Stratégie & Relations internationales, sous l'autorité de la Directrice de Pôle. Le/la responsable du département a pour missions principales d'encadrer les agents du département et de superviser les activités du département. Elle assure, dans un premier temps, l'audit et la définition d'un schéma directeur sur l'attractivité de l'université, puis est en charge, dans un deuxième temps, de l'animation et de la gestion des activités en lien avec cette fonction à destination des étudiants étrangers.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le Pôle Stratégie & relations internationales est une structure de conseil, d'appui et d'accompagnement à la mise en application de la stratégie internationale. Le Pôle est composé de trois départements :

- Le département Coopération & Attractivité
- Le département Internationalisation pédagogique et scientifique

- Le département Mobilité internationale

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Le responsable du département Mobilité internationale a pour missions principales :
- de superviser l'ensemble des activités en lien avec la mobilité internationale
- de conduire l'audit et la définition du schéma directeur sur l'accueil des étudiants et chercheurs étrangers
- de coordonner les dispositifs et services d'accueil à destination des étudiants étrangers
- d'animer le réseau interne des coordinateurs/gestionnaires RI au sein des composantes de l'université

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

Dans un contexte de changements importants de l'Université, les missions et activités du département sont amenées à évoluer et son organisation à être modifiée.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Compétences managériales
- Connaissance en matière de coopération internationale
- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers
- Environnement et réseaux professionnels
- Droit public
- Droit des contrats
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Finances publiques
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Autre langue étrangère : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet
- Élaborer des études de faisabilité
- Rédiger des rapports ou des documents
- Transmettre des informations
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Coordonner, superviser et accompagner des personnels
- Établir des relations
- Travailler en équipe

- Conduire une négociation
- Animer une réunion

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau I - Bac+5, Master, diplôme d'ingénieurs ou diplôme équivalent et Bac+8 Doctorat ou diplôme équivalent

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/.